



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ

UZAKTAN ÖĞRETİME YÖNELİK ÖNERİ REHBERİ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I

- Uzaktan Öğretimde Ödev ve Proje
- Uzaktan Öğretimde Ölçme ve Değerlendirme Araçları
 - Analitik Rubrik Örnekleri
 - Holistik Rubrik Örnekleri

BÖLÜM II

- Uzaktan Öğretimde Öğrenci Danışmanlığı

BÖLÜM III

- Uzaktan Öğretimde Forum
 - Adobe Connect Uygulamasında Etkileşim

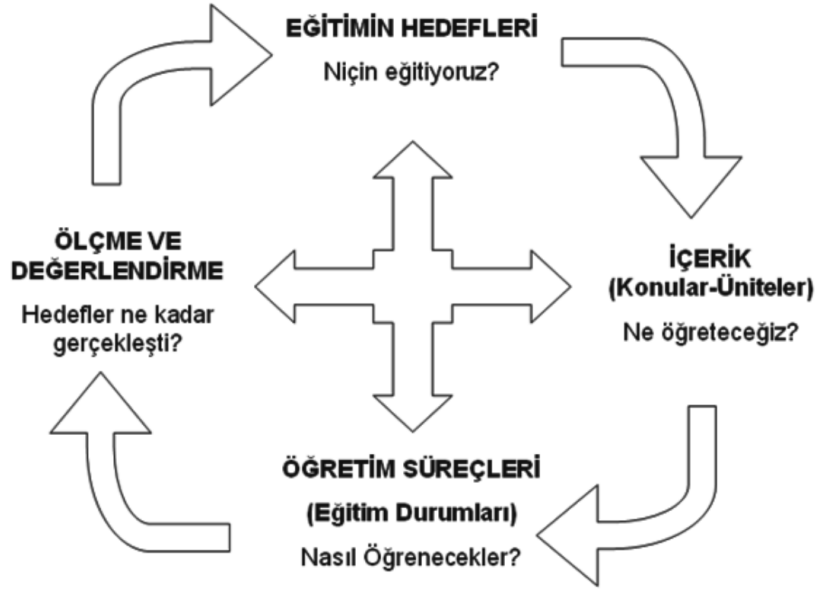
KAYNAKÇA



BÖLÜM I

UZAKTAN ÖĞRETİMDE ÖDEV VE PROJE

Eğitim süreci hedef, içerik, öğretim süreçleri ve ölçme ve değerlendirme olmak üzere 4 temel öğeden oluşmaktadır. Bu öğelerin aralarındaki ilişki Şekil 1’de verilmiştir.



Şekil 1. Öğeler ve görevleri (Kaynak: Aydın ve Çıtak, 2017)

Bu süreçteki “Ölçme ve Değerlendirme”de temel amaç eğitimin hedeflerine ne düzeyde ulaşıldığı, öğrencinin süreçteki gelişimi, öğretim sürecinin öğrenme üzerindeki etkisi gibi başlıklarla ilgili dönütler sağlamaktır. Bununla birlikte eğitim sürecinde ölçme ve değerlendirme sadece öğrenci başarısını belirleme olarak algılanmakta ve sınav süreçlerine indirgenmektedir. Benzer şekilde öğrenciler içinde bu süreç diploma alınması için tamamlanması gereken sınavlar süreci olarak düşünülmektedir. Dolayısıyla sürecin başarısı ölçme ve değerlendirme süreçlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması şeklinde ele alınmaktadır.

Yüz yüze yapılan eğitimde uygulanan sınavlarda sınav sorularının önceden bilinmezliği ve sınav esnasında öğrencinin kendi yeteneği dışında başka bir faktörün bulunmazlığı sınavların ölçme amacına hizmet eden (geçerli) ve mümkün olduğunca hatasız ölçümlere olanak tanıyan (güvenirliği yüksek) uygulamaların yapılmasını sağlarken, Covid-19 pandemi süreci ile başlayan uzaktan öğretim sürecinde sınav güvenliğinin önemli bir sorun haline geldiği görülmektedir. Yüz yüze eğitimde sıklıkla kullanılan çoktan seçmeli sınavlar ile yapılandırılmış klasik sınavların uzak öğretim sürecinde tercih edilmesi durumunda karşılaşılan; uzun süre verildiğinde kopya çekilme olasılığı, sınavın güvenliğinin yeteri kadar sağlanamaması, iyi bir internet bağlantısı ve bilgisayar gerektirmesi gibi durumlar geçerli ve güvenilir bir sonuç alınmasını engellemektedir. Bu durumda öğrenci başarısının ölçülmesi için süreç odaklı, üst düzey özellikteki öğrenmelerle birlikte, problem çözme, analitik düşünme, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme gibi bilişsel özellikleri ölçebilecek, aynı zamanda ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ölçme ve değerlendirmenin temel ilkeleri göz ardı edilmeden, mümkün olduğunca

kesintisiz ve hızlı İnternet erişimi gerektirmeyen biçimlerde gerçekleştirebilecek bir hal alması gerekmektedir. Bu gereklilik temelinde kullanılabilir en uygun ölçme yöntemleri proje ve ödev olarak ifade edilmektedir. Aşağıda bu iki yönetime yönelik detaylı açıklama yer almaktadır:

1.1. Proje: Öğrencilerin grup halinde ya da bireysel olarak; ders içeriği ile uyumlu olacak şekilde “kendi belirleyecekleri” bir konuda inceleme, araştırma, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmalarını sağlamak amacıyla sorumlu öğretim elemanının rehberliğinde oluşturacakları çalışmalardır.

Proje Görevlendirmeleri Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- ✓Proje kapsamı öğrencilerin düzeyine uygun olmalıdır.
- ✓Uzaktan öğretim sürecine uygun imkânlarla göre yapılabilecek nitelikte olmalıdır.
- ✓Bireysel ya da grup fark etmeksizin her bir ders için dönemde sadece 1 proje görevlendirmesi yapılmalıdır.
- ✓Dersin sorumlusu tarafından proje raporlarına yönelik sayfa sayısı, içerik vb. konularda bir yönerge oluşturulmalıdır. Yönerge oluşturulurken öğrencilerin aynı anda birden çok dersin sorumluluğu altında oldukları ve zaman yönetiminde sıkıntılar yaşayabilecekleri göz önünde bulundurulmalıdır.

1.2. Ödev: Öğrencilerin motivasyonunu artırmak, öğrenmede kalıcılığı sağlamak ve öğretim sürecini dinamik tutmak amacı ile dersin sorumlusunun belirleyeceği aralıklarda öğrencilere yapılan görevlendirmelerdir.

Ödev Görevlendirmeleri Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- ✓Ödev içeriği öğrencilerin düzeyine uygun olmalıdır.
- ✓Uzaktan öğretim sürecine uygun imkânlarla göre yapılabilecek nitelikte olmalıdır.
- ✓Öğrencilere ödev seçenekleri sunulmalıdır. Aynı hedef doğrultusunda tüm öğrencilere tek tip bir ödev vermek yerine, alternatifler sunularak imkânları doğrultusunda hazırlayabilecekleri ödevi seçmeleri sağlanmalıdır.
- ✓Amaç; öğrencileri dinamik tutarak öğrenmede kalıcılığı ve motivasyonu sağlamak olduğu için haftalık ve yoğun içerikli ödevler yerine, daha sade içerikli ancak konuyu pekiştirmeye yönelik ödevler tercih edilmelidir.
- ✓Öğrencilerin özgün fikirlerini ortaya çıkarabilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.
- ✓ Ödevlerin vize ya da final notuna katkı düzeyleri hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.

Ödev ve proje gibi ölçme yöntemlerinin kullanılması durumunda bunlara verilecek puanlar, görev paylaşımı sağlandığında öğrencilere sunulmalıdır. Öğrenciler ödev/projelerinin hangi bölümü için ne kadar puan alacaklarını bu görevleri hazırlarken bilmelidir. Bunun için kullanılabilir en uygun araçlar dereceli puanlama anahtarlarıdır (DPA).

2. Uzaktan Öğretimde Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Dereceli puanlama anahtarı: Dereceli puanlama anahtarı (rubrik, puanlama yönergesi, dereceli puanlama ölçeği, değerlendirme tablosu) özellikle performansa dayalı (ödev/proje) değerlendirmelerde kullanılan ölçme araçlarından biridir (Goodrich, 1997). Böylece hem öğrencilere performanslarıyla ilgili daha güvenilir dönüt verilirken hem de düzeylerden oluşan yapısıyla hata ve yanlışlık miktarı en aza indirilmektedir (Parlak ve Doğan, 2014).

Dereceli puanlama anahtarı holistik (bütüncül) ve analitik olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Analitik rubriklerde daha çok süreç becerileri değerlendirilirken holistik rubriklerde sonuç değerlendirmesi üzerinde durulur (Campell, 2005; Taylor, 2003). Bu nedenle dersin sorumlusu tarafından verilen ödev/projenin amacına uygun olan rubrik seçilmelidir.

Aşağıda bazı rubrik örnekleri verilmiştir. Bu örnekler genel olarak kullanılacak rubrikleri temsil etmekle birlikte ölçülmek istenen performansa bağlı olarak amaca hizmet edecek şekilde uyarlanabilir.

2.1. Analitik Rubrik Örnekleri

2.1.1. Genel Ödev/Proje Değerlendirme Rubriği

PUANLAMA					
Ölçütler	4 Puan (Çok iyi)	3 Puan (İyi)	2 Puan (Orta)	1 Puan (Zayıf)	Puan
İçerik	Çalışmaların tamamı amaçlanan becerileri geliştirmeye yöneliktir. Öğrenme kazanımlarıyla tutarlıdır.	Çalışmaların çoğu amaçlanan becerileri geliştirmeye yöneliktir. Öğrenme kazanımlarıyla büyük ölçüde tutarlıdır.	Çalışmaların bir bölümü amaçlanan becerileri geliştirmeye yöneliktir. Öğrenme kazanımlarıyla tutarsız çalışmalar mevcuttur.	Çalışmalar amaçlananın dışındaki becerileri geliştirme yöneliktir. Öğrenme kazanımlarıyla tutarsız çalışmalar çoğunluktadır.	
Düzen	Çalışmaların tamamı temiz ve düzenlidir. Çalışmalar tarih sırasına göre sıralanmıştır.	Çalışmaların çoğu temiz ve düzenlidir. Çalışmalar tarih sırasına göre sıralanmıştır.	Çalışmaların bir bölümü temiz ve düzenli, ancak bazı çalışmalarda özensizlik var. Çalışmaların tarih sırasına göre sıralanmasına uyulmamış.	Çalışmaların çok az bölümü temiz ve düzenlidir, ancak neredeyse tamamında özensizlik var. Çalışmaların tarih sırasına göre sıralanmasına uyulmamış.	
Özgünlük	Çalışmaların çoğu özgün fikirlere dayalıdır.	Çalışmaların bir bölümü özgün fikirlere dayalıdır.	Çalışmaların bazıları özgün fikirlere dayalı; çoğunluğu sıradan fikirlerin uygulanmasına dayalıdır.	Çalışmaların çoğu sıradan fikirlere dayalıdır.	
Dürüstlük	Çalışmaların tamamı öğrenci tarafından gerçekleştirilmiştir.	Çalışmaların çoğu öğrenci tarafından gerçekleştirilmiştir.	Çalışmaların bir bölümü öğrenci tarafından gerçekleştirilmiş, ancak öğrencinin yardım aldığı çalışmalar var.	Çalışmaların büyük bölümünü öğrenci yardım olarak gerçekleştirilmiş.	
Kaynak	Çalışmaların tamamı gerekli ve yeterli kaynaklara ulaşılarak gerçekleştirilmiştir.	Çalışmaların çoğu gerekli ve yeterli kaynaklara ulaşılarak gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalarda yetersiz kaynak kullanılmış. Gereksiz kaynaklar var.	Çalışmaların tamamına yakını yetersiz ve gereksiz kaynaklarla gerçekleştirilmiş.	
Çeşitlilik	Çalışmalar çeşitlilik gösteriyor. Çeşitlilik ölçülen becerilerin farklı yönlerinin gelişmesine imkan tanımaktadır.	Çalışmalar çeşitlilik gösteriyor. Çeşitlilik ölçülen becerilerin farklı yönlerini geliştirmede yetersizdir.	Çalışmalar az yeterlilik gösteriyor. Çeşitlilik amaca hizmet etmiyor.	Çalışmalar çeşitlilik göstermiyor.	
Zamanlama	Çalışmaları dosyalamada zamanlamaya özen gösterilmiştir. Dosya zamanında teslim edilmiştir.	Çalışmaları dosyalamada zamanlamaya özen gösterilmiştir. Dosya belirlenen tarihten itibaren en geç 2 gün içinde teslim edilmiştir.	Çalışmaları dosyalamada zamanlamada aksaklıklar var. Dosya belirlenen tarihten itibaren en geç 5 gün içinde teslim edilmiştir.	Çalışmaları dosyalamada zamanlamada aksaklıklar var. Dosya belirlenen tarihe uyularak teslim edilmemiştir.	
Toplam Puan					

