

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA KURUM STAJI YAPACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU!

Kurum stajı yapacak bütün öğrenciler "Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği"ne başvuru yapmış olmalıdır. Sonraki adımda öğrenciler iki yöntemle stajlarını yapabileceklerdir.

1.Yöntem: "Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği" kapsamında başvurusu kabul edilen öğrenciler stajlarını bu yolla yapabileceklerdir. "Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği" kapsamında staj yapan öğrenciler üniversitemizin ilgili mevzuatı gereğince stajlarını **1 Temmuz 2024 tarihi** ile 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı GÜZ öğretim dönemi ders başlangıç tarihi arasında yapmak zorundadırlar. Bunun dışındaki bir sürede staj yapmaları ilgili mevzuat açısından mümkün değildir.

2.Yöntem: "Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği" kapsamında staj yapamayan öğrenciler kendi imkânlarıyla staj yeri bulup stajlarını yapabilirler. Bu yolla staj yapacak öğrencilerin aşağıda belirtilen staj takvimine göre hareket etmeleri gerekmektedir.

A- KURUM STAJ TAKVİMİ

SIRA	YAPILACAK İŞ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMALAR
1	SİSTEM ÜZERİNDEN İŞÇİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİNİN TAMAMLANMASI	-	-	Öğrenciler staj başvurusundan önce herhangi bir zaman sınırlaması olmadan bu işlemi yapabilirler.
2	STAJ BAŞVURU TARİHİ	15 Ocak 2024	-	Öğrenciler staj yapmak istediklerine dair başvurularını öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapacaklardır.
3	STAJ BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	15 Ocak 2024	-	Öğrenci bilgi sistemi üzerinden staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılacaktır.
4	STAJ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ	1.Grup 01.07.2024-12.08.2024 2.Grup 16.07.2024-26.08.2024 3. Grup 29.07.2024-09.09.2024		Staj başlangıç ve bitiş tarihleri 30 iş günü olacak şekilde planlanmıştır. Belirlenen zaman dilimleri dışında staj yapacak öğrenciler 30 iş günü olmasına ve staj başlangıç gününün pazartesi olmasına dikkat etmelidir.
5	STAJ BAŞVURU FORMUNUN TESLİM EDİLMESİ	Staj başlangıç tarihinden en geç 10 gün önce teslim edilecektir.	-	Staj Başvuru Formunun (SDÜnet üzerinden alınan form) tüm imzaları tamamlanınca (öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Başkanı ve kurum yetkilisi imza atmalı) öğrenci belge teslimini elden yapmalıdır. Mail veya posta yoluyla gelen belgeler kabul edilmeyecektir.

6	STAJ DÖNEMİ (30 İş Günü)	-	-	Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariçtir.
7	STAJ SONU EVRAKLARININ TESLİM EDİLMESİ	Staj tamamlandıktan sonra 15 gün içinde teslim edilecektir.	-	Öğrenci bilgi sistemine yüklenecektir.
8	STAJ SONU EVRAKLARINI DEĞERLENDİRMESİ VE İLAN EDİLMESİ.	Staj sonu evrakının son teslim edilme tarihinden itibaren 15 gün içinde değerlendirme yapılacak ve akabinde ilan edilecektir.	-	Değerlendirmeleri bölüm staj komisyonu yapacak ve ilan edecektir

