



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

EĞİRDİR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. İlyas Devran Çelik

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç. Dr. Selda Limon

Öğr. Gör. Faruk Yaşar Gürdal

Öğr. Gör. Zehra Küçükcoşkun

Öğr. Gör. Abdullah Aydın

Öğr. Gör. Merve Ay

Öğr. Gör. Merve Üyüklü Osmanoğlu

Ayşe Güney

Emine Kılıç

Isparta / 2024

ÖZET

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birim öz değerlendirme raporu ile meslek yüksekokulumuzun 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler sunulmaktadır. Bu rapor; SDÜ Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun (ESHMYO) kalite çalışmaları bağlamında güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamasına hizmet etmek amacıyla hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü: Doç. Dr. İlyas Devran ÇELİK

E-posta: devrancelik@sdu.edu.tr

Müdür Yardımcısı: Öğr. Görevlisi Zehra KÜÇÜKCOŞKUN

E-posta: zehrakucukcoskun@sdu.edu.tr

Müdür Yardımcısı: Öğr. Görevlisi Faruk Yaşar GÜRDAL

E-posta: farukgurdal@sdu.edu.tr

Santral Telefon: 0 246 313 25 22

E-posta: eshmyo@sdu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 25.08.2011 tarihli kararı ile onaylanarak, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır. 2013 yılında kurulan Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Terapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri olmak üzere beş bölüme eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulda görev yapan 2 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi Dr. , 17 Öğretim Görevlisi ve 15 idari personel bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde bölümler tarafından uygulamalı dersler kapsamında kullanılan 2 sağlık laboratuvarı, 1 simülasyon odası, 1 materyal geliştirme laboratuvarı mevcuttur.

2024 yılında önlisans düzeyinde örgün eğitimde 1163 öğrenci bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurumsal web sayfasında misyon ve vizyon tanımlamalarını yayımlamıştır (Kanit 1). Ayrıca yüksekokul bünyesindeki bölümlere ilişkin misyon ve

vizyonlar bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır (Kanıt 2). SDÜ'nün stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Misyona ve Vizyonumuz](#)

Kanıt 2: Bölümlere Ait Misyona ve Vizyonlar ([Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri](#), [Sosyal Hizmetler](#), [Tıbbi Hizmetler ve Teknikler](#))

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun idari yapısının en üst kademesinde Yüksekokul Müdürü bulunmaktadır. Kararlar Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu tarafından alınmaktadır. Bununla birlikte bölüm düzeyindeki karar alma süreçlerinde bölüm kurulları etkin role sahiptir. Yüksekokulda görev tanımları açık bir şekilde yapılarak görev tanımları (Kanıt 1), organizasyon şeması (Kanıt 2) ve iş akış şemaları (Kanıt 3) birim web sayfasında yayınlanmıştır. Yüksekokul yönetişim modelinin belirlenmesinde SDÜ Kalite Güvencesi Sistemi modeli dikkate alınmıştır. Bu bağlamda karar verme süreçlerinde öğrenci, akademik personel, idari personel, birim danışma kurulu ve bölüm danışma kurulları paydaş olarak katılım sağlamaktadır. Hedeflenen yönetişim modelinin uygulanması ve izlenmesi amacıyla yönetişim sürecinde kurul ve komisyonlarda farklı katmanlardan paydaş katılımına önem verilmekte söz konusu komisyonlarda akademik personelin yanı sıra idari personel ve öğrenci temsilcileri de yer almaktadır (Kanıt 4). Yönetişim ve idari yapının izlenmesi amacıyla çeşitli anketler uygulanmakta ve raporlaştırılarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt 5).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Görev tanımları](#)

Kanıt 2: [Organizasyon şeması](#)

Kanıt 3: İş Akış Şemaları ([Öğrenci İşleri İş Akış Şeması](#), [Personel İşleri İş Akış Şeması](#), [Mali İşler İş Akış Şeması](#), [İdari İşler İş Akış Şeması](#), [Tasınır İş Akış Şeması](#))

Kanıt 4: [Birim kalite ve akreditasyon komisyonu](#)

Kanıt 5: Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme kanıtı ([Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#), [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu](#), [İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu](#))

A.1.2. Liderlik

ESHMYO birim yöneticileri SDÜ kalite güvence sistemi odaklı çevik bir liderlik anlayışı yürütmektedir. Bu bağlamda yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri ve bölüm başkanları değişimlere ve belirsizliğe yönelik kapsayıcı, çözüm odaklı, dönüşümcü ve esnek bir tutuma sahiptir. Bu amaçla yüksekokul bünyesinde çeşitli kurullar ve komisyonlar oluşturulmuştur. Birim yöneticileri oluşturulan kurullar ve komisyonlarda çok sesliliğe önem vermektedir. Kurul ve komisyonların oluşturulmasında iç paydaşların yeterlilikleri dikkate alınmış ve çeşitli görevlendirmeler yapılmıştır. Bu sayede yöneticiler ve ekip üyeleri arasında yetki paylaşımı gerçekleştirilmiştir (Kanıt 1). Birim yöneticileri tarafınca yapılan yetki paylaşımı politikası ile kurumsal motivasyonun artırılması hedeflenmiştir. Birim Kalite Komisyonu tarafından liderlik süreçlerinin ve kalite güvencesi kültürünün izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla iç paydaşlara yönelik anketler uygulanmaktadır (Kanıt 2). ESHMYO birim yöneticileri akademik ve idari personel ile birim yönetimi arasındaki iletişimi geliştirmek üzere akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmektedir. Birim yöneticileri tarafınca organize edilen Engellilik ve Yaşlılık temalı sempozyum hazırlığı ile yüksekokul bünyesindeki bölümlerin bir arada çalışarak ekip uyumu ve takım ruhunun yakalanması, koordinasyon kültürünün kazanılması hedeflenmektedir (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum

					tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu](#)

