



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. İlyas Devran ÇELİK

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç. Dr. Selda LİMON

Öğr. Gör. Abdullah AYDIN

Öğr. Gör. Faruk Yaşar GÜRDAL

Öğr. Gör. Muhammet BENER

Öğr. Gör. Soner CANKIRAN

Yüksekokulu Sekreteri Ayşe GÜNEY

Birim Öğr. Temsilcisi Emine KILINÇ

Isparta / 2023

ÖZET

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birim öz değerlendirme raporu ile meslek yüksekokulumuzun 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler sunulmaktadır. Bu rapor; SDÜ Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun (ESHMYO) kalite çalışmaları bağlamında güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamasına hizmet etmek amacıyla hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü: Doç. Dr. İlyas Devran ÇELİK

E-posta: devrancelik@sdu.edu.tr

Müdür Yardımcısı: Öğr. Görevlisi Zehra KÜÇÜKCOŞKUN

E-posta: zehrakucukcoskun@sdu.edu.tr

Müdür Yardımcısı: Öğr. Görevlisi Faruk GÜRDAL

E-posta: farukgurdal@sdu.edu.tr

Santral Telefon: 0 246 313 25 22

E-posta: eshmyo@sdu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 25.08.2011 tarihli kararı ile onaylanarak, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır. 2013 yılında kurulan Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Terapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri olmak üzere beş bölümlle eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulda görev yapan 2 Doç. Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Dr. Öğretim Görevlisi, 17 Öğretim Görevlisi ve 8 idari personel bulunmaktadır.

2023 yılı itibariyle önlisans düzeyinde örgün eğitimde 1292 öğrencisi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sağlık hizmetleri alanında sektörün ve piyasa koşullarının gereklilikleri dahilinde sahip olunması gereken yetkinliklerle donanmış, takım çalışmasına yatkın, etik değerlere saygılı, ulusal değerlere bağlı kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifade edebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, nitelikli yardımcı sağlık personeli

yetiştirmek misyonundadır. Ayrıca toplumsal hayatının ortaya çıkardığı adaletsizlikler ve eşişsizlikler karşısında dezavantajlı konumda bulunan bireylerin içinde buldukları işlevsizliklerin giderilmesi veya asgari düzeye çekilmesine yönelik plan, program ve politika geliştirmek, bu doğrultuda mesleki personel yetiştirmeye çalışmaktadır.

Sağlık ve insani hizmet sektöründeki kurum/kuruluşlar tarafından öncelikli olarak tercih edilen insan kaynağının yetiştirilerek sektöre kazandırılması hedefi doğrultusunda, eğitim-ğretim kalitesinin en st düzeye çıkartılması için güncel gelişmelerin ve meslek ile ilgili değişimlerin sürekli takip edilmesi, sektör ihtiyaı doğrultusunda gerekli olan yetişmiş insan kaynağının en iyi şekilde hazırlanması, bu doğrultuda insan hak ve onurunu korumayı kendisine rehber edinen, bölgesel, ulusal ve uluslararası ğrenci tercihlerinde ilk sırada yer alan meslek yüksekokulu olma vizyonundadır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

ESHMYO, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

ESHMYO kurumsal web sayfasında misyon ve vizyon tanımlamalarını yayımlamıştır (Kanıt 1). Ayrıca yüksekokul bünyesindeki her bir bölüm kendi amacı ve çalışma alanı hakkında bilgi vermiştir (Kanıt 2). SD'nn stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır. Bu hedefler stratejik planda belirtilmiştir (Kanıt 3; Kanıt 4).

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

rnek Kanıtlar:

Kanıt 1: [Miyon ve Vizyonumuz](#)

Kanıt2: [Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Hakkında](#), [ocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Hakkında](#)

Kanıt3: [2021 Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 4: [2022 Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 5: [2023 Faaliyet Raporu](#)

A.1.2. Kalite Politikası

Birimin kalite politika belgesi henüz planlama aşamasında olup, paydaşlarımızla paylaşımına hazır değildir, kalite politikası oluşturma geliştirilmeye açık yöndür.

Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmıştır. Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından istenen ar-ge raporlarıyla çıktılar ve yıllar içindeki değişimi takip edilmektedir. (Kanıt 1; Kanıt 2)

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıt

Kanıt 1: [2022 Ar-ge Raporu](#)

Kanıt 2: [2021 Ar-ge Raporu](#)

Kanıt 3: [2023 Ar-ge Raporu](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi:

A.2.1. Kalite Komisyonu

İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak ESHMYO Yönetim Kurulu kararıyla yüksekokul bünyesinde akademik, idari personel ve öğrenci temsilcisinin yer aldığı “Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu” oluşturulmuştur. (Kanıt 1) Komisyon, yüksekokulda görevli akademik ve idari personel ile toplantılar yaparak kalite süreci hakkında bilgilendirmeler yapmakta (Kanıt 2), dış paydaşlar ile toplantılar yaparak yüksekokul bünyesindeki programlar hakkında geri bildirimler toplamaktadır. (Kanıt 3)

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte edir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: [ESHMYO Birim Kalite Komisyonu](#)

Kanıt 2: [ESHMYO Birim Kalite Komisyon Toplantıları](#)

Kanıt 3: [ESHMYO Web Sayfasında Birim Kalite Çalışmalarının Güncellenmesi](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kalite güvence sistemi ile ilgili mevzuat çerçevesinde ESHMYO iç kalite güvence sistemi kurulmasına yönelik çalışmalara başlanmış bu kapsamda “Kalite Komisyonu”, “Ar-Ge Komisyonu” kurulmuştur. (Kanıt 1). Söz konusu komisyonlar ilgili mevzuat gereğince çalışma alanlarına yönelik konularda bilgilendirmeler yapmaktadır. (Kanıt 2). İç kalite güvencesi mekanizmaları ESHMYO için iyileştirilmesi gereken bir yöndür.

Ayrıca meslek yüksekokulunun web sayfasında öğrencilerin ilgili birimlere nasıl ulaşabileceği ve hizmetlerden nasıl yararlanabileceği ile ilgili iş-akış şemaları, formlar, öğrenci dilekçe örnekleri ve laboratuvar kullanım dilekçeleri gibi mekanizmalar eklenmiştir (Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6).

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: [ESHMYO Komisyonlar \(Birim Kalite, Ar-Ge, Çapraz Akran Değerlendirme\)](#)

Kanıt 2: [2021 Faaliyet Raporu](#), [2022 Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 2: [2021 Ar-Ge Raporu](#), [2022 Ar-Ge Raporu](#), [2023 Ar-ge Raporu](#)

Kanıt 3: [ESHMYO](#)

Kanıt4: [Sıkça Sorulan Sorular](#)

Kanıt 5: [Doküman Arşivi](#)

Kanıt 6: [ESHMYO Kalite Çalışmaları](#)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birim içi kalite güvencesi ilgili mevzuatlar ile denetlenmektedir. ESHMYO'da kalite güvencesine yönelik faaliyetler Yükseköğretim Kalite Komisyonu tarafından organize edilmektedir. Birim kalite komisyonu tüm bölümler ve üniversite Kalite Güvence Ofisi ile etkileşim içerisinde faaliyet göstererek bütünsel bir kurum içi kalite kültürü sağlanmaya çalışılacaktır. Kalite kültürünün birimin tamamına yayılması geliştirilmeye açık yöndür.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıt 1: [Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği](#)

Kanıt 2: [Birim Kalite Çalışmaları, Yönetmelik, Yönerge, Usul Esaslar](#)

A.3. Paydaş Katılımı:

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

ESHMYO'nun iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları oluşturulmuş yüzyüze toplantılarla paydaş görüşleri sürekli olarak alınmakta, geri bildirimler değerlendirilerek gerekli planlamalar gerçekleştirilmektedir. İç-dış paydaşların etki/önem matrisi oluşturulmuş ve birim web kalite sayfasında yayımlanmıştır. Dış paydaş katılımı "SDÜ Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönergeye" dayanarak Eğirdir SHMYO bünyesinde kurulmuş olan Birim Danışma Kurulu aracılığıyla sağlanmaktadır. İlgili danışma kurulu toplantılarında meslek yüksekokulun faaliyet alanını ilgilendiren görüş ve öneriler toplanmakta, gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Aynı zamanda akademik, idari personel ile öğrencilerimize üniversite genelinde uygulanan memnuniyet anketleri her yıl yapılmaktadır. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6)

Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte edir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kayıtlar:

Kanıt 1: [ESHMYO Birim Danışma Kurulu Üyeleri](#)

Kanıt 2: [Birim Dış Paydaş Toplantıları](#)

Kanıt 3: [ESHMYO 2023 İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu](#)

Kanıt 4: [ESHMYO 2023 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu](#)

Kanıt 5: [ESHMYO 2023 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)

Kanıt 6: [ESHMYO 2022 Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#) ; [ESHMYO 2023 Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