B- İŞLEM BASAMAKLARI

1. Öğrenciler öğrenci bilgi sistemi üzerinden giriş yaparak iş sağlığı ve güvenliği eğitim videosu izlemeli ve çevrim içi sınava girmelidirler.
 - a. Sınavdan 60 ve üzeri alanlar başarılı sayılırlar.
 - b. Eğitim alan öğrencilere sınavda başarısız olmaları halinde, belirlenen tarih aralığında bir sınav hakkı daha tanınır. Ek sınav sonucunda da başarısız olan öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini yeni baştan almaları gerekir.
 - c. İş sağlığı ve güvenliği sertifikaları staj yapılacak kurum tarafından istenirse, öğrenciler okulumuz öğrenci işleri biriminden sertifikalarını alabilirler.
2. İş sağlığı ve güvenliği eğitimini tamamlayan öğrenciler, staj yapacakları yerler ile ön görüşmelerini yaparlar ve staj takviminde belirtilen süreler içerisinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden staj başvuru işlemlerini eksiksiz bir şekilde yaparlar.
3. Staj başvurusunun bölüm staj sorumlusunca uygun görülmesi ve öğrenci bilgi sisteminden onaylanması gerekmektedir.
4. Staj başvurusu onaylanan öğrenciler başvuru formunun çıktısını öğrenci bilgi sistemi üzerinden üç nüsha halinde alacaklardır.
5. Çıktısı alınan başvuru formları öğrenci tarafından imzalanır, bölüm/program başkanına imzalatılır son olarak staj yapılacak kuruma imzalatılır.
6. Staj onay formu staj yapılacak kuruma onaylatıldıktan sonra elden staj takvimine uygun şekilde iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı SGK girişi yapılmalıdır. SGK girişi için

okulumuz muhasebe yetkilisi Hüseyin Özdamar'a öğrencinin staj başlangıç tarihinden en az 10 gün önce staj onay formunu elden ulaştırması gerekmektedir.

7. Evraklarını tamamlayan öğrencilerin muhasebe onayları ve sigorta girişleri staja çıkmadan birkaç gün öncesinde muhasebe yetkilisi tarafından yapılacaktır. Öğrenci SGK girişini e-devlet üzerinden kontrol etmelidir. Staja başlamasına 3 günden az kalan ancak hala SGK girişi yapılmayan öğrenciler Hüseyin Özdamar ile veya Staj koordinatörü ile görüşmelidir.

8. Staj sözleşmesi isteyen kurumlar için aşağıda ilgili dokümanlar bölümünde yer alan "İş Yeri Staj Sözleşmesi" öğrenci tarafından üç nüsha halinde alınacak ve hem staj yapılan kuruma hem de okul müdürlüğüne imzalatılacak ve ilgili kuruma teslim edilecektir.

9. Staj bitiminde "Staj Defteri", "Stajyer Devam Çizelgesi" ve "Staj Değerlendirme Formu" kurum yetkilisince muhakkak imzalanacak ve mühürlenecektir.

10. Staj yapılan kurum tarafından onaylanan "Staj Defteri" ve "Stajyer Devam Çizelgesi" PDF şeklinde taranacak ve öğrenci bilgi sistemine yüklenecektir.

11. "Staj Değerlendirme Formu" ilgili kurum tarafından öğrenciye verilir ise "Staj Değerlendirme Formu" da "Staj Defteri" ve "Stajyer Devam Çizelgesi" ile beraber PDF şeklinde taranıp öğrenci bilgi sistemine yüklenecektir. Kurum Staj Değerlendirme Formu öğrenciye teslim etmez, kendisi postalamak isterse öğrenci posta takip edecektir.

C- DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Mezun durumunda olan öğrenciler (yani bütün derslerini vermiş sadece kurum stajını yapmamış olanlar) yukarıda belirtilen staj takvimine bağlı kalmadan, kayıt yaptırmak şartıyla istedikleri dönemde stajlarını yapabilirler.

2. Staj süresi 30 iş günüdür. Öğrenciler stajlarını 30 iş günü olarak tamamlamadıkları sürece üniversitemizin ilgili mevzuatı gereğince kurum stajı derslerini geçemezler. Zorunlu hallerde (sağlık raporu gibi) stajlarını 30 iş günü olarak tamamlayamayan öğrencilerin durumlarına Okul Staj Komisyonu'nca karar verilir.

3. Yaz okuluna devam edilirken (diğer üniversitelerde de yapılırsa) aynı anda kurum stajı yapılması ilgili mevzuat gereğince mümkün değildir.

4. Staj süresince öğrenci için SGK kaydı oluşturulacağı için staj tarihleri değiştirilemez.

5. Yukarıda belirtilen evraklarının doldurulması ve gerekli birimlere ulaştırılmasından tamamen öğrenci sorumludur. Bu konuda herhangi bir eksiği olan öğrencinin stajı, eksik evrak nedeniyle kabul edilmeyecek ve stajını tekrar yapması istenecektir.