Kanıt 2: Anket Raporları ([Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#), [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu](#), [İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu](#))

Kanıt 3: [Sempozyum Hazırlık Toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

ESHMYO, SDÜ Kalite Güvence Sistemi ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda kurumsal dönüşümü sağlamaya yönelik iyileştirmeler gerçekleştirmektedir. Eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde mezunlar, iş dünyası ve öğrencilerle koordinasyon odaklı paydaş yönetim sistemine dayalı bir çevik yönetim yetkinliğine sahiptir. Örneğin, 2024 yılında Çocuk Gelişimi Programı güncelleme sürecinde değişim planlarının oluşturulması için iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır (Kanıt 1). Birimimiz geleceğe uyum amacıyla eğitim öğretim süreçlerinde teknolojik yeniliklerin entegrasyonuna da yer vermektedir (Kanıt 2). Ayrıca, kurumsal dönüşümün planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi hususunda birim kalite komisyonu tarafından oluşturulan anket raporlarında önceki yıllara göre kıyaslamalar yapılarak yayınlanmaktadır (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [İç ve dış paydaş görüşleri](#)

Kanıt 2: [Simülasyon ünitesi hazırlığı](#)

Kanıt 3: [Anket raporu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite güvence sistemi ile ilgili mevzuat çerçevesinde ESHMYO iç kalite güvence sistemi kurulmasına yönelik çalışmalara başlanmış bu kapsamda “Kalite Komisyonu”, “Ar-Ge Komisyonu” kurulmuştur. (Kanıt 1). Söz konusu komisyonlar ilgili mevzuat gereğince çalışma alanlarına yönelik konularda bilgilendirmeler yapmaktadır. İç kalite güvencesi mekanizmaları ESHMYO için iyileştirilmesi gereken bir yöndür.

Ayrıca meslek yüksekokulunun web sayfasında öğrencilerin ilgili birimlere nasıl ulaşabileceği ve hizmetlerden nasıl yararlanabileceği ile ilgili iş-akış şemaları, formlar, öğrenci dilekçe örnekleri ve laboratuvar kullanım dilekçeleri gibi mekanizmalar eklenmiştir (Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: Komisyonlar ([Kalite Komisyonu](#), [Ar-Ge Komisyonu](#))

Kanıt 2: [Bilgilendirme dokümanları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

ESHMYO birim web sayfası, birim sosyal medya hesapları ve bölüm sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyunu sistematik olarak bilgilendirmektedir (Kanıt 1; Kanıt 2). Birim web sayfasında haberler, toplantı tutanakları, iş akış şemaları, iş takvimi, toplumsal katkı faaliyetleri, etkinlikler, protokoller ve

tüm kalite çalışmaları açık ve güncel olarak yayınlanmaktadır (Kanıt 3). Ayrıca, birime ait İngilizce web sayfası da mevcuttur (Kanıt 4). Birimize ilişkin faaliyetler konusunda bölgesel bilgilendirme akışını sağlamak amacıyla yerel basından bir temsilci birim danışma kurulu üyesi olarak seçilmiştir (Kanıt 5).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Birim web sayfası](#)

Kanıt 2: [Sosyal medya hesabı](#)

Kanıt 3: [Birim kalite çalışmaları](#)

Kanıt 4: [İngilizce web sayfası](#)

Kanıt 5: [Yerel basın temsilcisi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz misyon ve vizyon tanımlamasını üniversitemiz ile uyumlu bir politika izleyerek, birimin hizmet sunduğu özellikli alanları gözeterek ve paydaş görüşleri doğrultusunda yapmıştır (Kanıt 1). Misyon, vizyon ve politikalarımız birim web sayfası aracılığı ile kamuoyuna ilan edilmiştir (Kanıt 2). Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X)	ile			X	
	işaretleyiniz.				

Kanıtlar

Kanıt 1: [Miyon, vizyon ve politika belirleme sürecinde paydaş görüşleri](#)

Kanıt 2: [Miyon ve vizyon, Birim politikaları](#)

Kanıt 3: [İzleme çalışmaları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuz faaliyetlerini üniversitemiz stratejik planı amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütmektedir. Birimin SDÜ'nün stratejik hedefleriyle uyumlu amaç ve hedefleri belirlenmiş, bu açıkça belirtilmiştir (Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X)	ile		X		
	işaretleyiniz.				

Kanıtlar

Kanıt 1: [2023 Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde performansın izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla düzenli olarak birçok raporlama faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla birim Ar-Ge ve Faaliyet Raporları hazırlanırken, bölümler tarafından eğitim öğretim öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt 1, Kanıt 2). Ayrıca birim kalite komisyonu tarafından anketler uygulanmaktadır (Kanıt 3). Performans yönetiminin izlenmesi amacıyla çeşitli kanallardan gelen iyileştirme önerileri dikkate alınmaktadır. Örneğin, akademik personelin performansının artırmaya yönelik eğitici eğitimi gerçekleştirilmiştir (Kanıt 4).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Ar-Ge raporu](#)

Kanıt 2: [Faaliyet raporu](#)

Kanıt 3: [Anket örneği](#)

Kanıt 4: [İyileştirme önerisi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

ESHMYO öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından üniversitemiz bilgi sistemleri kaynakları ders izlencelerinin ilanı, öğretim materyal ve kaynaklarının paylaşımı amacıyla etkin olarak

kullanılmaktadır. Birimimiz öğrencilerinin iyileştirme önerisi ve memnuniyet anket raporları dikkate alınarak bilgisayar destekli ders çalışma odası ve kütüphane oluşturulmuştur (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Kütüphane açılışı](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde ... akademik ve .. idari personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personel ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları tanımlanmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt 1; Kanıt 2). Birim bazında akademik personelin yetkinliğini ve içsel motivasyonunu artırmak adına eğitici eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla akademik personele yönelik “Alternatif Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri” (Kanıt 3) ve “Erasmus+ Programı Tanıtımı” eğitimleri (Kanıt 4) gerçekleştirilmiş, eğitimlerin değerlendirilmesi için katılımcılar ile anketler paylaşılmış ve raporlanmıştır (Kanıt 5).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum

					tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Görev tanımları](#)

Kanıt 2: [İş akış şeması](#)

Kanıt 3: [Alternatif Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Eğitimi](#)

Kanıt 4: [Erasmus+ Programı Tanıtımı](#)

Kanıt 5: Anket Raporları ([1. eğitime ait anket raporu](#), [2. Eğitime ait anket raporu](#))

A.3.3. Finansal yönetim

Birim bazında temel gelir ve giderler izlenmekte ve faaliyet raporu içerisine dahil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç yönetiminde meslek yüksekokulumuzun idari ve akademik personellerine yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapılmakta ve paydaş katılımı esas alınmasına yönelik çaba gösterilmektedir. Bu kapsamda hem idari hem de akademik yapılanma içinde farklı görevdeki personelin görev, yetki ve

sorumlulukları açıkça belirlenmiş (Kanıt 1) organizasyon şeması (Kanıt 2) oluşturulmuş ve kamuoyuyla ESHMYO web sitesinde paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Görev tanımları](#)

Kanıt 2: [Organizasyon şeması](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

ESHMYO iç ve dış paydaşlarını hem birim düzeyinde hem de bölümler düzeyinde tanımlamış ve önceliklendirmiştir (Kanıt 1). İç paydaş olarak öğrenciler, akademik ve idari personeller; dış paydaş olarak ise mezunlar, iş dünyasından sektör temsilcileri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim temsilcileri karar alma ve yönetim süreçlerine dahil edilmiştir. Bu amaçla birim danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilirken aynı zamanda her bir bölüm tarafından da bölüm danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir (Kanıt 2). Birim ve bölüm danışma kurullarının işleyiş mekanizmaları üniversitemiz tarafından yönergeler ile güvence altına alınmıştır. İç kalite güvencesi doğrultusunda birim danışma kurulu toplantısına öğrenci ve idari personel davet edilmiştir (Kanıt 3). Bölüm danışma kurullarında da bu kriter gözetilmiştir. Örneğin, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu oluşturulurken bir mezun öğrenci kurul üyeliğine dahil edilmiştir (Kanıt 4).

ESHMYO süreç yönetiminde iç ve dış paydaş görüşlerini önemsemekte bu amaçla izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bölümler düzeyinde kamu kurumlarıyla iş birliği kurularak gerçekleştirilen uygulamalı dersler mevcuttur. Birimiz bu konuda iç paydaş olarak öğrenci ve öğretim elemanlarının, dış paydaş olarak ise kurum temsilcilerinin görüşlerini almak amacıyla kurum uygulamaları anketleri uygulamış ve anket raporlarını şeffaflık ilkesi gereği web sitesinde yayınlamıştır

(Kanıt 5). Birimimiz web sayfasında yer alan İyileştirme/Öneri Formu tüm iç ve dış paydaşlarımızın geri bildirimleri için etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Örneğin; bu form aracılığı ile bir akademisyen tarafından 02.07.2024 tarihinde bir eğitici eğitimi talep edilmiş bu talebe ilişkin süreç mekanizmaları işlenerek 25.09.2024 tarihinde eğitim gerçekleştirilmiştir (Kanıt 6).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: Paydaşlar ([İç paydaşlar](#), [Dış paydaşlar](#), [Paydaş etki önem matrisi](#))

Kanıt 2: Bölüm danışma kurulları ([Çocuk Gelişimi Programı](#), [Sosyal Hizmetler Programı](#), [Engelli Bakım Programı](#))

Kanıt 3: [Birim danışma kurulu toplantısı](#)

Kanıt 4: [Bölüm danışma kurulu toplantısı](#)

Kanıt 5: [Kurum uygulamaları anketleri](#)

Kanıt 6: [İyileştirme önerisi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri alınması için çok çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Birim web sayfası, sosyal medya hesapları, öğrenci katılımın sağlandığı kurul ve komisyon toplantıları ve öğrenci danışmanlığı uygulaması örnek uygulamalardır. Yüksekokulumuzdaki her bir öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmakta sistematik şekilde gerçekleştirilen danışmanlık toplantılarının yanı sıra birebir görüşmeler yapılmaktadır. Birim Kalite Komisyonu tarafından birime özgü olarak Öğrenci Memnuniyet Anketi yapılmış ve anket sonuçları raporlaştırılarak yayınlanmıştır (Kanıt 1). Kurul ve komisyonlarda öğrenci katılımı geri bildirim mekanizmalarından biri olarak kullanılmaktadır. Örneğin,

Yönetim Kurulu toplantılarında öğrencileri ilgilendiren gündem maddeleri ele alınırken yüksekökol öğrenci temsilcisi yönetim kurulu toplantılarına katılmış, toplantı tutanakları üniversitemiz mevzuat ve karar sisteminde yayınlanmıştır (Kanıt 2). Birim kalite komisyonunda öğrenci üye bulunmaktadır ve toplantılara katılım göstermiştir (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 2: [Toplantı tutanakları](#)