Kanıt 7: [ESHMYO Birim Kalite İyileştirme Çalışmaları](#)

Kanıt 8: [ESHMYO İç/Dış Paydaşlar Etki Önem Matrisi](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü başta olmak üzere iç paydaşlarımıza sağlanan destekler kullanılmaktadır (Kanıt 1), üniversitemizin genel olarak endeksleri takip edilmektedir. Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından istenen Birim Ar-Ge raporu ile iç paydaşların uluslararasılaşma performansı takip edilmektedir. Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve işbirliğine sahip ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan ve yapmaya devam eden öğretim elemanları ve Erasmus+ ders verme hareketliliğine başvuran öğretim üyemiz mevcuttur (Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4)

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://erasmus.sdu.edu.tr> , <https://uluslararasi.sdu.edu.tr>

Kanıt 2: <https://ayd.sdu.edu.tr>

Kanıt 3: [ESHMYO 2023 Ar-Ge Raporu](#)

Kanıt 4: [2022/2023 Akademik Yılı Erasmus programı Akademik Ders Verme ve Akademik/İdari Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Nihai Sonuçlar](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

ESHMYO önlisans düzeyindeki programları düzenlerken Bologna süreci hedeflerini temel almakta ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyonları yapılmaktadır. Ayrıca programların tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYYÇ) belirtilen hususlar hem de programların mesleki alanına özgü yeterlilik ölçütleri de dikkate alınmaktadır. Programlarımız, AKTS, TYYYÇ ve SDÜ tarafından hazırlanan Program Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak

ve ders bilgi paketlerini oluşturarak öğrenci bilgi sistemi üzerinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. (Kanıt 1, Kanıt 2)

Örnek Kanıt:

Kanıt 1: [YÖK Meslek Yüksekokulları Toplantısı](#)

Kanıt 2: [SDÜ Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt 2: [SDÜ Program ve Ders Bilgi Paketleri](#)

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders içeriklerimiz düzenli olarak izlenmekte, günümüzün ihtiyaçlarına uygun olarak ihtiyaç doğrultusunda ders müfredat bilgisi iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyumları düzenli olarak takip edilmektedir ve bilgiler üniversitemiz ders bilgi paketi sayfasında ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

Kanıt 2: [Faaliyet Raporları](#)

Kanıt 3: [Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

Kanıt 4: [ESHMYO Bölümlerine Ait Ders Kazanımları, Program Çıktıları, Program Dersleri, Dersler ile Programların Yeterlilikleri, Bölümler Amaç ve Hedefleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

ESHMYO bünyesindeki her programda mevcut bulunan AKTS koordinatörü kontrolünde derslerin AKTS bilgileri düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca ders müfredatları kapsamında öğrencilerimizin sahada deneyim sahibi olmalarını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıt

Kanıt 1: [ESHMYO Bölümlerinin Ders Bilgi Paketleri](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

ESHMYO ön lisans programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun dışında yatay ile öğrenci kabulü üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve önceden ilan edilmiş objektif kriterler ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1) Yatay geçiş başvuruları ile ilgili süreçler, koşullar ve sonuçlar ilan edilmektedir (Kanıt 2). Programlarda mevcut bulunan intibak komisyonları ESHMYO'ya yerleşen öğrencilerin daha öncesinde okuduğu herhangi bir programın var olması durumunda daha önce başarı ile tamamladığı dersleri ve kredileri uygun görülmesi durumunda mevcut programa intibakı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: [SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönergeler](#) (Staj Yönergesi, Yatay Geçiş Yönergesi gb.)

Kanıt 2: [ESHMYO Duyurular](#)

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

ESHMYO önlisans programlarında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Tüm öğrencilerimizin çevrimiçi olarak erişebildiği “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge” mevzuatları doğrultusunda tüm yeterlilikler, şartlar ve programların başarı ile tamamlanmaları sonucunda elde edilecek yasal belgeler belirtilmektedir (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5).