2.1.2. Beşeri Bilimler Araştırma Makalesi için Analitik Rubrik

	Çok iyi (4)	İyi (3)	Kabul Edilebilir (2)	Kabul Edilemez (1)
Giriş	Konunun anahtar soru (ları) ve terimlerine güçlü bir giriş. Gözden geçirilecek alt konuları açıkça tanımlar. Spesifik tez beyanı.	Konuyu ve temel soruları aktarır. Gözden geçirilecek alt konuları açıkça tanımlar. Genel tez bildirimi.	Konuyu iletir, ancak temel soruları iletmez. İncelenecek alt konuları açıklar. Genel tez beyanı.	Konuyu yeterince aktarmıyor. İncelenecek alt konuları açıklamıyor. Yeterli tez beyanı yok.
Odak & Sıralama	Tüm materyaller açıkça alt konu, ana konu ile ilgilidir. Malzemenin alt konular içinde güçlü organizasyonu ve entegrasyonu. Alt konuları ve ana konuyu birbirine bağlayan güçlü geçişler.	Tüm materyaller açıkça alt konu, ana konu ile ilgili ve alt konular içinde mantıksal olarak düzenlenmiştir. Alt konuları ve ana konuyu birbirine bağlayan açık, çeşitli geçişler	Çoğu materyal açıkça alt konu, ana konu ile ilgilidir. Materyal, alt konular içinde düzenlenemez. Çeşitli geçişler sağlama girişimleri	Çok az kanıt materyali mantıksal olarak konuya, alt konulara veya konuyla ilgili olarak düzenlenmiştir. Çoğu geçiş belirsizdir veya hiç yoktur.
Destek	Tez için hakemli araştırmaya dayalı güçlü destek	Tezi destekleyen bazı araştırmalarla tezi desteklemek için iyi seçilmiş kaynaklar.	Kaynaklar genellikle kabul edilebilir ancak hakemli olmayan araştırmalara (kanıta) dayalı değildir.	Tezi destekleyen az sayıda kaynak. Önemsiz veya ispatlanmamış kaynaklar.
Sonuç	Önemli sonuçların güçlü bir şekilde gözden geçirilmesi. Tez cümlesiyle güçlü bütünleşme. Araştırılan materyalin konu üzerindeki etkisinin derinlemesine tartışılması.	Önemli sonuçların güçlü bir şekilde gözden geçirilmesi. Tez cümlesiyle güçlü bütünleşme. Araştırılan materyalin konu üzerindeki etkisini tartışır.	Anahtar sonuçların gözden geçirilmesi. Tez cümlesiyle bazı bütünleşme. Araştırılan materyalin konu üzerindeki etkisini tartışır.	Kanıtları tez cümlesine göre özetlemez. Araştırılan materyalin konu üzerindeki etkisini tartışmaz.
Dilbilgisi & Teknik	Kağıt, gramer hataları, yazım ve noktalama işaretleri içermiyor	Dilbilgisi hataları veya yazım ve noktalama işaretleri nadirdir ve kağıda zarar vermiyor.	Çok az dilbilgisi, imla veya noktalama hatası makaleyi okumayı engelliyor.	Dilbilgisi hataları veya yazım ve noktalama işaretleri, makaleden önemli ölçüde uzaklaşır.
İletişim	Bilimsel tarz. Yazmak akıcıdır ve takip etmesi kolaydır.	Bilimsel tarz. Yazıda çok az garip olan belirsiz bölümler var.	Kelime seçimi bazen gayri resmi tonda. Yazmanın birkaç garip veya net olmayan pasajı vardır.	Kelime seçimi gayri resmi bir tonda. Pek çok garip veya net olmayan pasajlarla birlikte yazma dalgalı.
Atıflar & Kaynaklar	Tüm referanslar ve alıntılar doğru yazılmıştır ve mevcuttur MLA tarzında hata yoktur.	Makaleden eksiltmeyen MLA stilindeki nadir hatalar. Bilimsel tarz. Yazıda çok az garip olan belirsiz bölümler var.	MLA tarzındaki hatalar dikkat çekicidir. Kelime seçimi bazen gayri resmi tonda. Yazmanın birkaç garip veya net olmayan pasajı vardır.	Referans ve alıntı hataları kağıttan önemli ölçüde azalır.

2.1.3. Sosyal ve Davranış Bilimleri Makaleleri için Rubrik

	Örnek (5)	Başarılı (4)	Gelişmekte (3)	Başlangıç (2)	Kabul Edilemez (1)
Odak	<ul style="list-style-type: none"> İlgili araştırma derinlemesine ve tamamen tartışılır. Anahtar kavramlar belirlenir ve operasyonel olarak tanımlanır. Belge boyunca nesnel duruş korunur. 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili araştırma yeterince ele alınmıştır. Anahtar kavramların çoğu tanımlanmış ve operasyonel olarak tanımlanmıştır. Bazı alakasız bilgiler içerir ancak odaktan uzaklaşmaz. Objektif duruş çoğunlukla korunmuştur. 	<ul style="list-style-type: none"> Kağıt, ilgili araştırmayı genel olarak tatmin edici bir şekilde ele alır, ancak açıklamalar ve detaylandırmalar kesin olmayabilir. Tanımlar kesin olmasa da, anahtar kavramların çoğu tanımlanmış ve operasyonel olarak tanımlanmıştır. Bazı alakasız bilgiler içerir, ancak odaktan önemli ölçüde uzaklaşmaz. Nesnellik çoğunlukla korunur, ancak ara sıra öznel görüşler ortaya çıkar. 	<ul style="list-style-type: none"> Kağıt, ilgili araştırmayı yeterince ele almıyor. Çok az anahtar kavram tanımlanmış ve açıkça tanımlanmıştır. Kağıt, odaktan ciddi şekilde uzaklaşan çok fazla ilgisiz bilgi içeriyor. Sık öznel izinsiz girişler. 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili araştırma tartışılmamış. Anahtar kavramlar ya tanımlanmamış ya da kafa karıştırıcı bir şekilde tanımlanmıştır. Alakasız bilgiler içeriyor. Çok sık öznel açıklamalar.
Organizasyon ve Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> İçeriğin düzenlenmesi ve geliştirilmesi mantıklıdır ve iyi geliştirilmiştir. Hipotezler / Amaçlar / Hedefler açıkça formüle edilmiş ve ifade edilmiştir. Sonuç, tamamen ve açıkça ifade edilmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> İçeriğin organizasyonu ve geliştirilmesi, minimum hata ile mantıklıdır. İçerik ve merkezi fikirler geliştirildi. Hipotezler / Amaçlar / Hedefler yeterince formüle edilmiş ve ifade edilmiştir. Sonuç, yeterli ve açık bir şekilde ifade edilmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> İçeriğin düzenlenmesi ve geliştirilmesi yeterlidir. İçerik iyi geliştirilmemiştir. Hipotezler / Amaçlar / Hedefler belirtilmiştir, ancak kesinlik ve açıklıktan yoksun olabilir. Sonuç belirtilmiş, ancak kesinlik ve açıklıktan yoksundur. 	<ul style="list-style-type: none"> İçeriğin düzenlenmesi ve hazırla. İçerik iyi geliştirilmemiştir. Hipotezler / Amaçlar / Hedefler belirtilmiştir, ancak kesinlik ve açıklıktan yoksun olabilir. Sonuç belirtilmiş, ancak kesinlik ve açıklıktan yoksundur. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizasyon ve gelişme eksik. İçerik ve merkezi fikirler geliştirilmemiştir. Hipotezler / Amaçlar / Hedefler belirtilmemiştir ve sonuna kadar ortaya çıkmaz. Sonuç belirtilmemiştir. Kağıdın mantığı yoktur ve paragraflar rastgeledir ve açıklamadan yoksundur.
Stil	<ul style="list-style-type: none"> Sofistike ve çeşitli cümle yapısı ve uzunluğu. Nesnel, etkili akademik dil. 	<ul style="list-style-type: none"> Nadir görülen stil veya yapı hataları ile sık değişen cümle yapısı ve uzunluğu. Çoğunlukla objektif, etkili akademik dil. 	<ul style="list-style-type: none"> Cümle yapısında ve uzunluğunda ara sıra değişiklikler. Genel olarak, pragmatik olarak yeterlidir, ancak bazı resmi olmayan tarzlar görünebilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Cümle yapısında değişiklik yok - çok basit sözdizimi, kısa ve basit cümleler. Stil genellikle pragmatik olarak yetersizdir aşırı resmi olmayan dil ile. 	<ul style="list-style-type: none"> Cümle yapısında değişiklik yok - çok basit ve sıklıkla hatalı sözdizimi. Çok kısa cümleler. Biçim, çoğunlukla aşırı resmi olmayan dil ile pragmatik olarak yetersizdir.
Araştırma	<ul style="list-style-type: none"> Kusursuz APA formatı ve belge tasarımı. Metin içi alıntılar hatasız bir şekilde düzeltilir. Kusursuz referans bölümü. Tam intihal yokluğu. 	<ul style="list-style-type: none"> Çoğunlukla uygun APA bölüm başlıkları ve Alt başlıklar. Metin içi alıntılarda seyrek hatalar. Referans bölümünde ara sıra oluşan hatalar. Tam intihal yokluğu. 	<ul style="list-style-type: none"> APA uyumluluğunda bazı hatalar. APA ile ara sıra tutarsız kağıt bölümleri. Metin içi alıntılarda ve referans bölümünde bazı hatalar. Tam intihal yokluğu. 	<ul style="list-style-type: none"> APA uyumluluğunda sık yaşanan hatalar. Sık sık kağıt bölümleri APA tutarsız. Metin içi alıntılarda ve referans bölümünde sık görülen hatalar. Tam intihal yokluğu. 	<ul style="list-style-type: none"> Kağıt çoğunlukla APA tutarsız. Metin içi alıntılarda ve referans bölümünde yaygın hatalar. İntihal kanıtı.