Kanıt 3: [Birim kalite komisyonu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz, Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemine sahiptir, Yüksekökolümüzün kendine özgü mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Fakat öğrenci sayımızın fakültele oranla az olduğu düşünüldüğünde öğretim elemanları ve idari personellerimiz mezun öğrencilerimiz ile iletişim halindedir. Bu kapsamda mezun öğrencilerimiz, mevcut öğrencilerimize mentorluk yapabilmelerini sağlamak için etkinliklere davet edilmektedir. Üniversitemiz genelinde mezun takip sistemi etkin bir şekilde işlemeye başladığında ESHMYO için de bu durumun gelişmeye açık yön olmaktan çıkacağı düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

		planlamalar yapılmıştır.	geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz genel olarak üniversitemizde yürütülen uluslararasılaşma faaliyetlerini takip etmektedir. Uluslararasılaşma Politikası temelinde Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kuruluş, İşleyiş, Görev Yönergesi'ne göre faaliyet gösteren koordinatörlük, bünyesinde "Erasmus Kurum Koordinatörlüğü", "Farabi Kurum Koordinatörlüğü", "Mevlana Kurum Koordinatörlüğü" ve "Uluslararası İlişkiler Ofisi"ni barındırmaktadır. Bu amaçla yüksekokulumuz tarafından öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik "Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı" talep edilmiş ve gerçekleştirilmiştir (Kanıt 1). Ayrıca birimizdeki üç program evrenselleşme ilkesini takip ederek akreditasyon hazırlığı yapmaktadır (Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı](#)

Kanıt 2: [Akreditasyon hazırlığı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizin kendine özgü bir uluslararasılaşma kaynağı imkanı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü başta olmak üzere iç paydaşlarımıza sağlanan destekler kullanılmaktadır (Kanıt 1), üniversitemizin genel olarak endeksleri takip edilmektedir. Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından istenen Birim Ar-Ge raporu ile iç paydaşların uluslararasılaşma performansı takip edilmektedir. Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve iş birliğine sahip ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan ve yapmaya devam eden öğretim elemanları mevcuttur (Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

Kanıtlar

Kanıt 1: <https://erasmus.sdu.edu.tr> , <https://uluslararasi.sdu.edu.tr>

Kanıt 2: Faaliyet Raporu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda programların tasarım ve onayı sürecinde üniversitemize ait “Yeni Ders/Program Açma/ Gözden Geçirme/ Güncelleme/Değerlendirme Formu” (Kanıt 1) ile birlikte “Süleyman Demirel Üniversitesi Anabilim/Anasanat Dalı/Bölüm/Program Açılması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesine İlişkin İlke ve Esaslar” (Kanıt 2) dikkate alınmaktadır. Programların tasarımı ve onayı sürecinde birim kalite ve akreditasyon komisyonu, birim eğitim öğretim izleme ve değerlendirme komisyonu, birim AKTS koordinatörleri sürecin izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesinden sorumludur (Kanıt 3). Her bir program bazında program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. 2024 yılında program güncellemesi yapan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı örnek teşkil etmiştir (Kanıt 4). Programların tasarım ve onay süreçlerinde paydaş görüşleri, danışma kurulu toplantıları ve dış paydaşlarla yapılan özel toplantılarla alınmıştır. Örneğin, Çocuk Gelişimi Programı ders planı güncellenmesi sürecinde paydaş görüşleri alınmış ve program tasarım sürecine yansıtılmıştır (Kanıt 5).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Yeni Ders/Program Açma/ Gözden Geçirme/ Güncelleme/Değerlendirme Formu](#)

Kanıt 2: [Süleyman Demirel Üniversitesi Anabilim/Anasanat Dalı/Bölüm/Program Açılması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesine İlişkin İlke ve Esaslar](#)

Kanıt 3: [AKTS Koordinatörleri](#)

Kanıt 4: [Bilgi paketi](#)

Kanıt 5: [Paydaş görüşleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizde ders dağılımına ilişkin ilke ve kurallar üniversitemizdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Programlarda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler; teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, staj, seminer türündedir ve ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilmiştir (Kanıt 1). Ders planlarında seçmeli ders oranları mezuniyet kredisinin %25'inden az olmayacak şekilde yer verilmiştir (Kanıt 2). Bununla birlikte bölümler bazında ders dağılımı planlamalarında katılımcı bir yol izlenmektedir. Bu amaçla ders dağılımı planlamaları bölüm kurulu toplantılarında alınan kararlarla belirlenmekte ve kararlar yüksekökol yönetimine gönderilmektedir. 2024 yılında iç ve dış paydaşlardan alınan öneriler doğrultusunda bazı programlar tarafından ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapıldığı görülmektedir (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Ders bilgi paketi](#)

Kanıt 2: [Yaşlı Bakım Programı ders planı](#)

Kanıt 3: [Çocuk Gelişimi Programı ders planı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyumları düzenli olarak takip edilmektedir ve bilgiler üniversitemiz ders bilgi paketi sayfasında ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

Kanıt 2: [ESHMYO Bölümlerine Ait Ders Kazanımları, Program Çıktıları, Program Dersleri, Dersler ile Programların Yeterlilikleri, Bölümler Amaç ve Hedefleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

ESHMYO bünyesindeki tüm programlar için belirlenmiş program AKTS koordinatörü bulunmaktadır (Kanıt 1). Ders bilgi paketlerinde yer alan derslerin AKTS değerleri yayınlanmış olup, ders planlarında yer alan staj ve uygulamalı derslere ait iş yükü ve kredi belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik esas alınmıştır (Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Program AKTS koordinatörleri](#)

Kanıt 2: [Ders bilgi paketi listesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için izlenme ve güncellenme süreçleri çeşitli mekanizmalar ile gerçekleştirilmektedir. Ders bilgi paketleri, sınav akreditasyon işlemleri modülü, eğitim öğretim öz değerlendirme raporları, çapraz akran değerlendirme raporları, paydaş görüşleri izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Ders bilgi paketi](#)