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: [Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 2: [Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Kanıt 3: [Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 4: [Önlisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)

Kanıt 5: [Bağil Değerlendirme Yönergesi](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntem ve teknikleri gelişmeye açık yönümüzdür ve planlama çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıt 1: [ESHMYO Tüm Bölümlere Yönelik TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Toplantıları](#)

Kanıt 2: [ESHMYO İlk ve Acil Yardım Programı Öğrencileri Sağlıkta Ekip Çalışması Dersi Kapsamında Marshmallow Etkinliği](#)

Kanıt 3: [ESHMYO Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Sosyal Sorumluluk Projeleri Dersi Kapsamında Huzurevi, Engelli Bakımevi “Geleceğimiz Geçmişimizle El Ele Yeşeriyor” Etkinliği](#)

Kanıt 1: [ESHMYO Yaşlı Bakım ve Terapi Rehabilitasyon Bölümü Öğrencileri Evden Biri Projesi](#)

Kanıt 2: [ESHMYO Öğrencileri Oryantasyon Programı](#)

Kanıt 3: [ESHMYO Sosyal Hizmetler Programı Teknik Gezi](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Tüm öğrencilerimiz “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” mevzuatı doğrultusunda değerlendirilmektedir. Ayrıca çevrimiçi erişim sağlanabilen Öğrenme Yönetim Sistemi de bu noktada destek sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda her programda öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi/iletişimi oldukça güçlüdür. Sözlü olarak sürekli öğrencilerden geri bildirimler alınmakta, sorun ve önerileri gerek dersin öğretim elemanları gerekse akademik danışmanlar tarafından titizlikle dinlenmektedir. Googleforms uygulaması üzerinde öğrencilerimize memnuniyet anketleri yapıp, ESHMYO web sayfasında yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kanıt 1: [ESHMYO Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

Kanıt 2: [İyileştirme Çalışmaları](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

ESHMYO’da her programda her sınıf düzeyi için program öğretim elemanlarından atanan danışmanlar bulunmaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisi her sınıf düzeyi için atanan öğretim elemanlarımızın öğrencilerle birebir kurdukları iletişim sonucu derslerine ve derslerine yönelik sorunları hakkında görüşmeleri üzerine tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, üniversitemizin “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” mevzuatı doğrultusunda danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. (Kanıt 1, Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: [Öğrenci Danışmanlığı Sunumu](#)

Kanıt 2: [Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

ESHMYO’da tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Bu kapsamda hizmet içi eğitim modülü üzerinden eğitimler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4)

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: [SDÜ Eğiticilerin Eğitimi Modülü](#)

Kanıt 2: [SDÜ Atama Yükseltme Kriterleri](#)

Kanıt 2: [SDÜ Hizmet İçi Eğitim Modülü](#)

Kanıt 3: <https://persdb.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt 4: [ESHMYO Akademik Kadro](#)

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

ESHMYO, “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” mevzuatına uygun olarak ilgili takvim, yöntem ve bilgileri web sayfası üzerinden öğrencileri ile paylaşmakta, gerekli güncellemeleri sağlamaktadır. Aynı zamanda yüksekokulumuz geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeleri sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıt 1: <https://sis.sdu.edu.tr>

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Üniversitemiz, Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemine sahiptir, bu kapsamda Yüksekokulumuzun mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Fakat öğrenci sayımızın fakültele oranla az olduğu düşünüldüğünde öğretim elemanları ve idari personellerimiz mezun öğrencilerimiz iletişim halindedir. Bu kapsamda mezun öğrencilerimiz, mevcut öğrencilerimize mentorluk yapabilmelerini sağlamak için etkinliklere davet edilmektedir. Üniversitemiz genelinde mezun takip sistemi etkin bir şekilde işlemeye başladığında ESHMYO için de bu durumun gelişmeye açık yön olmaktan çıkacağı düşünülmektedir. (Kanıt 1, Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: [Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi](#)

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Birimimizde dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Birimimiz bünyesinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için asansörümüz bulunmaktadır. Bu konuyla ilgili sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi:

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri son yıllarda oluşmaktadır. Ancak birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri gelişmeye açık yöndür.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Kanıt 1: [2023 Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 2: [2023 Ar-Ge Raporu](#)

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen bir yaklaşım mevcut değildir. Araştırma motivasyonu için stratejiler belirlenmekte olup, Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından araştırmacılar desteklenmekte ve ödüllendirilmektedir. ESHMYO'da görev yapan öğretim görevlilerinden 7'sinin doktora sürecinin devam ettiği düşünüldüğünde önümüzdeki dönem ve yıllarda araştırma faaliyetlerinin artacağı düşünülmektedir. Ayrıca birimimizde TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma projelerine yönelik bilgilendirme ve proje yönetim süreç desteği verilmektedir. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3)

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: [TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Bilgilendirme Sunumu](#)

Kanıt 2: [Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü](#)

Kanıt 3: [BAP Mevzuat](#)

Kanıt 4: [Birim Ar-Ge Üyeleri](#)

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesinin birimizce irdelenmesinin ve araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilip ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi bölümümüzün gelişmeye açık yönleri arasında yer almaktadır

