


## ÇAPRAZ AKRAN DEĞERLENDİRME KOMİSYON RAPORU

12.11.2020 tarihinde gerçekleştirilen Çapraz Akran Değerlendirme toplantısı sonucu değerlendirilen kurum için katkı sağlayacağı düşünülen görüş ve öneriler aşağıdaki gibidir.

1. 2. ve 3.maddeye ilişkin olarak; bazı bölümlerdeki program yeterlilikleri, program öğrenme çıktıları, ders öğrenme kazanımları ve yeterliliklerinin rektörlük tarafından gönderilen kılavuza uygun olarak hazırlanmadığı tespit edilmiştir. Belirtilen hususların kılavuza uygunluğunun kontrol edilmesi ve hataların düzeltilmesi önerilmektedir.
2. 6.maddeye ilişkin olarak; program çıktılarının izlenmesine ilişkin raporlama, anket vb. çalışmaların henüz yapılmadığı tarafımıza bildirilmiştir. Bu çalışmaların önümüzdeki süreçte tamamlanması önerilmektedir.
3. 7.maddeye ilişkin olarak; ders öğrenme kazanımlarının rektörlük tarafından gönderilen kılavuza uygun olacak şekilde güncellenmesi önerilmektedir.
4. 8.maddeye ilişkin olarak; ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin raporlama, anket vb. çalışmaların kurum bazında uygulamaya konulması önerilmektedir.
5. 12.maddeye ilişkin olarak; ölçme ve değerlendirmeye ilişkin hususların ders izlencelerine yansıtılmasında eksiklikler tespit edilmiştir. Bu eksikliklerin tamamlanarak ders izlencelerine yansıtılması önerilmektedir.
6. 14.maddeye ilişkin olarak; ders profilleri ve izlencelerde tespit edilen bazı eksikliklerin tamamlanması önerilmektedir.

17.11.2020

  
Dr. Öğr. Üyesi Emel DEMİRBAĞ  
Komisyon Başkanı

11.4 Kurum Çapraz Değerlendirmesi Raporu

Değerlendirilen Fakülte : Eğilim Sağlık Hizmetleri MYO

Çapraz değerlendirme Tarihi : 12.11.2020

Raporun Hazırlanma Tarihi : 17.11.2020

ÜYELER						
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Emel DEMİRBAĞ	Dr. Öğr. Üyesi Deniz HANÇER ARDEMİR	Öğr. Gör. Evin ARIN	Öğr. Gör. Hadice ER		
Fakülte	İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	İsparta Sağlık Hizmetleri MYO	İsparta Sağlık Hizmetleri MYO		
İmza						

\*Çapraz değerlendirme ekibi tarafından hazırlanacak raporun ilk sayfasıdır

Dr. Öğr. Üyesi Emel DEMİRBAĞ  
Komisyon Başkanı

## F2 Çapraz Değerlendirme Çizelgesi

\*Çapraz değerlendirme sonu çıkış bildirim raporunda yer alacaktır \*\*Çapraz değerlendirme sonu değerlendirme raporunda yer alacaktır

No	KONTROL EDİLECEK HUSUS	DÜZEY				
		1	2	3	4	5
1	Programların amaçları ve yeterlilikleri tanımlanmıştır.				✓	
2	Programların öğrenme çıktıları oluşturulmuştur.			✓		
3	Ders öğrenme kazanımları tanımlanmıştır.			✓		
4	TYYÇ ile uyumlu program yeterliliklerinin ve ders öğrenme kazanımlarının eşleştirildiği matrisler oluşturulmuştur.				✓	
5	Program yeterlilikleri, programla ilgili konuları kavrama, yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarlanmıştır.				✓	
6	Program çıktılarının izlenmesine ilişkin planlamalar (raporlama, anket vb.) yapılmıştır.	✓				
7	Ders öğrenme kazanımları, ders alanıyla ilgili konuları kavrama, yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarlanmıştır.			✓		
8	Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamalar (raporlama, anket vb.) yapılmıştır.			✓		
9	Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.				✓	
10	Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.				✓	
11	Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. ( <i>Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme olan bölüm ve programlar için değerlendirilecektir</i> )				✓	
12	Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 16 Eylül 2020 tarihli ve 554 sayılı kararında belirtilen ölçme ve değerlendirmeye ilişkin hususlar ders izlencelerine yansıtılmıştır.			✓		
13	Her program ve ders için ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır.				✓	
14	Ders profilleri ve izlence (syllabus) eksiksiz olarak hazırlanmıştır.			✓		



