

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA KURUM STAJI YAPACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU!

Kurum stajı yapacak bütün öğrenciler “Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı”na başvuru yapmış olmalıdır. Sonraki adımda öğrenciler iki yöntemle stajlarını yapabileceklerdir:

- Yöntem:** “Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı” kapsamında başvurusu kabul edilen öğrenciler stajlarını bu yolla yapabileceklerdir. “Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı” kapsamında staj yapan öğrenciler üniversitemizin ilgili mevzuatı gereğince stajlarını 12 Haziran 2023 tarihi ile 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Öğretim Dönemi ders başlangıç tarihi arasında yapmak zorundadırlar. Bunun dışındaki bir sürede staj yapmaları ilgili mevzuat açısından mümkün değildir. Kariyer Kapısı’na başvurusu kabul edilen öğrenciler, staj yapacakları yerler belli olduktan sonra bu duyuru metninin “B-İŞLEM BASAMAKLARI” isimli bölümdeki iş ve işlemleri eksiksiz bir şekilde yapmalıdırlar.
- Yöntem:** “Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı” kapsamında staj yapamayan öğrenciler kendi imkânlarıyla staj yeri bulup stajlarını yapabilirler. Bu yolla staj yapacak öğrencilerin aşağıda belirtilen staj takvimine göre hareket etmeleri gerekmektedir.

A- KURUM STAJ TAKVİMİ

SIRA	YAPILACAK İŞ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMALAR
1	SİSTEM ÜZERİNDEN İŞÇİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİNİN TAMAMLANMASI			Öğrenciler staj başvurusundan önce herhangi bir zaman sınırlaması olmadan bu işlemi yapabilirler.
2	STAJ BAŞVURU TARİHİ	5 Aralık 2022		Öğrenciler staj yapmak istediklerine dair başvurularını öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapacaklardır.
3	STAJ BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	5 Aralık 2022		Öğrenci bilgi sistemi üzerinden staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılacaktır.
4	STAJ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ	I.GRUP	12 Haziran 2023	Staj başlangıç ve bitiş tarihleri 30 iş günü olacak şekilde planlanmıştır. Belirlenen zaman dilimleri dışında staj yapacak öğrenciler 30 iş günü olmasına ve staj başlangıç gününün Pazartesi olmasına dikkat etmelidir.
		II.GRUP	3 Temmuz 2023	
		III.GRUP	17 Temmuz 2023	
5	STAJ BAŞVURU FORMUNUN TESLİM EDİLMESİ	Staj başlangıç tarihinden en geç 10 gün önce teslim edilecektir.		Staj Başvuru Formunun (SDÜnet üzerinden alınan form) bütün imzaları tamamlanınca (öğrencinin kendisi, bölüm/program başkanı ve kurum yetkilisi imza atmalı) öğrenci belge teslimini elden veya posta yoluyla yapmalıdır. Mail olarak gelen belgeler kabul edilmeyecektir.
6	STAJ DÖNEMİ (30 İş Günü)			Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri harihtir.
7	STAJ SONU EVRAKLARININ TESLİM EDİLMESİ	Staj tamamlandıktan sonra 15 gün içinde teslim edilecektir.		Öğrenci bilgi sistemine yüklenecektir.
8	STAJ SONU EVRAKLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE İLÂN EDİLMESİ.	Staj sonu evraklarının son teslim edilme tarihinden itibaren 15 gün içinde değerlendirme yapılacak ve akabinde ilân edilecektir.		Değerlendirmeleri program staj kurulu yapacak ve ilân edecektir