Kanıt 2: [Örnek eğitim öğretim öz değerlendirme raporu](#)

Kanıt 3: [Capraz akran değerlendirme raporu](#)

Kanıt 4: [Paydaş görüşleri](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

ESHMYO tarafından eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere Eğitim Öğretim İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Uzaktan Eğitim Komisyonu, Yüksekokul Kurulu olmak üzere çeşitli komisyon ve kurullar oluşturulmuştur (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Eğitim Öğretim İzleme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

Kanıt 2: [Uzaktan Eğitim Komisyonu](#)

Kanıt 3: [Yüksekokul Kurulu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyeti gerçekleştiren tüm programların ders planlarında her derse ait öğrenme, öğretme ve değerlendirme yöntemleri açıkça yer almaktadır (Kanıt 1). Öğretim yöntem ve teknikleri belirlenirken dersin yapısı, kazanımları ve fiziksel imkanlar göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin, Çocuk Gelişimi Programında Eğitimde Araç Gereç Geliştirme dersinde gösterip yaptırma ve model alma uygulanırken Çocuk Gelişimi I dersinde düz anlatım ve tartışma yöntemi tercih edilmektedir (Kanıt 2, Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt 2: [Eğitimde Araç Gereç Geliştirme dersi](#)

Kanıt 3: [Çocuk Gelişimi I dersi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme yöntemleri her dersin kazanımları dikkate alınarak planlanmaktadır. Öğrencilerin süreç boyunca gelişimlerinin değerlendirilmesi amacıyla ödev, sunum, proje yöntemleri kullanılmaktadır. Örneğin, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı bir dersin değerlendirilmesinde proje yöntemini kullanmaktadır (Kanıt 1).

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAP) ilgili ölçüt ile ilgili gelişmeye açık yön olarak “öğrenci merkezli uygulamaların Kurum geneline yayılması, izlenmesi ve iyileştirilmesi, gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir” ifadesi mevcuttur. Birimimiz iç paydaşı olarak bir akademisyenden gelen iyileştirme önerisi doğrultusunda tüm akademik personele yönelik “Eğitimde Alternatif Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri” eğitimi gerçekleştirilmiştir (Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

Kanıtlar

Kanıt 1: [Proje tabanlı değerlendirme örneği](#)

Kanıt 2: [Ölçme ve değerlendirme eğitici eğitimi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

ESHMYO ön lisans programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş ile öğrenci kabulü üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve önceden ilan edilmiş objektif kriterler ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1). Yatay geçiş başvuruları ile ilgili süreçler, koşullar ve sonuçlar ilan edilmektedir (Kanıt 2). Programlarda mevcut bulunan intibak komisyonları ESHMYO'ya yerleşen öğrencilerin daha önce okuduğu herhangi bir programın var olması durumunda değerlendirme yaparak intibak ve ders muafiyet işlemlerini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönergeler](#) (Staj Yönergesi, Yatay Geçiş Yönergesi vb.)

Kanıt 2: [ESHMYO duyurular](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Tüm öğrencilerimizin çevrimiçi olarak erişebildiği “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge” mevzuatları doğrultusunda tüm

yeterlilikler, şartlar ve programların başarı ile tamamlanmaları sonucunda elde edilecek yasal belgeler belirtilmektedir (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 2: [Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Kanıt 3: [Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 4: [Önlisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)

Kanıt 5: [Bağıl Değerlendirme Yönergesi](#)

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz öğrencilerin kullanımına açık, dezavantajlı grupların özel gereksinimlerine yönelik kapsayıcı, programların tasarımına uygun çeşitli öğrenme ortamlarına sahiptir. Örneğin, Çocuk Gelişimi Programı'nda yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde ise öğrenci-materyal etkileşimini artırmak üzere Materyal Geliştirme Laboratuvarı kullanılmaktadır (Kanıt 1). Yaşlı Bakım Programı ve Engelli Bakım Programı öğrencilerinin yaparak yaşayarak öğrenme deneyimleri edinmeleri amacıyla uygulamalı dersleri gerçekleştirdikleri Sağlık Laboratuvarları mevcuttur (Kanıt 2). 2024 yılında iç paydaş olan laboratuvar sorumlusu akademisyenlerden gelen iyileştirme önerileri dikkate alınarak sağlık laboratuvarları hastane standartlarına uygun hale getirilmiştir (Kanıt 3). Bununla birlikte mevcut olan öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla dış paydaş görüşmeleri de gerçekleştirilmiştir. Örneğin, İlk ve Acil Yardım Programı eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılmak üzere Simülasyon Ünitesi geliştirilmesi planlanmıştır (Kanıt 4). Birimiz öğrencilerinin iyileştirme önerisi ve memnuniyet anket

raporları dikkate alınmış, laboratuvarlara ek olarak bilgisayar destekli ders çalışma odası ve kütüphane oluşturulmuştur (Kanıt 5).

Yüksekokulumuzda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5. maddesinin (ı) bendine dayanarak tüm öğrencilere okutulması zorunlu olan dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II, Türk Dili I-II İngilizce I-II) Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu derslerin yanı sıra yüz yüze verilen derslere ait ders izlenceleri, dokümanları, materyalleri, değerlendirme yöntemleri vb. bilgiler de çevrim içi ortamlarda öğrenciler ile paylaşılmaktadır (Kanıt 6).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Materyal Geliştirme Laboratuvarı](#)

Kanıt 2: [Sağlık Laboratuvarları](#)

Kanıt 3: [Sağlık Laboratuvarı iyileştirme çalışması](#)

Kanıt 4: [Simülasyon ünitesi planlaması](#)

Kanıt 5: [Çalışma odası ve kütüphane](#)