2.1.4. Genel Sözlü Sunum için Analitik Rubriğin Notlandırılması

Kategori	Notlandırma Kriteri	Toplam Puan	Not
Organizasyon (15 puan)	Sunum türü konuya ve hedef kitleye uygundur.	5	
	Bilgi mantıksal bir sırayla sunulur.	5	
	Sunum, gerekli sayıda referansa uygun şekilde atıfta bulunur.	5	
İçerik (45 puan)	Giriş dikkat çekicidir, sorunu iyi bir şekilde ortaya koyar ve sunumun geri kalanı için bir çerçeve oluşturur.	5	
	Teknik terimler, hedef kitleye uygun dilde iyi tanımlanmıştır.	5	
	Sunum doğru bilgiler içerir.	10	
	Dahil edilen materyal, genel mesaj / amaç ile ilgilidir.	10	
	Uygun miktarda malzeme hazırlanır ve yapılan noktalar bunların göreceli önemini iyi yansıtır.	10	
	Sunumu özetleyen bariz bir sonuç var.	5	
Sunum (40 puan)	Konuşmacı, dinleyicilerle iyi bir göz teması kurar ve uygun şekilde canlandırılır (örneğin, hareketler, hareket etme, vb.).	5	
	Hoparlör net, duyulabilir bir ses kullanır.	5	
	Teslimat dengeli, kontrollü ve pürüzsüzdür.	5	
	İyi dil becerileri ve telaffuz kullanılır.	5	
	Görsel yardımcıları iyi hazırlanmış, bilgilendirici, etkilidir ve dikkat dağıtıcı değildir.	5	
	Sunum uzunluğu belirlenen zaman sınırları içinde.	5	
	Bilgi iyi iletilmiş.	10	
Not		Toplam Puan	100

2.1.5. Poster Sunumu Akran Analitik Puanlama Rubriği

Sunum Yapanın Adı: _____

Poster #: _____

Poster Araştırması Kategorisi: _____

Puan Cetveli:

0 = Hiçbir Girişim
Yok

1 = Gelişmekte

2 = Yetenekli

3 = Örnek Teşkil
Ediyor

Lütfen posteri / sunum yapan kişiyi aşağıdakilerin her birinde 0 ile 3 arasında değerlendirin (birini daire içine alın):

1. Araştırma Problemi / Gerekçesi:

a) Açıkça belirtilmiş sorular veya ele alınan hipotezler	0	1	2	3
b) Çalışma için iyi açıklanmış mantık / gerekçe	0	1	2	3
c) Proje hedefleri açıkça belirtilmiştir	0	1	2	3

2. Literatür Taraması / Kuramsal Teori:

a) İlgili önceki çalışmalar iyice gözden geçirildi	0	1	2	3
b) Bilgi / keşifte boşluk tespit edildi	0	1	2	3
c) Kısa ve öz	0	1	2	3
d) Kaynaklar uygun şekilde belirtilmiştir	0	1	2	3

3. Yöntemler (Açıklama / Uygunluk):

a) Kullanılan yöntemlerin net açıklaması	0	1	2	3
b) Yöntemler amaç / soruyu ele almak için uygundur	0	1	2	3

4. Analiz / Sonuçlar:

a) Verileri sunmak için uygun ve açık bir şekilde kullanılan şekiller / tablolar	0	1	2	3
b) Bulgular net ve doğru bir şekilde sunulur	0	1	2	3
c) Analiz iyi açıklanmış ve uygun şekilde uygulanmıştır	0	1	2	3

5. Sonuç / Tartışma:

a) Çalışmanın sorunu / sorusu ele alındı	0	1	2	3
b) Sonuçlar, sonuçlarla yeterince destekleniyor	0	1	2	3
c) Sonuçlar daha geniş çerçeveye yerleştirilmiş	0	1	2	3
d) Bulguların önemi ele alınmış	0	1	2	3

6. Genel Sunum:

a) Etkili genel estetik / poster organizasyonu	0	1	2	3
b) Bilgi akışı mantıklıdır ve anlamayı kolaylaştırmıştır	0	1	2	3
c) Sunum yapan kişi çalışmayı açıkça özetledi	0	1	2	3
d) Sunucu soruları iyi cevapladı	0	1	2	3
e) Poster özetinin uzunluğu (sunum yapan kişi tarafından) uygundu	0	1	2	3
f) Çalışma yenilikçidir ve alana katkıda bulunma potansiyeline sahiptir	0	1	2	3

Toplam____/66

Yorumlar:

.....

2.1.6. Görsel Sanatlar için Analitik Rubrik

	Beklentileri Aşıyor (4)	Beklentileri Karşılıyor (3)	Beklentilere Yakın (2)	Beklentileri Karşılmıyor (1)
Portfolyo / Performans	<p>Öğrenci, incelenen sanat formunda kullanılan ilkeleri ve unsurları derinlemesine anladığını gösterir ve seçilen ortamla yaratıcılığını gösterir.</p> <p>Üretilen çalışma yüksek kalitede olacak ve profesyonel bir şekilde sunulacaktır.</p>	<p>Öğrenci, çalışılan sanat formunda kullanılan ilkeler ve unsurlar hakkında sağlam bir anlayış sergiler ve seçilen ortamla yaratıcılığını gösterir.</p> <p>Üretilen çalışma iyi kalitede olacak ve biraz profesyonel bir şekilde sunulacaktır.</p>	<p>Öğrenci, incelenen sanat formunda kullanılan ilke ve unsurların temel anlayışını gösterir ve seçilen ortamla yaratıcılığını gösterir.</p> <p>Üretilen çalışma, gelişen kaliteyi gösterecek ve kabul edilebilir bir şekilde sunulacaktır.</p>	<p>Öğrenci, çalışılan sanatta kullanılan ilkeler ve unsurlar hakkında sınırlı bir anlayış sergiler ve seçilen ortamla yaratıcılığı göstermekte zorluk çeker.</p> <p>Üretilen çalışma standartların altında kalitede olacak ve profesyonel olmayan bir şekilde sunulacaktır.</p>
İşçilik	<p>Öğrenci, seçtikleri sanat formu ile çalışırken kullanılabilecek çeşitli teknikler hakkında örnek bilgi gösterecektir.</p> <p>Yeni anlayışların ve çalışma yöntemlerinin gösterilmesi ve seçilen ortamın kullanımları ve geliştirilmesine ilişkin bazı tarihsel bilgiler gereklidir.</p>	<p>Öğrenciler, seçtikleri sanat formu ile çalışırken kullanılabilecek çeşitli teknikler hakkında yetkin bilgi göstereceklerdir.</p> <p>Bazı yeni kavrayışlar ve çalışma yöntemleri hakkındaki bilgisini ve seçilen ortamın kullanımları ve geliştirilmesiyle ilgili bazı tarihi bilgileri gösterecektir.</p>	<p>Öğrenci, seçtikleri sanat formu ile çalışırken kullanılabilecek çeşitli teknikler hakkında bilgi geliştirdiğini gösterecektir.</p> <p>Aynı zamanda, seçilen ortamın kullanımları ve geliştirilmesiyle ilgili bazı kavrayışlar ve çalışma yöntemleri ile bazı tarihsel bilgileri de gösterecektir.</p>	<p>Öğrenci, seçtikleri sanat formu ile çalışırken kullanılabilecek çeşitli teknikler hakkında yetersiz bilgi sahibi olduğunu gösterir.</p> <p>Yeni anlayışlar ve çalışma yöntemleri sergilemiyor ve seçilen ortamın kullanımları ve geliştirilmesine ilişkin yeterli tarihsel bilgiye sahip değil.</p>
Yorumlama / Analiz	<p>Öğrenciler, incelenen sanat formunu analiz etme ve yorumlama konusunda örnek bir yetenek göstereceklerdir.</p> <p>Öğrenci, bu sanat formunu mükemmel bir şekilde anladığını gösterecektir.</p>	<p>Öğrenciler, sanat formunun yedeğini analiz etme ve yorumlama konusunda yetkin bir yetenek göstereceklerdir.</p> <p>Öğrenci, bu sanat formu hakkında sağlam bir anlayış gösterecektir.</p>	<p>Öğrenciler, sanat formunun yedeğini analiz etme ve yorumlama konusunda gelişen bir yetenek göstereceklerdir.</p> <p>Öğrenci, başlangıç seviyesinde bu sanat formunu anladığını gösterecektir.</p>	<p>Öğrenciler, sanat formu yedeğini analiz etme ve yorumlama becerilerindeki eksiklikleri göstereceklerdir.</p> <p>Öğrenci, bu sanat formunu herhangi bir düzeyde yetersiz anladığını gösterecektir.</p>

2.1.7. Fen Bilimlerinde Lisans Araştırma Projesi Analitik Değerlendirme Tablosu

	Örnek (3)	Kabul edilebilir (2)	Kabul edilemez (1)
Problemin / Hipotezin Beyanı	Öğrenci bağımsız olarak araştırma alanındaki bilimsel literatüre katkı sağlayan bir araştırma sorusu / hipotezi belirlemiş ve geliştirmiştir.	Öğrenci, fakülte danışmanı tarafından önerilen genel bir fikir veya projeye bağımsız katkılar ve geliştirme yapmıştır.	İncelenen soru yetersiz bir şekilde belirtilmiş ve / veya öğrenci tarafından herhangi bir gelişme veya katkı olmaksızın fakülte danışmanı tarafından tamamen belirtilmiştir.
Teorinin Rolü	Deney, bir veya daha fazla güncel teorisin yeni bir testidir veya deney, önemli bir dizi yeni fenomeni test eder. İlgili teori açıkça ve doğru bir şekilde tanımlanmıştır, böylece deneyin katkısı nettir.	Deney, bir veya daha fazla güncel teoriyi test eder veya ampirik literatürde açıklanan fenomenlerin genişletilmiş anlayışını belgelemeye çalışır.	Deney ilgisizdir veya mevcut teoriyi yanlış yorumlamaktadır ve ampirik literatürün zayıf bir uzantısıdır.
Fikir Geliştirme	Mantıksal, test edilebilir tahmin (ler) ilk deneyde belirlenir ve test edilir. Teorik sonuçları genişletmek veya alternatif açıklamaları dışlamak için bir veya daha fazla deney yapılır.	Mantıksal, test edilebilir tahmin (ler) tek bir deneyde belirlenir ve test edilir.	Deneyin altında yatan mantık yanlış, kötü açıklanmış veya tamamen eksik.
Deneysel tasarım	Deneyin tasarımı yenidir. Bağımsız ve bağımlı değişken (ler) tanımlanmış ve olası karıştırıcı faktörler kontrol edilmiştir.	Uygun bağımsız ve bağımlı değişken (ler) kullanılır. Olası kafa karıştırıcı faktörleri kontrol etmek için yeterli özen gösterilmiştir.	Uygun olmayan bağımsız ve / veya bağımlı değişken (ler) kullanılır. Olası kafa karıştırıcı faktörleri kontrol etmek için sınırlı çaba gösterilmiştir
Verilerin Analizi ve Sunumu	Veri analizi tekniği karmaşıktır ve toplanan veriler için uygundur, çalışılan soru ile ilgili bilgi verir. Veriler, ilgili bulguların görünür olması için uygun şekilde raporlanır ve gösterilir.	Veri analizi tekniği, toplanan ve doğru hesaplanan veriler için uygundur. Veriler, ilgili bulguların açık olması için uygun şekilde raporlanır ve görüntülenir.	Veri analizi tekniği uygun değildir ve / veya yanlış hesaplanmıştır. Veri ekranları yanlış, özensiz veya yorumlanması zor.
Sonuçların yorumlanması	Yapılan veriler ve analizler göz önüne alındığında çıkarılan sonuçlar uygundur. Sonuçları daha da sınırlandırmak için alternatif yorumlar devam eden deneylere dönüştürülür.	Yapılan veriler ve analizler göz önüne alındığında çıkarılan sonuçlar uygundur. Alternatif yorumlar dikkate alınır ve yaatlandırıcı bir şekilde reddedilir ya da daha ileri araştırma önerilerinin temeli olarak kullanılır.	Veriler göz önüne alındığında sonuçlar uygun değildir. Açıkça alternatif yorumlar