## F3.0 Değerlendirme Sonu Çıkış Bildirim Formu\*

NO	KONTROL EDİLECEK HUSUS	Güçlü Yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönler
1	Programların amaçları ve yeterlilikleri tanımlanmıştır.	X	
2	Programların öğrenme çıktıları oluşturulmuştur.		X
3	Ders öğrenme kazanımları tanımlanmıştır.		X
4	TYYÇ ile uyumlu program yeterliliklerinin ve ders öğrenme kazanımlarının eşleştirildiği matrisler oluşturulmuştur.	X	
5	Program yeterlilikleri, programla ilgili konuları kavrama, yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarlanmıştır.	X	
6	Program çıktılarının izlenmesine ilişkin planlamalar (raporlama, anket vb.) yapılmıştır.		X
7	Ders öğrenme kazanımları, ders alanıyla ilgili konuları kavrama, yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm bulma odaklı tasarlanmıştır.		X
8	Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesine ilişkin planlamalar (raporlama, anket vb.) yapılmıştır.		X
9	Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.	X	
10	Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.	X	
11	Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. <u>(Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme olan bölüm ve programlar için değerlendirilecektir)</u>	X	
12	Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 16 Eylül 2020 tarihli ve 554 sayılı kararında belirtilen ölçme ve değerlendirmeye ilişkin hususlar ders izlencelerine yansıtılmıştır.		X
13	Her program ve ders için ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır.	X	
14	Ders profilleri ve izlençe (syllabus) eksiksiz olarak hazırlanmıştır.		X

\*Çapraz değerlendirme sonunda gözlem ve görüşmelerden elde edilen veriler ve kurum çıkış bildirim formuna göre düzenlenen kurumun standartları karşılama durum ile çapraz değerlendirme ekibinin önerilerinin ifade edildiği formdur. Her başlık için ayrı sayfalar kullanılmalı, her standarda mutlaka değinilmelidir. Bu form çapraz değerlendirme raporunun dördüncü bölümü olarak kullanılacaktır.

#### R4.0 Çapraz Değerlendirme Ekibi Üyesi Geribildirim Formu

Bu form çapraz değerlendirme ekibi üyelerinin kurum çapraz değerlendirme deneyimleri, çapraz değerlendirme sürecini ve diğer ekip üyelerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bireysel olarak doldurulmalı ve çapraz değerlendirme bitiminden sonra 0 gün içinde SDÜ sekreterliğinde olacak şekilde öncelikle e-posta ardından imzalanmış halde posta ile gönderilmelidir. Form birden fazla sayfa halinde düzenlenebilir.

Değerlendiren ekip üyesinin adı : Emel DEMİRBAĞ

Değerlendirmenin yapıldığı tarih 12/11/2020

1. Çapraz değerlendirme ettiğiniz fakülte ile ilgili düşünceleriniz (konukseverlik, işleri kolaylaştırma, sağlanan olanaklar, konaklama koşulları, açıklık, olumlu yaklaşım v.b)

Sınırlı 19 nedeniyle değerlendirme toplantısı Microsoft Teams üzerinden yapılmıştır. Ekip üyelerinin yaklaşımı gayet olumlu ve güler yüzlü idi.