B- İŞLEM BASAMAKLARI

1. Öğrenciler öğrenci bilgi sistemi üzerinden giriş yaparak iş sağlığı ve güvenliği eğitim videosunu izlemeli ve çevrim içi sınava girmelidirler.
 - a. Sınavdan 60 ve üzeri alanlar başarılı sayılırlar.
 - b. Eğitim alan öğrencilere sınavda başarısız olmaları hâlinde, belirlenen tarih aralığında bir sınav hakkı daha tanınır. Ek sınav sonucunda da başarısız olan öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini yeni baştan almaları gerekir.
 - c. İş sağlığı ve güvenliği sertifikaları staj yapılacak kurum tarafından istenirse, öğrenciler okulumuz öğrenci işleri biriminden sertifikalarını alabilirler.
2. İş sağlığı ve güvenliği eğitimini tamamlayan öğrenciler, staj yapacakları yerler ile ön görüşmelerini yaparlar ve staj takviminde belirtilen süreler içerisinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden staj başvuru işlemlerini eksiksiz bir şekilde yaparlar.
3. Staj başvurusunun bölüm/program başkanınca uygun görülmesi ve öğrenci bilgi sisteminden onaylanması gerekmektedir.
4. Staj başvurusu onaylanan öğrenciler “Staj Onay Formu”nun çıktısını öğrenci bilgi sistemi üzerinden üç nüsha halinde alacaklardır.
5. Çıktısı alınan “Staj Onay Formları” öğrenci tarafından imzalanır, bölüm/program başkanına imzalatılır son olarak staj yapılacak kuruma imzalatılır.
6. “Staj Onay Formu” öğrenciler tarafından staj takvimine uygun şekilde iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı SGK girişi yapılmak üzere okulumuz muhasebe yetkilisi Hüseyin ÖZDAMAR’a staj başlangıç tarihinden en az 10 gün önce elden veya posta yoluyla ulaştırılacaktır.
7. Evraklarını tamamlayan öğrencilerin muhasebe onayları ve sigorta girişleri staja çıkmadan birkaç gün öncesinde muhasebe yetkilisi tarafından yapılacaktır. Öğrenciler SGK girişlerini e-devlet üzerinden kontrol etmelidirler. Stajının başlamasına 3 günden az kalan ancak hâlâ SGK girişi yapılmayan öğrenciler okulumuz muhasebe yetkilisi Hüseyin ÖZDAMAR ile veya bölüm/program staj sorumlusu ile görüşmelidirler.
8. Staj sözleşmesi isteyen kurumlar için aşağıda ilgili dokümanlar bölümünde yer alan “İş Yeri Staj Sözleşmesi” öğrenciler tarafından üç nüsha halinde alınacak ve hem staj yapılan kuruma hem de okul müdürlüğüne imzalatılacak ve ilgili kuruma teslim edilecektir.
9. Staj bitiminde “Staj Defteri”, “Stajyer Devam Çizelgesi” ve “Staj Değerlendirme Formu” kurum yetkilisince muhakkak imzalanacak ve mühürlenecektir.
10. Staj yapılan kurum tarafından onaylanan “Staj Defteri” ve “Stajyer Devam Çizelgesi” PDF şeklinde taranacak ve öğrenci bilgi sistemine yüklenecektir.
11. “Staj Değerlendirme Formu” ilgili kurum tarafından öğrenciye verilir ise “Staj Değerlendirme Formu” da “Staj Defteri” ve “Stajyer Devam Çizelgesi” ile beraber PDF şeklinde taranıp öğrenci bilgi sistemine yüklenecektir. Kurum, “Staj Değerlendirme Formu”nu öğrenciye teslim etmez, kendisi postalamak isterse ilgili kurum tarafından okulumuza ulaştırılacaktır.

C- DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Mezun durumunda olan öğrenciler (yani bütün derslerini vermiş sadece kurum stajını yapmamış olanlar) yukarıda belirtilen staj takvimine bağlı kalmadan, kurum stajı ders kaydını yaptırmak şartıyla istedikleri dönemde stajlarını yapabilirler.
2. Staj süresi 30 iş günüdür. Öğrenciler stajlarını 30 iş günü olarak tamamlamadıkları sürece üniversitemizin ilgili mevzuatı gereğince kurum stajı derslerini geçemezler. Sağlık raporu, birinci dereceden akrabasının vefatı ve tabii âfetler gibi mücbir sebeplerle stajına devam edemeyen öğrenciler durumlarını derhâl bölüm staj sorumlusuna ve okulumuz muhasebe

yetkilisi Hüseyin ÖZDAMAR’a yazılı bir dilekçe ile bildirmek zorundadırlar. Mücbir sebeplerle stajlarını 30 iş günü olarak tamamlayamayan öğrencilerin durumlarına Meslek yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu’nca karar verilir.

3. Yaz okuluna devam edilirken (diğer üniversitelerde de yapılırsa) aynı anda kurum stajı yapılması ilgili mevzuat gereğince mümkün değildir.
4. Staj süresince öğrenci için SGK kaydı oluşturulacağı için staj tarihleri değiştirilemez.
5. Yukarıda belirtilen evraklarının doldurulması ve gerekli birimlere ulaştırılmasından tamamen öğrenci sorumludur. Bu konuda herhangi bir eksiği olan öğrencinin stajı, eksik evrak nedeniyle kabul edilmeyecek ve stajını tekrar yapması istenecektir.

**EĞİRDİR SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU**