**T.C.**

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**GÖREV SÜRESİ UZATILACAK**

**AKADEMİK PERSONEL İÇİN KİŞİSEL FAALİYET RAPORU**

|  |
| --- |
| **ADI SOYADI :**  |
| **UNVANI :**  |
| **KADRO YERİ :**  |
| **GÖREV YERİ :**  |
| **BÖLÜM :**  |
| **SON ATANDIĞI TARİH :**  |

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ:**
	1. **Görev Süresi Uzatma Dönemi İçerisinde Verdiği Dersler:**

**……………………….. DÖNEMİ**

**……………………… DÖNEMİ**

* 1. **Görev Süresi Uzatma Dönemi İçerisinde Eğitimde Kullanılmak Üzere hazırladığı ders kitabı, ders notu, laboratuvar notu, vb. dokümanlar**
	2. **Görev Süresi Uzatma Dönemi İçerisinde Yönettiği**

Doktora/Sanatta Yeterlik Tezi, Yüksek Lisans Tezi, Bitirme Projesi

* 1. **Görev Süresi Uzatma Dönemi İçerisinde Yapmış olduğu**

Doktora/Sanatta Yeterlik/Tıpta Uzmanlık, Yüksek Lisans, Bitirme Projesi, Çalışmaları

1. **BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ:**
	1. **Görev Süresi Uzatma Dönemi İçerisinde Yürüttüğü Bilimsel Araştırmalar**
	2. **Görev Süresi Uzatma Dönemi İçerisinde Yürüttüğü veya Katıldığı Araştırma Projeleri**
	3. **Görev Süresi Uzatma Dönemi İçerisinde Yayınlanmış Bilimsel Makaleler**

(Yazar Adı-Adları, Makalenin Adı, Yayınlandığı Kaynak)

* 1. **Görev Süresi Uzatma Dönemi İçerisinde Katıldığı Kongre, Sempozyum, Seminer, Konferans vb. Aktiviteler**
	2. **Görev Süresi Uzatma Dönemi İçerisinde Düzenlenmesine katkıda bulunduğu bilimsel/sanatsal etkinlikler ve görevi**
1. **DİĞER FAALİYETLERİ:**

(Radyo-TV konuşması, Gazete Yazıları, Sergi/Çalıştay, Meslek Odası çalışmaları vs.)

1. **İDARİ GÖREVLERİ:**

(İMZA)

**NOT 1: İstenildiği takdirde yukarıda belirtilen hususların belgelendirilmesi zorunludur.**

**NOT 2: Akademik personel, bu formun kendisi ile ilgili alanlarını dolduracaktır.**