2.1.8. Matematik Kanıtları için Değerlendirme Rubriği

	Örnek Gösterilecek (4)	Yetkin (3)	Kabul Edilebilir (2)	Kabul Edilemez (1)
Matematiksel Gösterim Kullanımı	İspat, doğru ve uygun matematiksel gösterim ve terminoloji kullanır. Sembolik gösterim, söylemi açıkça basitleştirdiği durumlarda kullanılır ve İngilizcenin okuyucuya daha iyi hizmet edeceği durumlarda bundan kaçınılır.	Gösterim ve terminoloji doğru bir şekilde kullanılıyor, ancak söylemin İngilizceye göre daha fazla veya daha az sembol kullanımından fayda sağlayacağı durumlar olabilir.	Hepsi olmasa da çoğu gösterim ve terminoloji doğru bir şekilde kullanılır. Hatalar, yazara benzer bir deneyim okuyucusu tarafından tanımlanabilir ve düzeltilebilir.	Gösterim ve / veya terminoloji sıklıkla yanlış kullanılır. Yazar standart notasyon yerine kişisel notasyon kullanabilir.
Tanımların Kullanımı	Mantıksal akışı yönlendirmek için gereken yerlerde ilgili tanımlar görünür.	İspat, ihtiyaç duyulan tüm tanımları doğru bir şekilde çağırır, ancak tam olarak ihtiyaç duyulduğu yerden farklı görünebilirler.	Bazı ilgili tanımlar eksik veya yanlış ifade edilmiştir, ancak bunun dışında kanıt anlaşılabilir.	Birkaç ilgili tanım eksik veya yanlış belirtilmiş, bu da argümanı onarımın ötesinde tehlikeye atıyor
Anlaşılır Yazma	Kanıt, ilgisiz tanımlar veya teoremler dahil edilmeden, iyi organize edilmiş ve açıktır. Yazım ve dil bilgisi doğru.	Yazar genellikle konunun dışına çıkmaktan kaçınır, ancak bazı fikirleri gereksiz bir şekilde tekrarlayabilir.	İspat iyi organize edilmiştir, ancak gereksiz adımlar, tanımlar, teoremler veya gereksiz tekrarlar içerir.	Kanıt, karışık bir organizasyona yol açan birkaç gereksiz adım içerir.
Önceki Teoremlere Referans	Kanıt, açık ifadeler veya isimlerle, gerekli önceki teoremlere doğru bir şekilde atıfta bulunur	Gerekli önceki teoremlere referans tamamlanmıştır, ancak biraz belirsiz olabilir.	Kesintiler için gerekli olan bazı teoremler doğru kullanılır, ancak diğerleri eksik, yanlış kullanılmış veya yanlış ifade edilmiştir.	Önceki teoremlere referans genellikle eksiktir veya söz konusu teoremler yanlış ifade edilir.
Mantıksal Akış	Açık, eksiksiz ve uygun şekilde sıralı tümdengelim aşamaları zinciri hipotezden sonuca götürür. İspat, sembolik gösterim ve standart İngilizce arasında sorunsuz bir şekilde hareket eder.	Tümdengelimli adımlar zinciri eksiksiz ve doğru bir şekilde sıralanmıştır.	Bir veya daha fazla ara tümdengelimli adım eksik veya net değil, ancak kanıtın doğruluğu tehlikeye atılmamış.	Hipotez veya sonuç eksik veya yanlış belirtilmiş. Belirtilen kesinti zinciri, belirtilen sonuca götürmez.

2.2.Holistik (Bütüncül) Rubrik Örnekleri

2.2.1. Sözlü Sunum Holistik (Bütüncül) Rubrik

Sözlü Sunum	
Yetersiz (1)	<ul style="list-style-type: none">• Nadiren göz teması kuruyor veya hiç göz teması kurmuyor.• Ses tonu uygun değil.• Sunumda nadiren isteklilik gösteriyor.• Özette çok fazla hata var.
Geliştirilmeli (2)	<ul style="list-style-type: none">• Genellikle göz teması kuruyor.• Ses tonu genellikle uygun.• Sunumun genelinde istekli.• Özette bir veya iki hata var.
Üst Düzey (3)	<ul style="list-style-type: none">• Genellikle göz teması kuruyor.• Ses seviyesi her zaman uygun.• Sunum boyunca istekli.• Özet tamamen doğru.

BÖLÜM II



UZAKTAN ÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI

SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi uyarınca 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı itibarı ile:

- Öğrencilere rehberlik etme,
- Karşılaştıkları sorunlarının çözümüne katkıda bulunma,
- Daha başarılı olmalarına katkıda bulunma,
- Mesleki bilgileri ve çalışma alanlarına yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olma,

temel amaçlarına ulaşabilme de aktif bir “Öğrenci Danışmanlığı Uygulaması”nın hayata geçirilmesini zorunlu kılmaktadır. Aşağıda belirtilen düzenlemeler ile sürecin takibi önce Bölüm/Program başkanlıkları ve sonrasında Dekanlıklar/Müdürlükler sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Buna göre:

- Öğrenci Danışmanlığı Uygulaması; temelde mesleki bir rehberlik çalışmasıdır. Öğrencilerin Bölüm/Program aidiyetleri ve sürdürülebilir mesleki gelişimleri için özelleşmiş bir mentörlük sistemidir.
- Her Bölüm/Program başkanlıkları tarafından her sınıf/şube ve/veya öğretim türü (normal ve ikinci öğretim) olmak üzere Bölüm/Programa kayıtlı her öğrenci listesi için öğretim üyesi/elemanı Danışman olarak atanır.
- Her danışman için Danışmanlık saati (2 ders saati karşılığı en fazla 40 dk olacak şekilde) haftalık ders programına eklenir. Bu zaman dilimi ilgili öğrenci grubunun ve öğretim üyesinin/elemanının haftalık ders programına göre belirleyecekleri bir saate atanır. Bu ders saatinde Öğretim üyesi/elemanı Canlı Ders Sistemi (Adobe Connect, MS Teams) üzerinden Danışmanlık görüşmesini en az ayda bir kez olacak şekilde gerçekleştirir.
- Danışmanlık görüşmesi sürecinde öğrenci grubunun ihtiyaçlarına göre, Bölüm/Program başkanları, başkan yardımcıları, ilgili programlarda yer alan Erasmus, staj, işyeri uygulaması vb. özel gereksinimleri yöneten komisyon başkanı/üyesi öğretim elemanları ve/veya üniversitemiz öğretim üyesi/elemanları davet edilebilir. Benzer şekilde Akran Programı kapsamında Bölüm/Program öğrencileri de davet edilebilir.
- Danışmanlar, öğrencilerin karşılaştıkları problemleri bu görüşme süresi içinde değerlendirmeye ve Bölüm/Program başkanlıklarına ileterek çözmeye çalışır.
- SDÜ Öğrenci Bilgi Sisteminde “Danışmanlık Form İşlemleri” uygulaması kısmında yer alan form arayüzleri ile elektronik ortamda bireysel öğrenci takip çizelgesi oluşturulabilmekte ve devam eden süreç yönetilebilmektedir. Her dönem sonunda Danışman tarafından hazırlanan bir faaliyet raporu Bölüm/Program başkanlıklarına sunulur.
- SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi uyarınca Danışmanlık görevi, ilgili öğrenci grubundaki tüm öğrencilerin Üniversitemiz ile ilişkisi kesilene kadar devam etmektedir.


SDÜ Öğrenci Bilgi Sisteminde “Danışmanlık Form İşlemleri” uygulaması kısmında bireysel görüşmede 12 farklı durum altında değerlendirme yapılması mümkündür. Bu alanlar tüm danışmanlık öğrenci grubu için ayrıca analiz edilmeye uygun şekilde tasarlanmıştır. Görüşme içerikleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Görüşme Kodu	İçerik
0	Öğrenci Gelmedi
1	Transkript ve not çizelgesi üzerinden genel durumu değerlendirildi
2	Eğitimle ilgili mevzuat (yönetmelik, yönerge) hakkında bilgi verildi
3	Döneminden ve alttan/üstten alabileceği dersler değerlendirildi
4	Kol(alan) seçimi ve kol(alan) dersleri hakkında bilgi verildi
5	Çift Anadal ve Yandal programları hakkında bilgi verildi
6	Stajlar hakkında bilgi verildi
7	Başvurulabilecek proje çeşitleri (TÜBİTAK vb.) hakkında bilgi verildi
8	Mesleki çalışma alanları ve şartları hakkında bilgi verildi
9	Lisansüstü eğitim hakkında bilgi verildi
10	Hedefleri ve kariyer planı hakkında konuşuldu
11	Erasmus ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgi verildi

1-9. ve 11. sorularda yapılan Görüşmenin İçeriği ilgili yarıyıl bazında işaretlenebilirken, 10. soruda bu görüşmeler ile ilgili notlar kaydedilebilmektedir.

SDÜ Öğrenci Bilgi Sistemi “Danışmanlık Form İşlemleri” Sayfası

SDÜ Öğrenci Bilgi Sisteminde sol tarafta yer alan menü başlıkları arasında “Danışmanlık Form İşlemleri” uygulamasına erişim sağlanmaktadır.



Öğrenci Bilgi Sistemi

Anasayfa

- Anasayfa
- Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri
- Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri
- Bölüm Başkanı İşlemleri
- Bölüm Staj Sorumlusu
- Danışmanlık Form İşlemleri**
- Ders Dökümanları
- Ders İçerikleri
- Ders Programı
- Ders Programı Gün-Saat Seçimi
- Devamsızlık İşlemleri
- Dosyadan Not Yükle
- Dönem Ders Bilgileri
- Uzaktan Öğretim Ders Tercihleri
- Uzaktan Öğretim Ders Birleştirme
- Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü
- Ek Arasınav Girişi
- Mesaj/EPosta Gönder
- Not Girişi
- Not Girişi Bütünleme
- Not Girişi Mazeret
- Not Girişi 1.Ek sınav
- Not Girişi 2.Ek sınav
- Not Girişi Tek Ders
- Öğrenciler
- Staj Denetçi İşlemleri
- Staj Yönetici İşlemleri
- Sınav Programı
- Sınav Ücret Formu
- Mezuniyet Kararları İşleme
- Klinik Uygulama İşlemleri
- GSF Sınav İşlemleri
- Spor Bilimleri Sınav İşlemleri
- Yatay Geçiş İşlemleri

Bağlı Olduğu Birim :
Bağlı Olduğu Bölüm :
Ünvan :
Adı-Soyadı :
Kadro Durumu : Üniversite İçi

SDÜ Yeni Epostanız : @sdu.edu.tr **Kaydet**

Kurum Dışı Epostanız(Üniversite Kodrosunda olmayıp dışarıdan görevlendirme ile derse giren personel için) : (Dışarıdan derse giren akademik Bilgi Sisteminden elektronik posta alabilmesi için bu alanı doldurmanız gerekmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminden elektronik posta alamazlar. Uzantısı @sdu.edu.tr olmayan bir eposta adresi girmeniz. Ör.ali@gmail.com)

Sayın : **Öğrenci Bilgi Sistemine hoşgeldiniz.**
Onlisans ve Lisans seviyesindeki ders işlemleri, öğrencilerin ders kayıtları ve danışman işlemlerinden takip edilecektir.