Kanıt 6: [Ders bilgileri](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuz öğrencilerinin tamamının bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Akademik danışmanlar öğrencilerin devam ettikleri programın öğretim elemanlarından atanır. Danışmanlık sistemi öğrenciler ile hem odak grup görüşmeleri hem de birebir görüşmeler şeklinde gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin akademik gelişimlerini takip ederken kariyer planlamaları konusunda da destek sunmaktadır. Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen danışmanlık hizmetleri üniversitemizin "Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" mevzuatı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Öğrenci danışmanlığı yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda yemekhane, güvenlik, internet, kantin hizmetleri ve fiziksel imkanlar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. 2024 yılında yüksekokul bünyesinde internet bağlantısına sahip bilgisayarlı ders çalışma odası ve kütüphane oluşturulmuş, bu tesisler oryantasyon toplantılarında tanıtılarak öğrenci kullanımına açılmıştır (Kanıt 1). Yemekhane ve kantinde tadilat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca okulumuz fuaye alanı yenilenmiş ve sahne yapılmış, araç giriş kapısında düzenleme gerçekleştirilmiştir (Kanıt 2). Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Mekansal İyileştirmeler Anketi öğrencilere yapılmış sonuçları raporlaştırılarak yayınlanmıştır (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

Kanıtlar

Kanıt 1: [Çalışma odası ve kütüphane](#)

Kanıt 2: [Okul giriş kapısı düzenlemesi](#)

Kanıt 3: [Mekansal İyileştirmeler Anketi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı öğrencilere ilişkin eğitim öğretime ilişkin uygulamalarda “Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” takip edilmektedir ve birim kalite komisyonu toplantısında dezavantajlı gruplar için çalışmalar planlanmıştır (Kanıt 1; Kanıt 2). Bu kapsamda dezavantajlı öğrencilere sınavlarda yardımcı olmak üzere görevlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde Birim Dezavantajlı Grup Temsilcisi bulunmaktadır (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

Kanıt 2: [Planlanan çalışmalar](#)

Kanıt 3: [Birim Dezavantajlı Grup Temsilcisi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birim kapsamında Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Topluluğu adında birimden bir akademisyenin danışmanlığını yürüttüğü bir topluluk bulunmaktadır (Kanıt 1). Birim bazında sosyal,

kültürel, sportif faaliyetler yapılmakta olup izleme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu durum birimizin gelişmeye açık yönü olarak kabul edilebilir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

Kanıt 1: [Egirdir Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Topluluğu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birim öğretim elemanlarına yönelik görevlendirmeler gerçekleştirilirken farklı stratejiler izlenmektedir. Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek bölüm kurulu kararları ile alınmakta bu sayede şeffaflık ve adalet sağlanmaktadır. Komisyon ve kurullarda görev alacak akademik personelin belirlenmesinde ise yine öğretim elemanları yeterlilikleri dikkate alınmaktadır. Birim öğretim elemanları tarafından birimin kendisinden beklentileri açıkça bilinmektedir. Bu amaçla hazırlanan Birim Görev Yetki ve Sorumlulukları net bir şekilde ifade edilerek birim web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

			uygulamalar mevcuttur.		tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Birim görev yetki ve sorumlulukları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve gelişimleri için yüksekokul yönetimi tarafından çevik liderlik anlayışı yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının ders dışında akademik çalışmalarını yürütebilmeleri ve gelişimlerinin sağlanması amacıyla motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır (Kanıt 1). Akademisyenlerin öğretim yetkinlerini artırmak amacıyla eğitici eğitimleri talep edilmiş (Kanıt 2) ve talep edilen bazı eğitimler gerçekleştirilmiştir (Kanıt 3). Gerçekleştirilen eğitimler sonunda katılımcılardan izleme ve iyileştirme çalışmaları amacıyla geri bildirim alınmıştır (Kanıt 4).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Sempozyum planlaması](#)

Kanıt 2: [Eğitici eğitimi talebi](#)

Kanıt 3: [Eğitici eğitimi](#)

Kanıt 4: [Eğitici eğitimi anket raporu](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

ESHMYO'da bu konuda bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde araştırma ve geliştirme için oluşturulmuş birim Ar-Ge Komisyonu ile bölümler düzeyinde oluşturulmuş bölüm Ar-Ge Komisyonları mevcuttur (Kanıt 1). Birimin kendine özgü bir araştırma politikası (Kanıt 2) bulunmakla birlikte Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından araştırmacılar desteklenmekte ve ödüllendirilmektedir. Birimde doktora eğitimine devam eden 8 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bu bağlamda birimdeki araştırma faaliyetlerinde artış olacağı öngörülmektedir. Birim öğretim elemanlarının araştırmalarının yanı sıra öğrenci araştırmaları da desteklenmektedir. Örneğin; Çocuk Gelişimi Programı'na devam eden iki öğrenci TÜBİTAK 2224-B Programı tarafından desteklenerek gerçekleştirdikleri araştırmayı sözlü bildiri olarak sunmuşlardır (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi

		planlamalar yapılmıştır.	uygulamalar mevcuttur.		bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Ar-Ge Komisyonları](#)

Kanıt 2: [Birim araştırma politikası](#)