2. İçinde yer aldığınız ekiple ilgili ve ekip üyeleri ile ilgili düşünceleriniz (Uyum, tarafsızlık, etik ilkeler uyumlu çalışma, ön hazırlık, zamanı uygun kullanma v.b)

Ekip üyelerinin ön hazırlığı ve uyumu başarılı olup, birbirleriyle koordineli ve organize şekilde çalışmışlardır. Tüm üyeler üzerlerine düşen görevleri etik ilkeler dahilinde gerçekleştirmişlerdir.

3. Kurum çapraz değerlendirme süreci için deneyimleriniz doğrultusunda SDÜ'ya önerileriniz (Çapraz değerlendirme ekiplerinin oluşturulması, ekiplerin bilgilendirilmesi, çapraz değerlendirme kılavuzu, çapraz değerlendirme tarihleri, çapraz değerlendirme programı ve süreci, rapor formatı, v.c)

Çapraz değerlendirme kılavuzunda kavram ve işleyiş süreçlerinin daha detaylı ve anlaşılır açıklanması gerektiği görüşündeyim. Değerlendirme süreci ile ilgili kurulların kaldırılması gerektiğini düşünüyorum.

Eklemek istedikleriniz: Hazır olan çapraz alan değerlendirme kılavuzu ve formlarda dil ve yazım açısından düzeltilmesi gereken noktalar bulunmaktadır.

## FA 0 Çapraz Değerlendirme Ekibi Üyesi Geribildirim Formu

Bu form çapraz değerlendirme ekibi üyelerinin kurum çapraz değerlendirme deneyimleri, çapraz değerlendirme sürecini ve diğer ekip üyelerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bireysel olarak doldurulmalı ve çapraz değerlendirme bitiminden sonra 0 gün içinde SDÜ sekreterliğinde olacak şekilde öncelikle e-posta ardından imzalanmış halde posta ile gönderilmelidir. Form birden fazla sayfa halinde düzenlenebilir.

Değerlendiren ekip üyesinin adı : Dr. Öğr. Üyesi Demet HANÇER AYDEMİR

Değerlendirmenin yapıldığı tarih : 12/ 11 / 2020

1. Çapraz değerlendirme ettiğiniz fakülte ile ilgili düşünceleriniz (konukseverlik, işleri kolaylaştırma, sağlanan olanaklar, konaklama koşulları, açıklık, olumlu yaklaşım v.b)

Her iki okulda da Covid (+) vakaların olmasından dolayı toplantı Microsoft Teams üzerinden online yapılmıştır. Değerlendirilen ekip üyeleri oldukça güler yüzlüydü ve yaklaşımları olumluydu. Toplantıya hazırlıklı katılmaları da süreci kolaylaştırmıştır.

2. İçinde yer aldığınız ekiple ilgili ve ekip üyeleri ile ilgili düşünceleriniz (Uyum, tarafsızlık, etik ilkeler uyumlu çalışma, ön hazırlık, zamanı uygun kullanma v.b)

Toplantı öncesinde ekiple Microsoft Teams üzerinden 2 kez toplantı yapılmış ve ön hazırlıklar tamamlanmıştır. Tüm ekip üyeleri birbirleri ile uyumlu, tarafsız, etik kurallar çerçevesinde, zamanı iyi kullanarak çalışmışlardır.

3. Kurum çapraz değerlendirme süreci için deneyimleriniz doğrultusunda SDÜ' a önerileriniz (Çapraz değerlendirme ekiplerinin oluşturulması, ekiplerin bilgilendirilmesi, çapraz değerlendirme kılavuzu, çapraz değerlendirme tarihleri, çapraz değerlendirme programı ve süreci, rapor formatı, v.c)

Süreç gayet olumlu geçtiği için olumsuz olarak değerlendireceğim bir husus bulunmamaktadır.