Duyurular

YAZ OKULU FİNAL MAZERET SINAVI NOT GİRİŞLERİ HAKKINDA
Per, 17.Eyl.2020

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DERS PROGRAMLARI HAKKINDA
Per, 17.Eyl.2020

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemine İlişkin Açıklama
Çar, 16.Eyl.2020

Öğrenci Bilgi Sistemine girişler SDÜ mail kullanıcı adı ve şifresi üzerinden yapılmaktadır. Sistemde karşılaştığınız problemlerde ilk önce biriminizin öğrenci işleri personeline danışmanız gerekmektedir.


Sistem ile ilgili sorunlarınızı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 1936-1937-1938 dahil Otomasyon Grubuna iletebilirsiniz.

Ünvanınız, adınız ve soyadınızda herhangi bir yanlışlık var ise 1936-1937-1938 dahil Otomasyon Grubuna iletilip, gerekli değişikliklerin yapılmasını isteyebilirsiniz.

Öğretim elemanları sadece bağlı oldukları bölün öğrencilerinin, danışman oldukları öğrencilerin ders işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Sisteme giriş yaptıktan sonra her hangi bir işlem yapmadığınız takdirde 20 dakika sonra oturumunuz sonlandırılacaktır. Oturumunuz sonlanmadan önce her hangi bir işlem yaptığınızda oturum sürenizi 20 dakika uzatabilirsiniz.

Bu kısımda; Danışmanlığınızdaki öğrencilere ait sınıf, kredi, GNO gibi akademik temel bilgileri görüntülenebilirken, öğrenci ile ilgili yapmış olduğunuz Danışmanlık İşlemlerine ait özellikleri de yönetebilmektedir. Ayrıca, Danışmanlığınızdaki tüm öğrencilere toplu mesaj gönderme kısmı da alt bölümde yer almaktadır.



Öğrenci Bilgi Sistemi

[Anasayfa](#) | [Çıkış](#)

Anasayfa ● Tümü ○ Kayıt Yenileyen ● Kayıt Yenilemeyen ● Cezalı ● Kayıt Donduran/İzini

Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri Seçili Öğrencilerin Son Dönemini Gelmedi İşaretle

Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri Seçili Öğrenciler Notlarını Görmesin Yap/Geri Al

Not Nottağirmesin alanındaki kutucuk işaretlendiğinde ve yukarıdaki butona basıldığında öğrenci notlarını göremeyecektir. İşaret kaldırılıp yukarıdaki butona basıldığında ise öğrenci notları görebilecektir.

Bölüm Başkanı İşlemleri

Bölüm Staj Sorumlusu

	Öğr. Üyesi Form Doldurdu	Öğrenci No	Öğrenci Adı Soyadı	Sınıfı	Kredisi	GNO	Notlarığirmesin	Gelmeyenler İçin Tıklayınız	Not Görmek İçin Tıklayınız
Danışmanlık Form İşlemleri	DEYAY	Hayır	1.	4	226	2,63	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders Dökümanları	DEYAY	Hayır	2.	4	221	2,37	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders İçerikleri	DEYAY	Hayır	3.	4	226	2,6	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders Programı	DEYAY	Hayır	4.	4	226	2,39	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders Programı Gün-Saat Seçimi	DEYAY	Hayır	5.	4	226	2,27	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Devamsızlık İşlemleri	DEYAY	Hayır	6.	4	226	2,34	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dosyadan Not Yükle	DEYAY	Hayır	7.	4	222	2,4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dönem Ders Bilgileri	DEYAY	Hayır	8.	4	229	2,59	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzaktan Öğretim Ders Tercihleri	DEYAY	Hayır	9.	4	226	2,27	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzaktan Öğretim Ders Birleştirme	DEYAY	Hayır	10.	4	226	2,41	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü	DEYAY	Hayır	11.	4	148	2,18	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ek Arasınav Girişi	DEYAY	Hayır	12.	4	226	2,26	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesaj/EPosta Gönder	DEYAY	Hayır	13.	4	179	1,88	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Not Girişi	DEYAY	Hayır	14.	4	222	1,93	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Not Girişi Bütünleme	DEYAY	Hayır	15.	4	226	2,12	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Not Girişi Mazeret	DEYAY	Hayır	16.	4	226	2,26	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Not Girişi 1.Ek sınav	DEYAY	Hayır	17.	4	226	2,43	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Not Girişi 2.Ek sınav	DEYAY	Hayır	18.	4	226	2,19	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Not Girişi Tek Ders Öğrenciler	DEYAY	Hayır	19.	4	226	2,62	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staj Denetçi İşlemleri	DEYAY	Hayır	20.	4	226	2,56	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staj Yönetici İşlemler	DEYAY	Hayır	21.	4	226	2,3	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sınav Programı	DEYAY	Hayır	22.	4	231	3,22	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sınav Ücret Formu	DEYAY	Hayır	23.	4	200	2,35	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mezuniyet Kararları İşleme	DEYAY	Hayır	24.	4	113	0,73	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik Uygulama İşlemleri	DEYAY	Hayır	25.	4	226	2,11	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GSF Sınav İşlemleri	DEYAY	Hayır	26.	4	196	1,85	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spor Bilimleri Sınav İşlemleri	DEYAY	Hayır	27.	4	153	2,17	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yatay Geçiş İşlemleri	DEYAY	Hayır	28.	4	182	1,87	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DEYAY	Hayır	29.	4	226	1,98	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DEYAY	Hayır	30.	4	195	2,24	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 2

FORMU DOLDURUNUZ VE KAYDETMEK İÇİN TIKLAYINIZ

İşlemler

[Danışmanı Olduğum Öğrencileri Listele](#)

[Listeyi Yazdır](#)

[Öğrenci Formu Al](#)

[Toplantı Tutanağı](#)

Danışman Olduğunuz Öğrencilere Mail ve Sistem Mesajı Gönderme

Sınıf Sınıf seçmez ise danışman olduğunuz tüm okuyan öğrencilere mesajı gidecektir.

Alıcılar ALICI EKLE

Konu

Mesaj

Mesaj Gönder Formu Temizle Sü Mail Adresine Mail At Diğer Mail Adresine Mail At

Öğrenci Tarafından Okunan Mesajlar

Konudaki Herhangi Bir Kelimeyi Giriniz:

Mesajı Okuyan Öğrencileri Listele ||
 Okumayan Öğrencileri Listele ||
 Mesaj Gönderen Öğrenciler

Danışmanlığınızdaki öğrenciler tablosunda DETAY kısmında geçildiğinde ise, ilgili öğrenciniz için gerçekleştirilen görüşmeye ait bilgileri, görüşme konu başlıklarını ve görüşmenin yapıldığı yarıyla ait notları kaydedebileceğiniz ve bunları çıktı olarak alabileceğiniz arayüze erişilmektedir.

1-9. sorularda Yaptığınız Görüşmenin İçeriğini İşaretleyiniz, 10. soruda bu görüşmeler ile ilgili notları yazınız, 11-22. sorularda GENEL DEĞERLENDİRME VE ÖZEL NOTLARI yazınız.										
0. Öğrenci Gelmedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Transkript ve not çizelgesi üzerinden genel durumu değerlendirildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Eğitimle ilgili mevzuat (yönetmelik, yönerge) hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Döneminden ve alttan/üstten alabileceği dersler değerlendirildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kol(alan) seçimi ve kol(alan) dersleri hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Çift Anadal ve Yandal programları hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Stajlar hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Başvurulabilecek proje çeşitleri (TUBİTAK vb.) hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Mesleki çalışma alanları ve şartları hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Lisansüstü eğitim hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Hedefleri ve kariyer planı hakkında konuşuldu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Erasmus ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 1. Yarıyıl										
13. 2. Yarıyıl										
14. 3. Yarıyıl										
15. 4. Yarıyıl										
16. 5. Yarıyıl										
17. 6. Yarıyıl										
18. 7. Yarıyıl										
19. 8. Yarıyıl										
20. Artık Yıl-1										
21. Artık Yıl-2										
23. Notlar										

FORMU DOLDURUNUZ VE KAYDETMEK İÇİN TIKLAYINIZ

Danışmanlığınızdaki öğrenciler tablosunda DETAY kısmında geçildiğinde ise, ilgili öğrenciniz için gerçekleştirilen görüşmeye ait bilgileri, görüşme konu başlıklarını ve görüşmenin yapıldığı yarıyla ait notları kaydedebileceğiniz ve bunları çıktı olarak alabileceğiniz ara yüze erişilmektedir.

1-9. sorularda Yaptığınız Görüşmenin İçeriğini İşaretleyiniz, 10. soruda bu görüşmeler ile ilgili notları yazınız, 11-22. sorularda GENEL DEĞERLENDİRME VE ÖZEL NOTLARI yazınız.										
0. Öğrenci Gelmedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Transkript ve not çizelgesi üzerinden genel durumu değerlendirildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Eğitimle ilgili mevzuat (yönetmelik, yönerge) hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Döneminden ve alttan/üstten alabileceği dersler değerlendirildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kol(alan) seçimi ve kol(alan) dersleri hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Çift Anadal ve Yandal programları hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Stajlar hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Başvurulabilecek proje çeşitleri (TUBİTAK vb.) hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Mesleki çalışma alanları ve şartları hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Lisansüstü eğitim hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Hedefleri ve kariyer planı hakkında konuşuldu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Erasmus ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgi verildi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 1. Yarıyıl										
13. 2. Yarıyıl										
14. 3. Yarıyıl										
15. 4. Yarıyıl										
16. 5. Yarıyıl										
17. 6. Yarıyıl										
18. 7. Yarıyıl										
19. 8. Yarıyıl										
20. Artık Yıl-1										
21. Artık Yıl-2										
23. Notlar										

FORMU DOLDURUNUZ VE KAYDETMEK İÇİN TIKLAYINIZ

BÖLÜM III



UZAKTAN ÖĞRETİMDE FORUM

Süleyman Demirel Üniversitesi pandemi süreci eğitim öğretim yönetmeliği doğrultusunda öğrencilerimiz için öğrenim sürecini daha verimli kılmak ve onları sürecin aktif bir paydaşı haline gelmelerini sağlamak amacı ile forum tekniğinden yararlanılacaktır. Bu sayede öğrenciler fiziksel olarak uzakta buldukları arkadaşları ve hocaları ile çevrim içi platformda sürekli iletişim halinde olabilecek ve öğretim sürecinde sorumluluk alabileceklerdir. Aşağıda forum, kullanım amacı ve kullanım şekli ile ilişkili bilgilere yer verilmiştir:

Forum Nedir?