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

Kanıt 1: [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

C.2. Araştırma Kaynakları:

C.2.1. Araştırma kaynakları

Birimimizin araştırma kaynakları geliştirmeye açık yönümüzdür. Planlama çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü, birimize ar-ge destekleri hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmiş (Kanıt 1), öğrencilerimizde 2022-2023 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında aldıkları “Üniversite Kültürü” dersi ile araştırma faaliyet ve kaynaklara yönlendirilmiştir. BAP verileri BAP birimi tarafından takip edilmektedir. Birimlere ayrılan özel bir bütçe mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıt

<https://bap.sdu.edu.tr>

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrencilerin teşvik edilmektedir. (Kanıt 1) Fakat bu amaçla çalışan destek birimlerinin kurulması ve yöntemlerin geliştirilmesi, bunların paydaşlarla paylaşılması meslek yüksekokulumuzun geliştirilebilir yönleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıt

<https://ayd.sdu.edu.tr>

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora ve doktora sonrası eğitim imkanı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

C.3. Araştırma Yetkinliği:

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz personeli Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından düzenlenen eğitimler ve bilgilendirme toplantıları ile araştırma yetkinlikleri geliştirilmektedir. Aynı zamanda öğretim elemanları öğrencileri ile birlikte TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri yürütmektedir . Birimimizde TÜBİTAK proje çalışmaları devam etmektedir (Kanıt 1; Kanıt 2)

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: [TÜBİTAK 2209-A](#)

Kanıt 1: <https://ayd.sdu.edu.tr/s/akademisyenler-icin-verilen-destekler>

Kanıt 2: <https://projekoord.sdu.edu.tr>

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleri ESHMYO'nun gelişmeye açık yönüdür. Planlama çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

C.4. Araştırma Performansı:

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Öğretim elemanlarımızın ders yükleri, bilimsel yayınları, projeleri ve yarışmaları takip edilmekte, gerek duyulması durumunda yönlendirmeler sağlanmaktadır. Ancak performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olmasının sağlanması gelişmeye açık yöndür. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3)

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://bapsis.sdu.edu.tr/ASMevzuat.aspx>

Kanıt 2: https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/yönerge.pdf

Kanıt 3: <https://w3.sdu.edu.tr/haber/6024/akademik-tesvik-odeneği-bilgilendirme-dokümanı-yenileme-uyurusu>

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

ESHMYO'nun araştırma performansı yıllık Ar-Ge raporları ile izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıt:

Kanıt 1: [2023 Ar-Ge Raporu](#)

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

ESHMYO'nun araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı:

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kalite çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda planlanan ve sürdürülen çalışmalar mevcuttur. Bu alanda Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri planlanmakta ve iç ve dış paydaşlarımızda farkındalık yaratması adına eğitimler düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı kapsamında webinarlar, söyleşiler, etkinlikler, seminerler ve öğrencilerimizi de dahil eden projeler yürütmekte, kamu fon kaynaklı projelere başvuru yapmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Yaşlı Bakım Programı tarafından;

- Yaşlı Bakım teknikerlerinin kurumsal bakımda rolleri ve çalışma durumları güncel bilgilendirmenin yapılmasını sağlayan “Yaşlı Bakım Teknikerlerinin Rolü” online etkinliği;
- Covid-19 pandemi sürecinde yaşlılara karşı tutum ve yaşlanma kavramının değişimini ele alan “Salgın ve Dijitalleşme Sürecinde Yaşlılarımız” isimli online etkinliği,
- Yaşlı bakım öğrencilerinin geriatrik fizyoterapi uygulamalarını öğrenmesi ve uygulamasını sağlamak için “Geriatrik Uygulamalarda Fizyoterapi Yaklaşımları” etkinliği,
- Türkiye Alzheimer Derneği Denizli şubesi ile ortaklaşa düzenlenen demans hastalığını temel alan “Unutulmalar da Unutulmayacaklar “ tiyatro oyunu,
- Yaşlılarımızın rahatlıkla oynayabileceği “Bocce Öğreniyorum” etkinliği Isparta Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Bocce Antranörü tarafından gerçekleştirildi. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3).
- Yaşlı Dostu Beşiktaş Çalıştayı
- SDÜ Akademik Köşe “Alzheimer Hastalığına Gerontolojik Yaklaşım”
- Geriatrik Sendromlarda Bakım Paneli /Eğirdir Düzenleyici
- Antalya Teknik Gezisi
- Dünya Yaşlılar Günü Etkiliği Düzenleyici