Ekleme İstedikleriniz





#### F4.0 Çapraz Değerlendirme Ekibi Üyesi Geribildirim Formu

Bu form çapraz değerlendirme ekibi üyelerinin kurum çapraz değerlendirme deneyimleri, çapraz değerlendirme sürecini ve diğer ekip üyelerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bireysel olarak doldurulmalı ve çapraz değerlendirme bitiminden sonra 0 gün içinde SDÜ sekreterliğinde olacak şekilde öncelikle e-posta ardından imzalanmış halde posta ile gönderilmelidir. Form birden fazla sayfa halinde düzenlenebilir.

Değerlendiren ekip üyesinin adı : Eren ARICI

Değerlendirmenin yapıldığı tarih 16/11/2020

1. Çapraz değerlendirme ettiğiniz fakülte ile ilgili düşünceleriniz (konukseverlik, işleri kolaylaştırma, sağlanan olanaklar, konaklama koşulları, açıklık, olumlu yaklaşım v.b)

Microsoft Teams üzerinden yapılan değerlendirme toplantısında, ekip üyeleri güler yüzlü ve olumlu yaklaşım ile iştirak ettiler.

2. İçinde yer aldığınız ekiple ilgili ve ekip üyeleri ile ilgili düşünceleriniz (Uyum, tarafsızlık, etik ilkeler uyumlu çalışma, ön hazırlık, zamanı uygun kullanma v.b)

Ekip üyelerinin uyumluluğu iyiydi. zaman zaman mükemmel anlatımları girilerek ekip olarak dayanışma sergilendi.

3. Kurum çapraz değerlendirme süreci için deneyimleriniz doğrultusunda SDÜ'ya önerileriniz (Çapraz değerlendirme ekiplerinin oluşturulması, ekiplerin bilgilendirilmesi, çapraz değerlendirme kılavuzu, çapraz değerlendirme tarihleri, çapraz değerlendirme programı ve süreci, rapor formatı, v.c)

- Değerlendirmenin online olması iş yükü açısından büyük kolaylık oldu. Her zaman böyle toplantılar yapılabilir.
- Kılavuz daha önce hazırlanabilir.

Ekleme İstedikleriniz:



## F4.0 Çapraz Değerlendirme Ekibi Üyesi Geribildirim Formu

Bu form çapraz değerlendirme ekibi üyelerinin kurum çapraz değerlendirme deneyimleri, çapraz değerlendirme sürecini ve diğer ekip üyelerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bireysel olarak doldurulmalı ve çapraz değerlendirme bitiminden sonra 0 gün içinde SDÜ sekreterliğinde olacak şekilde öncelikle e-posta ardından imzalanmış halde posta ile gönderilmelidir. Form birden fazla sayfa halinde düzenlenebilir.

Değerlendiren ekip üyesinin adı : Adile ER

Değerlendirmenin yapıldığı tarih 12/11/2020

1. Çapraz değerlendirme ettiğiniz fakülte ile ilgili düşünceleriniz (konukseverlik, işleri kolaylaştırma, sağlanan olanaklar, konaklama koşulları, açıklık, olumlu yaklaşım v.b)

Panemmi nedeniyle online olarak gerçekleştirilen toplantıda; katılımcıların tutumları güler yüzlü ve işbirlikçiydi.

2. İçinde yer aldığınız ekip ile ilgili ve ekip üyeleri ile ilgili düşünceleriniz (Uyum, tarafsızlık, etik ilkeler uyumlu çalışma, ön hazırlık, zamanı uygun kullanma v.b)

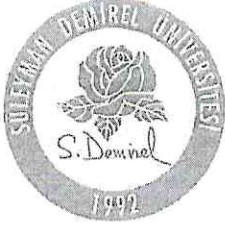
İçinde yer aldığım ekip üyeleri birbirleriyle uyumlu çalışmış ekip gerekli da becerikler sırasında herkes üzerine düşen görevi gerçekleştirmiştir. Etik ilkelerine uygun şekilde gerekli çalışma ve değerlendirmeler yapılmıştır.