Çevrim içi forumlar, tartışma panoları ya da mesaj panoları olarak da bilinir. Öğrencilerin belirli bir temayla ilgili konuları tartışarak ya da fikir alışverişinde bulunarak birbirleriyle etkileşim kurmasını sağlayan platformlardır. Bu platformda; öğrencilerin fikirlerini paylaşmaya yönelik gönderiler oluşturabileceği, diğer öğrencilerin ise gönderilerini okuyabileceği ve yanıtlayabileceği bir tartışma alanı bulunmaktadır. Böylece asenkron ancak sürekli bir iletişim ortamı sağlanmaktadır. Eğitimde çevrim içi forumların kullanımı, öğrencilerin bilgiyi yapılandırılmalarını, eleştirel düşünme becerilerini geliştirebilmelerini sağlayarak motivasyonlarının artmasına katkıda bulunur.

Foruma Neden İhtiyaç Duyulur?

Çevrim içi öğretimde senkron canlı ders süresi oldukça kısıtlı olmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin öğretim içeriği ve konusu ile ilişkili detaylı fikir edinmeleri, anlamlı öğrenmeleri sınırlı bir düzeyde kalmaktadır. Bu sınırı ortadan kaldırmak ve öğrencilerin, beyin fırtınası yaparak eleştirel düşünme becerilerini işe koşabilmek, öğretim sürecine aktif bir şekilde dahil olabilmelerini sağlamak için forumlara ihtiyaç duyulmaktadır. Aksi takdirde öğrenci pasif dinleyici konumundan öteye geçememektedir.

Forum Nasıl Kullanılır?

Forumlar, bireyin yazılı mesajlar göndererek başkalarıyla iletişim kurmalarını sağlaması ile kullanılır.

Kullanımında şu detaylara dikkat edilir:

- Esnek, tüm öğrencilerin erişebileceği açık bir ortam oluşturulur.
- Forumda gerçek olay ve konuları ele alan güncel ve ilgi çekici temalar tercih edilir. (Ders kapsamında olduğunda da yine günlük yaşam ile ilişkilendirme yapılır.)
- Öğrenciler arkadaşlarının gönderilerine yapıcı geri bildirim ve önerilerde bulunmaya teşvik edilir.
- Motivasyon için mizah kullanılır.
- Fikirleri ve duyguları iletmeye yardımcı olması için ifadelerden yararlanır.

Forum Nasıl Değerlendirilir?

- Öğrencilerin tartışmalara etkileşim düzeyleri değerlendirmede temel faktör olarak kullanılmaktadır.
- Öğrencilere forum üzerinden görevler verilerek (belirli bir konuda yaptıkları araştırmalar ile ilişkili fikirlerini paylaşmaları, dersin içeriğine uygun ekip olarak proje geliştirmeleri ve süreçte tüm arkadaşları ile görüş paylaşımı sağlamaları, tasarım yapmaları ve tasarımlara yönelik öneri sunmaları vb.) bu görevleri yerine getirme düzeyleri temelinde değerlendirmeler yapılabilmektedir. Bu değerlendirmelerde Bölüm 1'de örnekleri verilen rubriklerden yararlanılabilecektir.

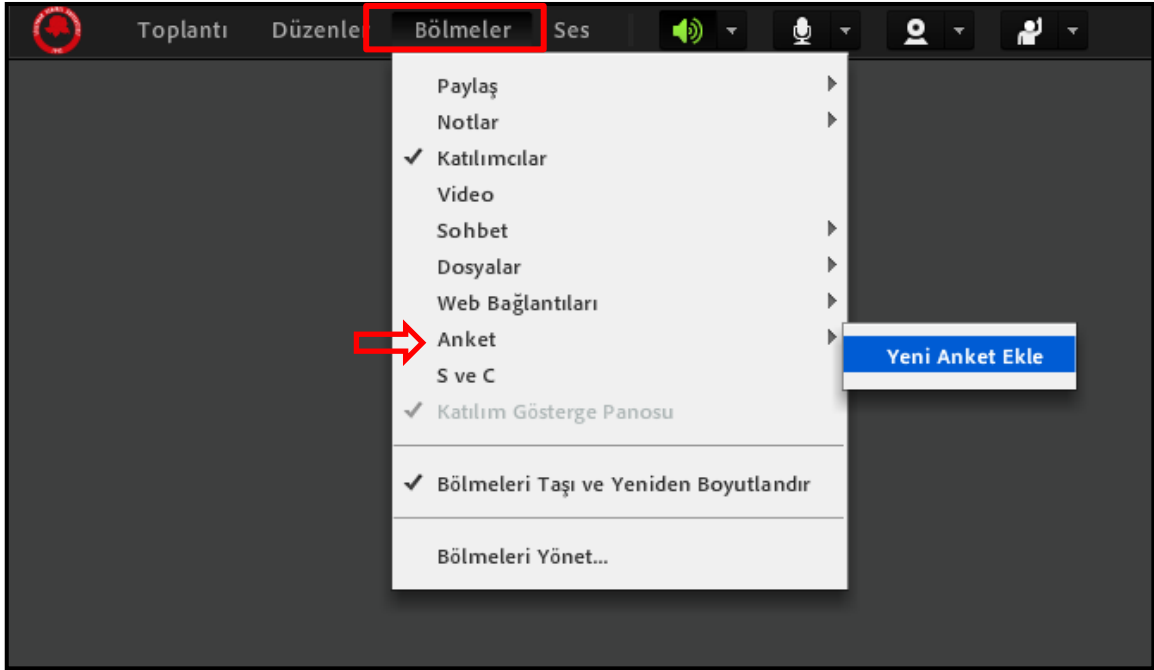


ADOBE CONNECT UYGULAMASINDA ETKİLEŞİM

Adobe connect uygulaması aracılığı ile sürdürülen bir derste etkileşimi artırmak amacı ile aşağıda sıralanan özellikleri kullanabilirsiniz:

1. Anket

Uzaktan öğretim süreciniz sırasında paylaşılan bilgiler hakkında anında geri bildirim almak ya da öğretim sürecinin sonunda öğrencilerinizin değerlendirme yapmalarını sağlamak istiyorsanız adobe connect uygulamasının “Anket” oluşturma özelliği size yardımcı olacaktır:

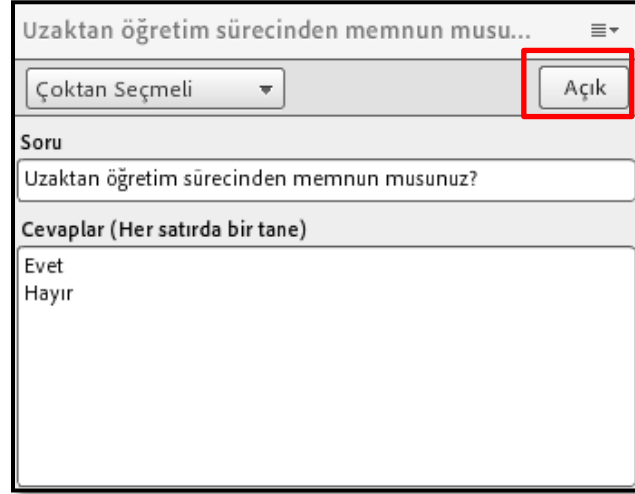


Şekil 1

Uygulama kullanıcılara anket bölmesi içerisinde üç farklı tür soru oluşturma yetkisi sunmaktadır. Aşağıda her bir soru türüne yönelik açıklama ve örnek yer almaktadır:

1.1. Çoktan Seçmeli Anket Oluşturmak

Öğrencilerinizin fikirlerini belirli seçenekler temelinde hızlı bir şekilde ortaya çıkarmak istiyorsanız anketinizde “Çoktan Seçmeli” soru tipini tercih edebilirsiniz. Bu sayede öğrencilerinizin sorunuza verecekleri cevapların yüzdelik dağılımlarını ortaya koyarak öğrencileriniz ile paylaşabilir ve öğretim sürecinizde etkileşimi artırabilirsiniz. Aşağıda çoktan seçmeli soru tipinin tercih edildiği bir ankete yönelik hazırlanan örnek yer almaktadır.



Uzaktan öğretim sürecinden memnun musunuz...

Çoktan Seçmeli

Açık

Soru

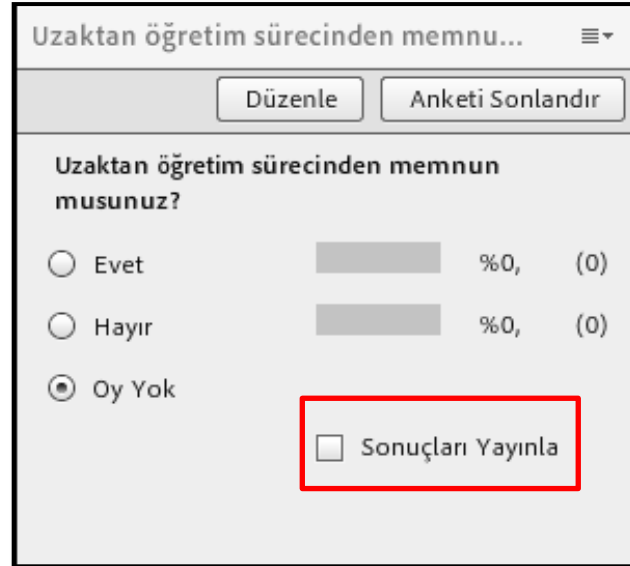
Uzaktan öğretim sürecinden memnun musunuz?

Cevaplar (Her satırda bir tane)

Evet

Hayır

Şekil 2



Uzaktan öğretim sürecinden memnu...

Düzenle

Anketi Sonlandır

Uzaktan öğretim sürecinden memnun musunuz?