Kanıt 3: [Öğrenci araştırması örneği](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. BAP verileri BAP birimi tarafından takip edilmektedir. Birimlere ayrılan özel bir bütçe mevcut değildir. Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrencilerin teşvik edilmektedir. Fakat bu amaçla çalışan destek birimlerinin kurulması ve yöntemlerin geliştirilmesi, bunların paydaşlarla paylaşılması meslek yüksekokulumuzun geliştirilebilir yönleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora ve doktora sonrası eğitim imkanı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleri ESHMYO'nun gelişmeye açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma ve geliştirme faaliyetleri yıllık Ar-Ge raporları ile izlenmektedir (Kanit 1).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Kanıt 1: [Birim Ar-Ge Raporu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın ders yükleri, bilimsel yayınları, projeleri ve yarışmaları takip edilmekte, gerek duyulması durumunda yönlendirmeler sağlanmaktadır. Ancak performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olmasının sağlanması gelişmeye açık yöndür.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz toplumsal katkı temsilcisi belirlenmiş ve birim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt 1). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi konusunda birim kalite komisyonu tarafından çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca birimimiz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Faruk Yaşar Gürdal üniversitemiz Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından Toplumsal Katkı kategorisinde ödülle layık görülmüştür (Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin	Yapılan planlamaların hayata	Hayata geçirilen uygulamalar	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

		planlamalar yapılmıştır.	geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

Kanıt 1: [Birim temsilcisi](#)

Kanıt 2: [Toplumsal Katkı Ödülü](#)

D.1.2. Kaynaklar

ESHMYO kendi kaynaklarını toplumsal katkı faaliyetleri sürecinde etkin bir şekilde kullanmaktadır. Örneğin, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı tarafından Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında öğrenciler ile çeşitli projeler gerçekleştirmiştir (Kanıt 1). Engelli Bakım Programı tarafından gerçekleştirilen “Kampüs Özellere Açılıyor” etkinliği kapsamında ise birimin fiziksel kaynakları toplumsal katkı amacıyla kullanılmıştır (Kanıt 2). Çocuk Gelişimi Programı Eğirdir 3. Okul Öncesi Şenliği’nde program öğrencileri tarafından kurulan atölyelerde, dersler kapsamında üretilen eğitsel materyalleri sergilemiş ve okul öncesi eğitim kurumlarına armağan etmiştir (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					X

Kanıtlar

Kanıt 1: [Sosyal sorumluluk projeleri](#)

Kanıt 2: [Kampüs Özellere Açılıyor](#)

Kanıt 3: [Eğirdir 3. Okul Öncesi Şenliği](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz kalite güvence sistemi sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında birimin üniversitemiz toplumsal katkı politikası ile uyumlu politikası bulunmaktadır. Bu alanda Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri planlanmakta ve iç ve dış paydaşlarımızda farkındalık yaratması adına eğitimler düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı kapsamında webinarlar, söyleşiler, etkinlikler, seminerler ve öğrencilerimizi de dahil eden projeler yürütmekte, kamu fon kaynaklı projelere başvuru yapmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında;

- Çocuk Gelişimi Programı tarafından Eğirdir 3. Okul Öncesi Şenliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt 1). Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü davetiyle bölümden bir akademisyen “Meslek Liseleri & Meslek Büyükleri Buluşmaları” kapsamında lise öğrencilerine üniversitemiz olanakları ve kariyer fırsatları konusunda bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmiştir (Kanıt 2).
- Engelli Bakımı Programı tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında öğrenciler ve Isparta Özel Huzur Engellilere Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi kurum sakinleri ile birlikte Isparta Özel Huzur Engellilere Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi’nde “Sevgi Varsa Engel Yok” programı düzenlenmiştir (Kanıt 3). Ayrıca, program öğrencileri 3 Aralık Dünya Engelliler Günü’nde bir başka etkinlik daha gerçekleştirmiştir. “Kampüs Özellere Açılıyor” isimli atölye ve spor etkinlikleri yüksekokulumuzda gerçekleştirilmiş, etkinlik kapsamında Isparta Karınca Zihinsel Engelliler Eğitim ve İstihdam Derneği’ne üye 27 anne, Bizim Çocuklar Koruma Ve Yaşatma Derneği Başkanı İle Özel Yüreklere Gönül Verenler Derneği Başkanları Karınca Zihinsel Engelliler Eğitim Ve İstihdam Derneği Karınca Spor Kulübü Başkanı ve 25 özel öğrenci üniversiteli akranları ile buluşmuşlardır (Kanıt 4).
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı tarafından Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi kapsamında Küçük Adımlarla Temizlik Etkinliği, Bilinçli Ebeveynlerle Sağlıklı Yarınlar Etkinliği, Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7). Ayrıca, Eğirdir Kemik Eklem Hastalıkları Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi ile iş birliği protokolü yapılmıştır (Kanıt 8). Protokol kapsamında

program başkanı koordinatörlüğünde öğrenciler tarafından hastalara “Hedefimiz Sağlıkla Bir Gelecek” projesi gerçekleştirilerek sağlık hizmetlerine erişim, mobil sağlık uygulamaları, MHRS tanıtımı yapılmıştır (Kanıt 9).

- Yaşlı Bakım ve Engelli Bakım Programı tarafından 2021 yılında başlatılan “Evden Biri” isimli evde bakım hizmetleri projesi 2024 yılında da yeniden gerçekleştirilmiştir (Kanıt 8). Yaşlı Bakım Programı koordinatörlüğünde yüksekokul bünyesindeki tüm bölümlerden öğretim elemanlarının görev aldığı Emekli Bilgeler Üniversitesi gerçekleştirilmiştir. Emekliliğe adım atan 32 emekli katılımcıya “Emeklilikte Duygusal Zeka”, “Rekreasyon ve Ebru Çalışmaları”, “Müzik”, “İleri Yaş Yogası”, “İleri Yaşta Spor ve Sağlık”, “Temel İlk Yardım Teknikleri”, “Demanstan Korunma”, “Geriatrik Hastalıklar” ve “Sağlıklı Beslenme” gibi başlıklarda uzman akademisyenler tarafından seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir (Kanıt 10).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					X

Kanıtlar

Kanıt 1: [Okul Öncesi Şenliği](#)

Kanıt 2: [Meslek Liseleri & Meslek Büyükleri Buluşmaları](#)

Kanıt 3: [Sevgi Varsa Engel Yok](#)