3. Kurum çapraz değerlendirme süreci için deneyimleriniz doğrultusunda SDÜ'ye önerileriniz (Çapraz değerlendirme ekiplerinin oluşturulması, ekiplerin bilgilendirilmesi, çapraz değerlendirme kılavuzu, çapraz değerlendirme tarihleri, çapraz değerlendirme programı ve süreci, rapor formatı, v.c)

Değerlendirme sürecini tanımlayan kbuusdaki dil ve yazım hataları düşeltilmelidir. Çapraz sekors değerlendirme süreciyle ilgili gerekli bilgilendirmeler ise ayrıntılı bir şekilde yapılmıştır.

Ekleme İstedikleriniz:





v1.0 (02.10.2020)

## Süleyman Demirel Üniversitesi Etik Kurallara Uyum Beyanı ve Taahhütnamesi

Tarih: 12.11.2020

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "Kurumsal Etik Kuralları"nın tüm maddelerin okuduğumu, anladığımı ve uyacağımı kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad: Emel DEMİRBAĞ

Unvan/Görev: Dr. Öğr. Üyesi / Komisyon Başkanı

İmza:

**Not:** Bu sayfa biri değerlendiricide biri çapraz değerlendirme dosyasında olmak üzere 2(iki) nüsha olarak düzenlenecektir.



v1.0 (02.10.2020)

## Süleyman Demirel Üniversitesi Etik Kurallara Uyum Beyanı ve Taahhütnamesi

Tarih:  
12.11.2020

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "Kurumsal Etik Kuralları"nın tüm maddelerin okuduğumu, anladığımı ve uyacağımı kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad: Demet HANÇER AYDEMİR

Unvan/Görev: Dr. Öğr. Üyesi/Program Başkanı

İmza:

Not: Bu sayfa biri değerlendiricide biri çapraz değerlendirme dosyasında olmak üzere 2(iki) nüsha olarak düzenlenecektir





v1.0 (02.10.2020)

## Süleyman Demirel Üniversitesi Etik Kurallara Uyum Beyanı ve Taahhütnamesi

Tarih:

16.11.2020

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "Kurumsal Etik Kuralları"nın tüm maddelerin okuduğumu, anladığımı ve uyacağımı kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad: Evren ARIN

Unvan/Görev: Öğretim Görevlisi

İmza:

**Not:** Bu sayfa biri değerlendiricide biri çapraz değerlendirme dosyasında olmak üzere 2(iki) nüsha olarak düzenlenecektir.





v1.0 (02.10.2020)

## Süleyman Demirel Üniversitesi Etik Kurallara Uyum Beyanı ve Taahhütnamesi

Tarih: 12.11.2020

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin "Kurumsal Etik Kuralları"nın tüm maddelerin okuduğumu, anladığımı ve uyacağımı kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad: Adile ER

Unvan/Görev: Öğr. Gör. / Komisyon Üyesi

İmza:

Not: Bu sayfa biri değerlendiricide biri çapraz değerlendirme dosyasında olmak üzere 2(iki) nüsha olarak düzenlenecektir.



İmzalar

Tarih : 12. 11. 2020

Başlangıç saati : 13.30

Bitiş saati : 15.00

Toplantı yeri : Teams Toplantısı

GÖRÜŞMEYE KATILANLAR LİSTESİ

<u>Unvan</u>	<u>Ad-Soyad</u>	<u>İmza</u>
Dr. Öğr. Üyesi	Selda Limon	
Öğr. Gör.	Zehra Kırışkoçkun	
Öğr. Gör.	Muhammet Bezer	
Öğr. Gör.	Faruk Yapar Girdal	
Öğr. Gör.	Pınar Kaya	
Öğr. Gör.	Merve Ay	

Öğr. Gör.  
Zehra Kırışkoçkun

Dr. Öğr. Üyesi Emel DEMİRBAĞ  
Dr. Öğr. Üyesi Demet HANÇER AYDENİR  
Öğr. Gör. Furkan ARIN  
Öğr. Gör. Adile ER

Dr. Öğr. Üyesi Emel DEMİRBAĞ  
Komisyon Başkanı