Evet %0, (0)

Hayır %0, (0)

Oy Yok

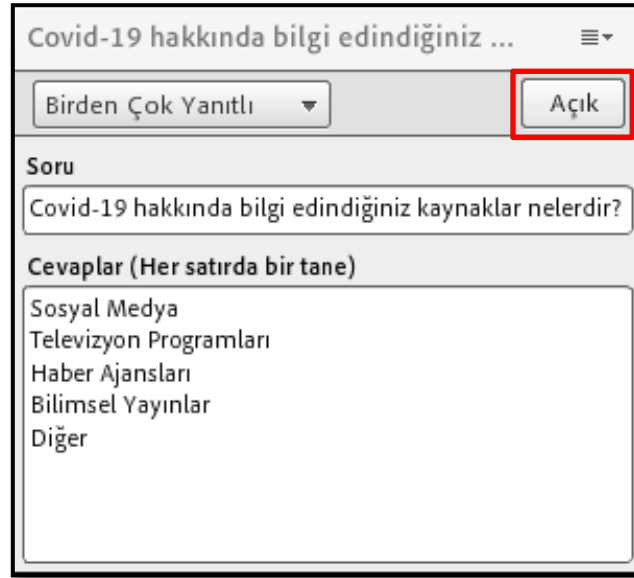
Sonuçları Yayınla

Şekil 3

1.2. Birden Çok Yanıtlı Soru Oluşturmak

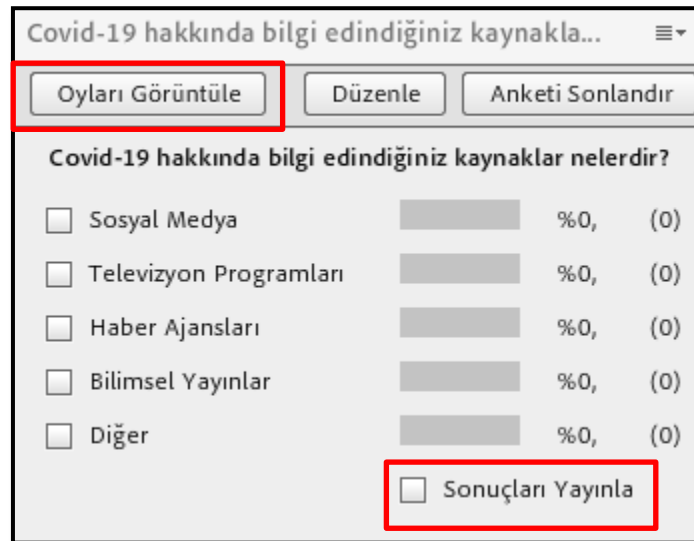
Öğrencilerinizin birden çok görüş bildirebilecekleri bir konu hakkındaki fikirlerini belirli seçenekler temelinde hızlı bir şekilde ortaya çıkarmak istiyorsanız anketinizde “Birden Çok Yanıtlı” soru tipini tercih edebilirsiniz. Bu sayede öğrencilerinizin sorunuza verecekleri cevapların yüzdelik dağılımlarını ortaya koyarak öğrencileriniz ile paylaşabilir ve öğretim sürecinizde etkileşimi artırabilirsiniz.

Aşağıda birden çok yanıtlı soru tipinin tercih edildiği bir ankete yönelik hazırlanan örnek yer almaktadır:



The screenshot shows a survey question creation interface. At the top, the title is "Covid-19 hakkında bilgi edindiğiniz ...". Below the title, there is a dropdown menu set to "Birden Çok Yanıtlı" and a button labeled "Açık" (Open) which is highlighted with a red box. The question text is "Covid-19 hakkında bilgi edindiğiniz kaynaklar nelerdir?". Below the question, there is a section for "Cevaplar (Her satırda bir tane)" (Answers) with a list of options: "Sosyal Medya", "Televizyon Programları", "Haber Ajansları", "Bilimsel Yayınlar", and "Diğer".

Şekil 4



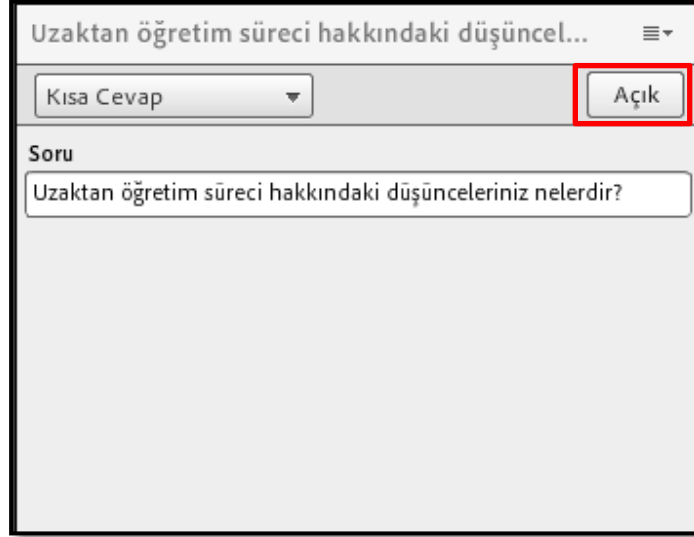
The screenshot shows the survey results view. At the top, the title is "Covid-19 hakkında bilgi edindiğiniz kaynakla...". Below the title, there are three buttons: "Oyları Görüntüle" (View Votes) which is highlighted with a red box, "Düzenle" (Edit), and "Anketi Sonlandır" (End Survey). The main content area shows the question "Covid-19 hakkında bilgi edindiğiniz kaynaklar nelerdir?" and a list of options with their respective counts and percentages. The options are: "Sosyal Medya" (0 votes, 0%), "Televizyon Programları" (0 votes, 0%), "Haber Ajansları" (0 votes, 0%), "Bilimsel Yayınlar" (0 votes, 0%), and "Diğer" (0 votes, 0%). At the bottom right, there is a button labeled "Sonuçları Yayınla" (Publish Results) which is also highlighted with a red box.

Şekil 5

1.3. Kısa Cevaplı Soru Oluşturmak

Öğrencilerinizin fikirlerini ortaya çıkarmak istediğiniz bir konuda kısaca görüş bildirmelerini sağlamak amacı ile anketinizde “Kısa Cevaplı” soru tipini tercih edebilirsiniz. Bu sayede öğrencilerinizin kendi düşüncelerini özgürce ifade edebilmelerini sağlayarak öğretim sürecinizde etkileşimi artırabilirsiniz.

Aşağıda kısa cevaplı soru tipinin tercih edildiği bir ankete yönelik hazırlanan örnek yer almaktadır:



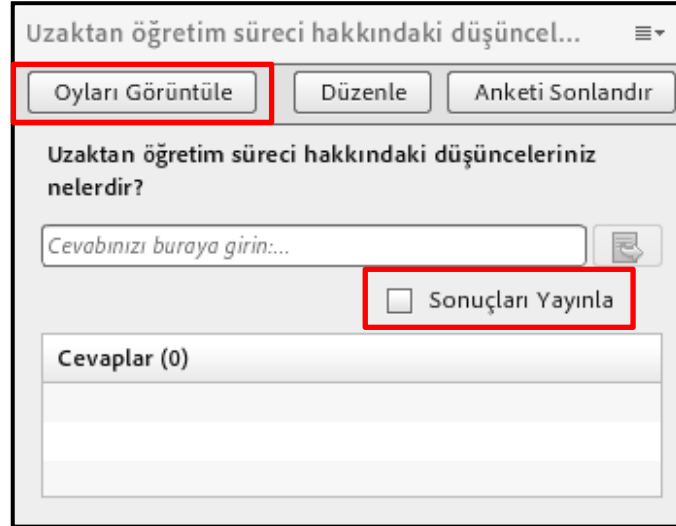
Uzaktan öğretim süreci hakkındaki düşüncel... ☰

Kısa Cevap ▼ Açık

Soru

Uzaktan öğretim süreci hakkındaki düşünceleriniz nelerdir?

Şekil 6



Uzaktan öğretim süreci hakkındaki düşüncel... ☰

Oyları Görüntüle Düzenle Anketi Sonlandır

Uzaktan öğretim süreci hakkındaki düşünceleriniz nelerdir?

Cevabınızı buraya girin...

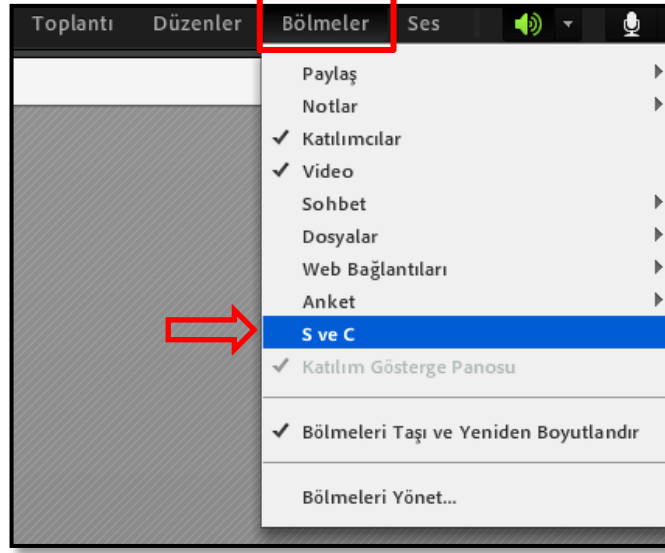
Sonuçları Yayınla

Cevaplar (0)

Şekil 7

2. S ve C (Soru ve Cevap)

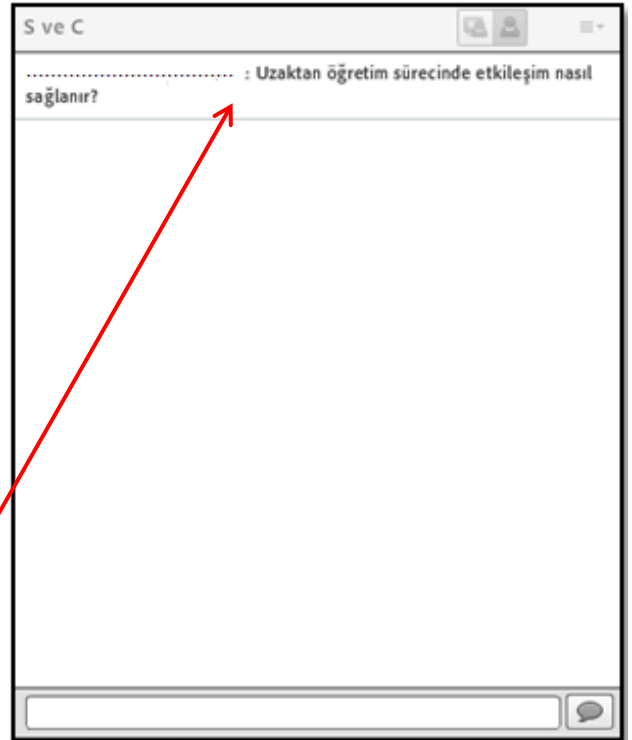
Öğretim sürecinizde bilgi paylaşımı sağladığınız sırada siz konu anlatırken öğrencilerinizin aklına takılan soruları ya da detaylı bilgi edinmek istedikleri konuları paylaşımlarını sağlamak amacı ile S ve C bölümünü kullanabilirsiniz. Bu sayede bilgi paylaşımınız sırasında öğrencilerin pasif kalmalarına engel olarak, aktif dinleyici olmalarını sağlayabilirsiniz. Aşağıda S ve C bölümünü aktif hale getirme ve öğrencilerin soru oluşturma aşamalarına yönelik görseller yer almaktadır:



Şekil 8

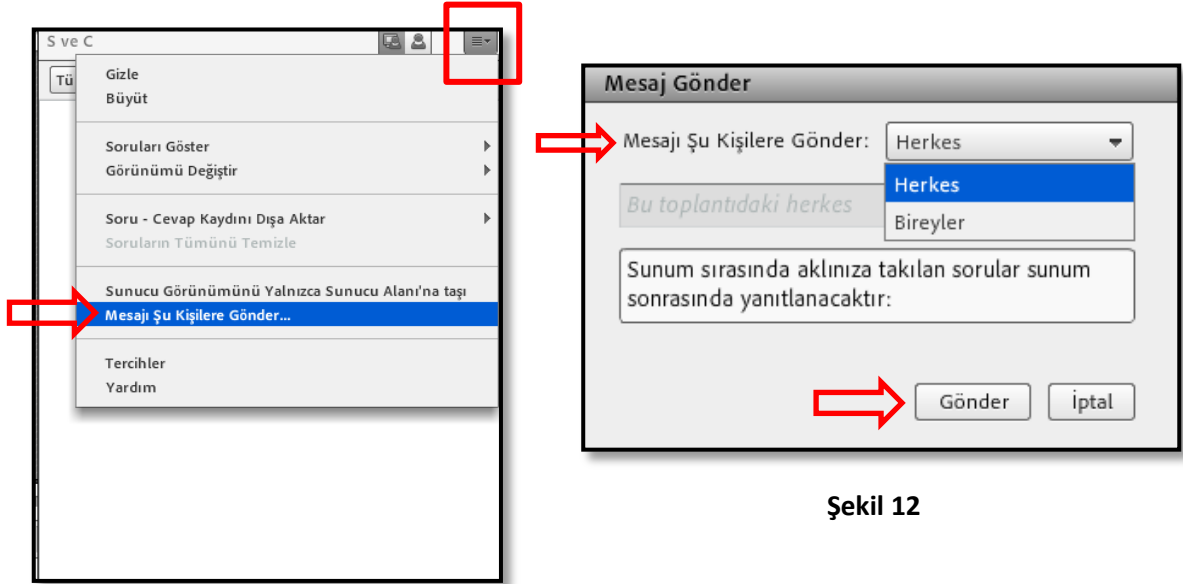


Şekil 9



Şekil 10

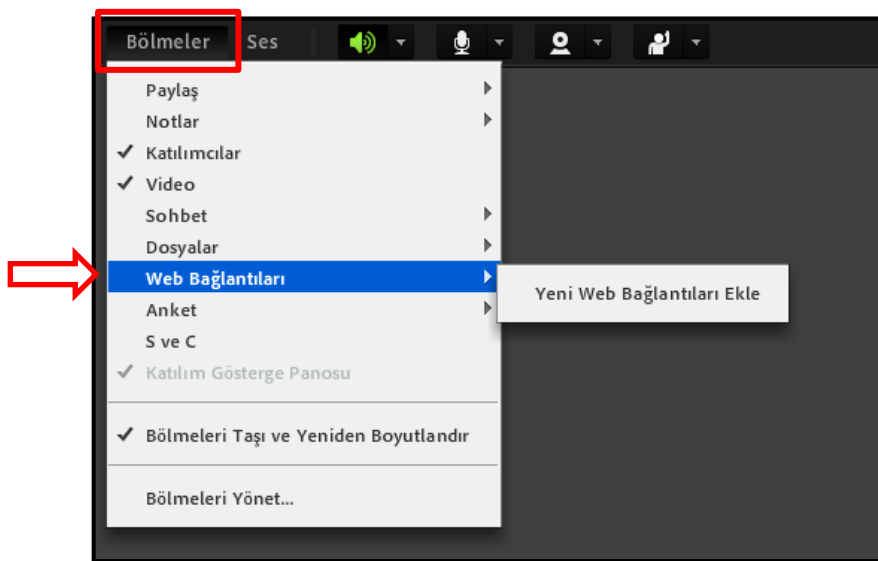
Ayrıca soru soran öğrencilerinize bireysel ya da tüm sınıfa genel mesaj gönderimi sağlayarak öğrencileriniz ile iletişiminizi dinamik tutabilirsiniz. Aşağıda S ve C bölümünden mesaj gönderimi sağlamaya yönelik oluşturulan görseller yer almaktadır:



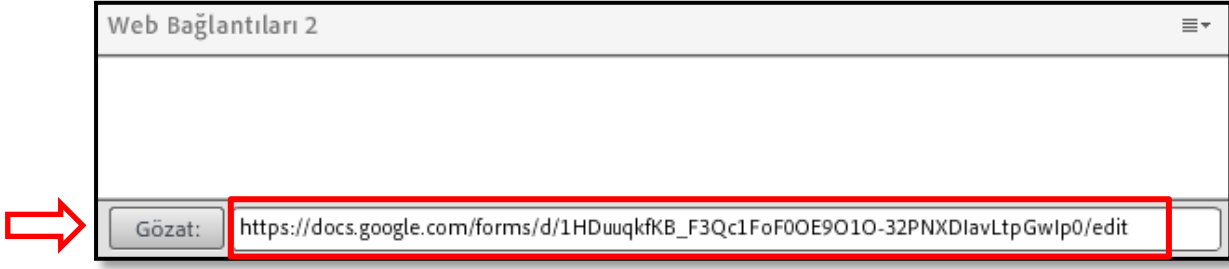
Şekil 11

3. Web Bağlantısı Ekle

Öğretim sürecinizde öğrencileriniz ile google docs aracılığı ile oluşturacağınız anketin linkini paylaşarak sonuçlara yönelik oluşan grafikleri ekran paylaşımı aracılığı ile öğrencilerinizin görmesini sağlayabilirsiniz. Böylece öğrencilerinize somut geri bildirimler sağlayarak etkileşimli bir tartışma ortamına zemin hazırlamış olursunuz. Aşağıda web bağlantı linki paylaşımını sağlamaya yönelik oluşturulan görseller yer almaktadır:



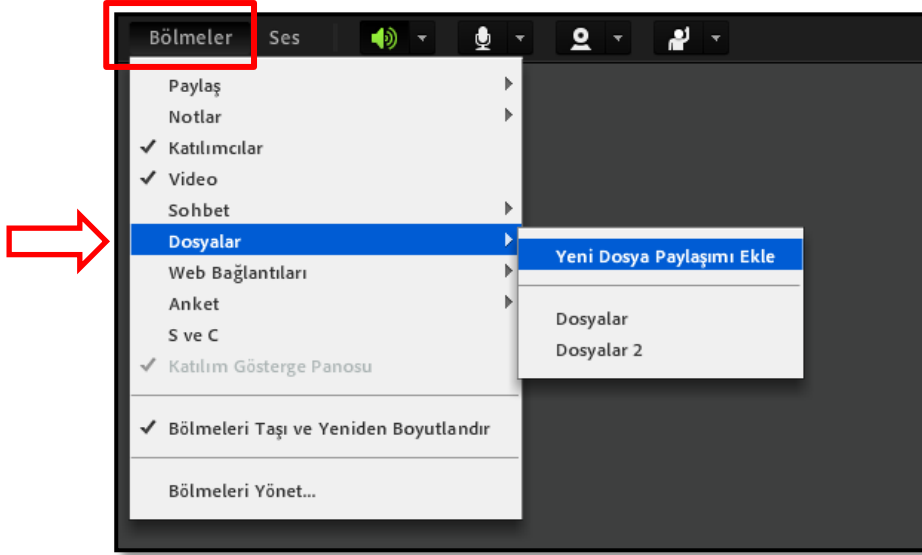
Şekil 13



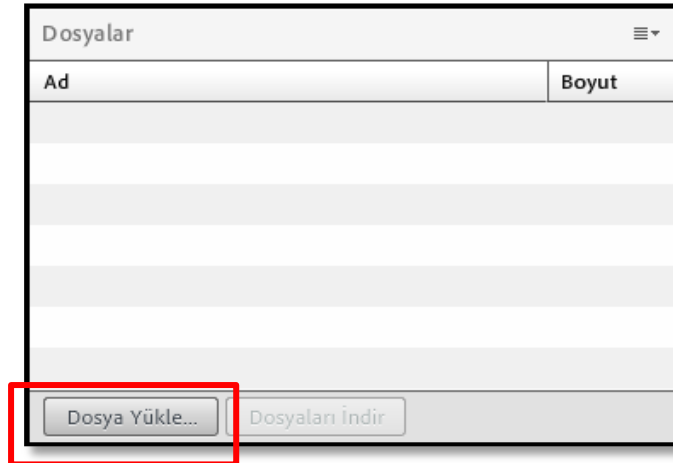
Şekil 14

4. Dosya Paylaşımı

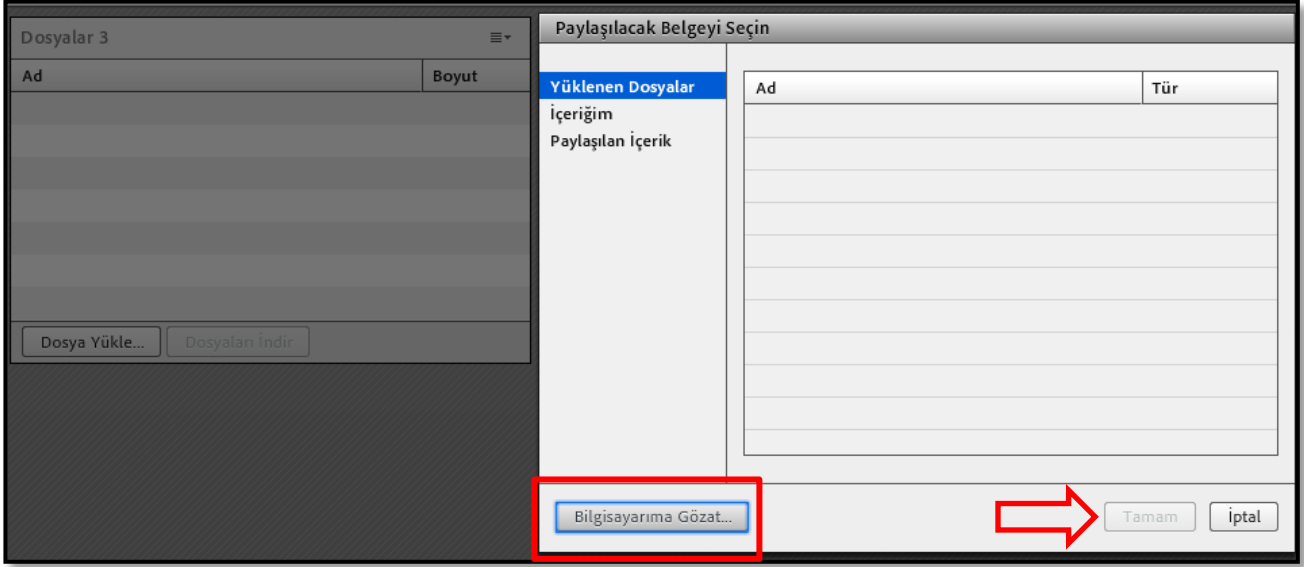
Öğretim süreciniz sırasında öğrencileriniz ile belge, dosya, ders notu paylaşarak ihtiyaç duyacaklarını düşündüğünüz bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlayabilir ve öğrencilerinizin paylaşım sağladığınız bilgi kaynağı ile ilişkili yorum, görüş ve önerilerini alabilirsiniz. Aşağıda sırası ile dosya paylaşımını sağlamaya yönelik oluşturulan görseller yer almaktadır:



Şekil 15



Şekil 16



Şekil 17

KAYNAKÇA

Aydın, A , Çıtak, E . (2017). 2009 Felsefe Öğretim Programının Program Geliştirmenin Temel Öğeleri Kapsamında Değerlendirilmesi. *Dört Öge*, (11) , 67-90. <https://dergipark.org.tr/en/pub/dortoge/issue/40212/478813> adresinden 16.09.2020 tarihinde alınmıştır.

Campell, A., (2005). *Assesment and Evoluation in Higher Education*.

Goodrich, H., (1997). Understanding Rubrics. *Educational Leadership*, 54(4), 14-17. <https://www.jstor.org/stable/27559213> adresinden 16.09.2020 tarihinde alınmıştır.

Parlak, B. ve Doğan, N., (2014). Dereceli Puanlama Anahtarı ve Puanlama Anahtarından Elde Edilen Puanların Uyum Düzeyleri. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 29(2), 189-197.

Taylor, G. R., (2003). *Informal Classroom Assesment Strategies for Teachers*. The Scarecrow Pres. Lanham, Maryland and Oxford.