İlk ve Acil Yardım programı tarafından,

TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destek Programı kapsamında “Deprem Sonrası İlk Yardım Kampüsü” isimli proje gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi’nde “Deprem Sonrası İlk Yardım Kampüsü” kurulmuştur. Etkinliğe, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Bakım Hizmetleri bölümü öğrencileri katılmıştır. Öğrencilere deprem gibi afet sonrası temel ilk yardım uygulamaları ve ilk yardım hakkında yanlış bilinen

uygulamalara yönelik eğitimler verilmiştir. İlk yardım kampüsünde simülasyon modelleri ve ilk yardım malzemeleri hazır bulunmuştur. Etkinlik sonucunda katılımcı öğrencilerin afet sonrası ilk yardım uygulamalarında etkisinin artırılmıştır.

Engelli Bakım ve Rehabilitasyon programı tarafından;

- Engelli öğrencilerin ve üniversite öğrencilerinin iş birliği yapması, üniversite öğrencilerine gönüllülük bilincinin yerleştirilmesi ve engelli farkındalığı oluşturulmasını amaçlayan “Gizemli Dünyaların Buluşması” (GPDP-Gençlik projeleri 28126) isimli ulusal sosyal sorumluluk projesi hayata geçirildi,
- “Köy Çocukları Davraz da Buluşuyor” isimli etkinlik Davraz Kayak Merkezinde gerçekleştirildi (Kanıt 3)

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: [TÜBİTAK 2237-A Deprem Sonrası İlk Yardım Kampüsü Bilimsel Eğitim Etkinliği](#)

Kanıt 1: <https://drive.google.com/drive/folders/1UUfCiCFWGRlg7pc5evxEdjac01nmRIOO>

Kanıt 2: <https://drive.google.com/drive/folders/172Y-PywzZqcZibjOfU9hufyvaprt5c50>

Kanıt 3: <https://drive.google.com/drive/folders/1vOdV5QAHLMP6ISfacPf-Cf5aE2d18wY>

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

ESHMYO, 2013 yılında kurulmuştur. İdari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince belirlenmiş olan esaslara uygun bir idari yapılanmaya sahiptir ve organizasyon yapısını da bu mevzuat hükümleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda dikey yapılanma mevcuttur (Kanıt 1). ESHMYO’da 2 Doç. Dr., 2 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Dr. Öğretim Görevlisi, 17 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 4 Memur ve 2 Sürekli İşçi olarak görev

yapmaktadır. ESHMYO’da 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Yüksekokulu Kurulu, Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıkları bulunmaktadır. Kalite kültürü gelişmeye açıktır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X			

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: [ESHMYO Organizasyon Şeması](#)

Kanıt 2: [ESHMYO Yönetim](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Süreç yönetiminde meslek yüksekokulumuzun idari ve akademik personellerine yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapılmakta ve paydaş katılımı esas alınmasına yönelik çaba gösterilmektedir. Bu kapsamda hem idari hem de akademik yapılanma içinde farklı görevdeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları açıkça belirlenmiş (Kanıt 1) ve kamuoyuyla ESHMYO web sitesinde paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: [ESHMYO Görev ve Sorumluluklar](#)

Kanıt 2: [ESHMYO Organizasyon Şeması](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi :

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

ESHMYO'da akademik ve idari personelin bağlı olduğu kurallar bulunmaktadır. Çalışan (akademik-idari) personel memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anket çalışması yapılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıt

<https://w3.sdu.edu.tr/sayfa/5819/mevzuat>

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birim bazında temel gelir ve giderler izlenmekte ve faaliyet raporu içerisine dahil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yeni bilgi sistemleri mevcut sistemler üzerine entegre olarak geliştirilmekte ve paydaş kullanımlarına sunulmaktadır. SDÜNet Platformunun etkin hale getirilmesiyle tüm süreçler düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıt

<https://sdunet.sdu.edu.tr>

E.4. Destek Hizmetleri: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği geliştirilmeye açık yönümüzdür.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

X				
---	--	--	--	--

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme amacıyla üniversitemizin sosyal medya hesapları, web sayfası, bilimtv ve youtube hesapları kullanılmaktadır ve herkese açık olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca her bir bölümümüzün sosyal medya hesapları aktiftir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: [ESHMYO-Web Sayfası](#)

Kanıt 2: [ESHMYO- Instagram](#)

Kanıt 3: [ESHMYO Twitter/X](#)