Kanıt 4: [Kampüs Özellere Açılıyor](#)

Kanıt 5: [Küçük Adımlarla Temizlik Etkinliği](#)

Kanıt 6: [Bilinçli Ebeveynlerle Sağlıklı Yarınlar Etkinliği](#)

Kanıt 7: [Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinliği](#)

Kanıt 8: [Eğirdir Kemik Eklem Hastalıkları Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi ile iş birliği](#)

Kanıt 9: [Evden Biri](#)

Kanıt 10: [Emekli Bilgeler Üniversitesi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, ESHMYO'nun çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirilmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları doğrultusunda ele alınmıştır. Raporda aktarılan temel hususlara ilişkin, bu dört temel başlık kapsamında, 2024 Çapraz Akran Değerlendirme Raporu'nda gelişmeye açık yön olarak belirtilen hususlar da dikkate alınarak aşağıda genel bir değerlendirme yapılmıştır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ESHMYO), liderlik, yönetim ve kalite süreçlerini Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde yürütmektedir.
- Yüksekokulun idari yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanları aracılığıyla yürütülmektedir. Görev tanımları, organizasyon şeması ve iş akış şemaları net olarak belirlenmiş ve birim web sayfasında paylaşılmıştır.
- Karar alma süreçlerine öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlar; birim danışma kurulu, bölüm danışma kurulları, birim kalite komisyonuna dahil edilerek kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- Liderlik anlayışı, çevik yönetim prensiplerine dayalı olup, yöneticilerin çözüm odaklı, dönüşümcü ve esnek bir tutum sergilediği görülmüştür. Yöneticiler, kurullarda yetki paylaşımına önem vererek ekip çalışmasını teşvik etmektedir.
- Kurumsal dönüşüm süreci, SDÜ'nün stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmekte ve iç-dış paydaş görüşlerine dayalı olarak süreçler güncellenmektedir.
- Teknolojik yeniliklerin eğitim-öğretim süreçlerine entegrasyonu sağlanmaktadır. Süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için periyodik anketler uygulanmakta, sonuçlar raporlaştırılarak birim web sitesinde yayınlanmaktadır. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde, birim süreçleri belirlenmiş ve izlenmektedir.
- Kalite güvencesi ile ilgili süreçlerin sorumlulukları açıkça tanımlanmış ve belge haline getirilmiştir. İç kalite güvencesi sisteminin gelişimi için paydaş katılımı sağlanmakta ve sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Program akreditasyon süreçleri konusunda farkındalık oluşturulması için çalışmalar yürütülmektedir.

- Birim, web sitesi ve sosyal medya kanalları aracılığıyla şeffaf bir bilgilendirme stratejisi izlemektedir. Toplantı tutanakları, iş akış şemaları, etkinlikler ve protokoller düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Yerel basın ile iş birliği içinde kamuoyunu bilgilendirme süreçleri yürütülmektedir. Birimin faaliyetleri, İngilizce dilinde de yayınlanarak uluslararası paydaşlarla iletişim sağlanmaktadır.
- Bu süreçler, ESHMYO'nun liderlik ve yönetim alanında olgun ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğunu göstermekte, kalite güvencesi uygulamalarının şeffaflık ve katılımçılık ilkelerine dayandığını ortaya koymaktadır.

Eğitim Öğretim

- Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim süreçleri, programların tasarım ve onay süreçleri, ilgili kurullar ve komisyonlar tarafından paydaş görüşleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
- Öğrenci merkezli öğrenme anlayışı benimsenmiş olup, derslerin kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olarak düzenli izlenmekte ve güncellenmektedir.
- Ders dağılım dengesi, teorik ve uygulamalı dersler arasında dengeli bir yapı oluşturacak şekilde planlanmıştır.
- Öğrenci destek hizmetleri kapsamında akademik danışmanlık ve kariyer rehberliği sağlanmakta, öğrenme ortamları teknolojik yeniliklerle güçlendirilmektedir.
- Öğrencilerin gelişim süreçlerini değerlendirmek amacıyla ölçme ve değerlendirme yöntemleri sürekli iyileştirilmekte bu amaçla eğitici eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

- Yüksekokul bünyesinde araştırma faaliyetleri, oluşturulan Ar-Ge Komisyonu aracılığıyla koordine edilmekte ve desteklenmektedir.
- Araştırma süreçlerinin yönetiminde, öğretim elemanlarının bireysel projeleri teşvik edilmekte ve bilimsel yayınları desteklenmektedir.
- Öğrenci araştırma projeleri TÜBİTAK gibi ulusal destek programlarıyla teşvik edilmekte, bu sayede öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.
- Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yıllık raporlar aracılığıyla yapılmakta, performans değerlendirme süreçleri sürekli olarak geliştirilmektedir.

Toplumsal Katkı

- Toplumsal katkı birimin güçlü yönüdür. Yüksekokul, topluma katkı sağlamak adına çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler yürütmektedir.

- Toplumsal katkı süreçleri, birim kalite komisyonu tarafından organize edilmekte ve üniversitenin toplumsal katkı politikası ile uyumlu şekilde uygulanmaktadır.
- Yüksekokul, yerel paydaşlarla iş birliği yaparak halk sağlığı, eğitim ve sosyal hizmetler gibi alanlarda projeler gerçekleştirmektedir. “Kampüs Özellere Açılıyor” etkinliği, okul öncesi şenlikleri ve sosyal sorumluluk dersleri kapsamında yapılan projeler, toplumsal katkının önemli örnekleridir.
- Öğrenciler, düzenlenen etkinliklerde aktif rol almakta ve toplumsal farkındalığı artıran projelere katılmaktadır. Yüksekokulun toplumsal katkı performansı düzenli olarak izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.