

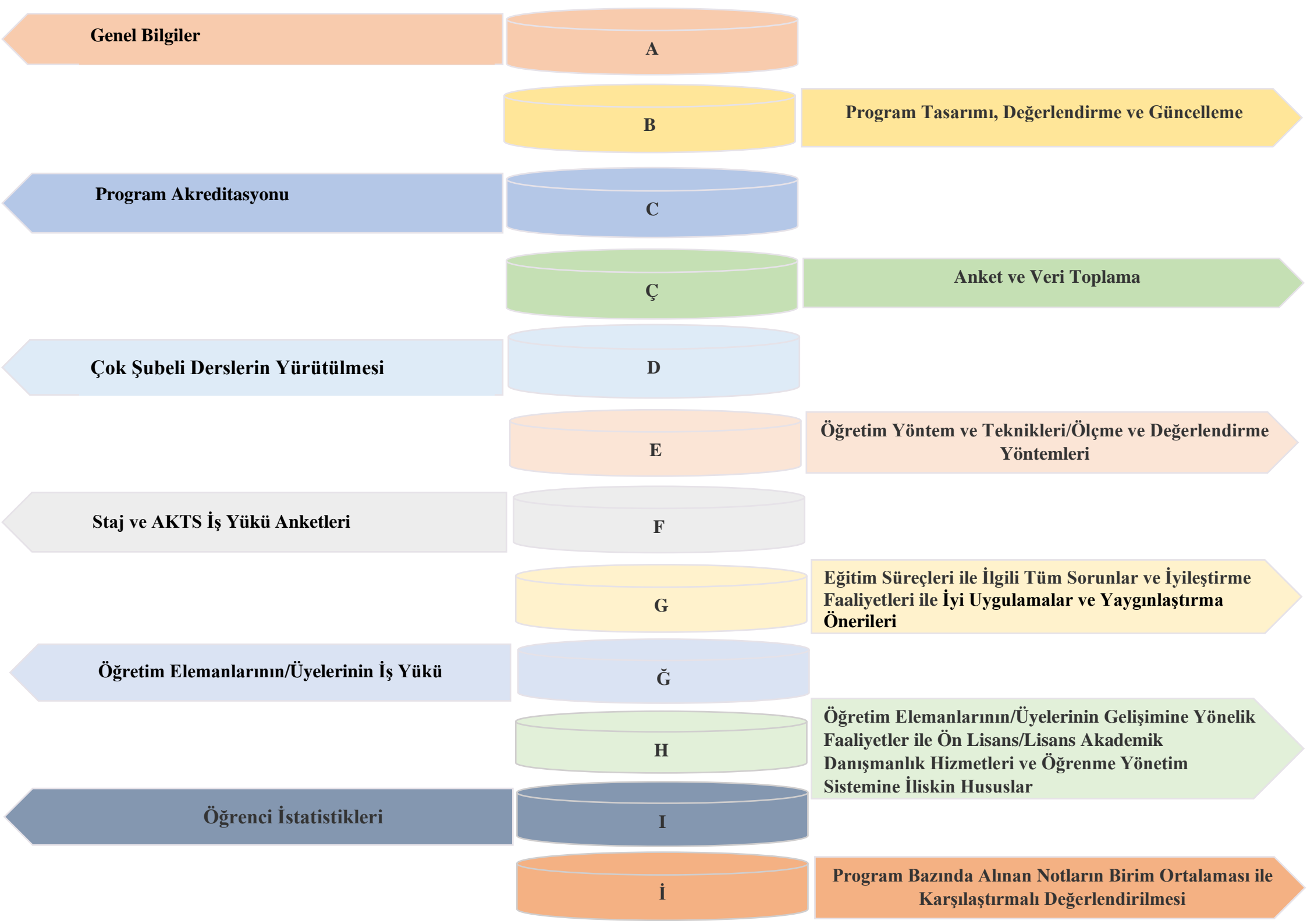


**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  
**TIBBİ DOKÜMANTASYON ve SEKRETERLİK ÖN LİSANS**  
**PROGRAMI**  
**2023 YILI**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**NİSAN - 2024**



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  
**TIBBİ DOKÜMANTASYON ve SEKRETERLİK ÖN LİSANS**  
**PROGRAMI**  
**2023 YILI**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**



## ŞEMALAR LİSTESİ

**Şema 1:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Vizyon” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 2:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Misyon” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 3:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Amaçları” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 4:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Yeterlilikleri” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 5:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Yeterlilikleri ile TYYÇ İlişkilendirmesi” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 6:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “SWOT Analizi” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 7:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Paydaşları” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 8:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Danışma Kurulu” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 9:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Bilgi Paketi” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 10:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Karar Süreçlerinde Paydaş Katılımı” Belirlenimine İlişkin Durum

**Şema 11:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program/AKTS Değerlendirme/Güncelleme” Durumu ve Çalışma Takvimi

**Şema 12:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Akreditasyonu” ve “Dünya Sıralamalarında Yer Alan Muadilleri ile Karşılaştırmalı” Durumu

**Şema 13:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının Yürütmekte Olduğu “Anket Çalışmaları”nın Durumu

**Şema 14:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının Müfredatındaki “Çok Şubeli Dersler”in Durumu

**Şema 15:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Uygulanmakta Olan “Öğretim Yöntem Ve Teknikleri/Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri” Durumu

**Şema 16:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında “Staj Dersleri” ve “AKTS İş Yüğü Anketleri” Durumu

## TABLÖLAR LİSTESİ

**Tablo 1:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Eğitim Süreçleri ile İlgili Tüm Sorunlar ve İyileştirme Faaliyetleri

**Tablo 2:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Eğitim Süreçleri ile İlgili İyi Uygulamalar ve Yaygınlaştırma Önerileri

**Tablo 3:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin İş Yükü

**Tablo 4:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin İş Yükü

**Tablo 5:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Gelişimine Yönelik Faaliyetler ile Ön Lisans/Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri ve Öğrenme Yönetim Sistemine İlişkin Hususlar

**Tablo 6:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Gelişimine Yönelik Faaliyetler ile Ön Lisans/Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri ve Öğrenme Yönetim Sistemine İlişkin Hususlar

**Tablo 7:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemine İlişkin Öğrenci İstatistikleri

**Tablo 8:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemine İlişkin Öğrenci Faaliyetleri İstatistikleri

**Tablo 9:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemine İlişkin Öğrenci İstatistikleri

**Tablo 10:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemine İlişkin Öğrenci Faaliyetleri İstatistikleri

## A. GENEL BİLGİLER

### Program Amacı ve İçeriği

**Programın amacı**, sağlık kurum ve kuruluşlarında tıbbi sekreterlik hizmetlerini yürütebilen, hastaların tanı, teşhis ve tedavileri ile ilgili kayıt işlemlerini yapabilen, tıbbi dokümanları hazırlayabilen, hazırlanan dokümanları düzenleyerek arşivleyebilen ve arşiv düzenleyip geliştirebilen, hasta kabul ve dosya işlemleri ile hastaları muayeneye hazırlayan, ilgili kayıt işlemlerini yapabilen, çalıştığı birimin yazılı ve sözlü iletişimini sağlayan, sağlık hizmetlerinin temel ilke, süreç ve yönetimine vakıf, etkin iletişim kuran nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

Öğrenciler Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanına göre yerleştirilmektedirler.

### Unvan ve Çalışma Alanı

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Önlisans Programını başarı ile tamamlayan mezunlar, özel ve kamuya ait sağlık kuruluşlarının klinik, poliklinik, laboratuvar, ameliyathane, acil servis gibi tıbbi birimlerde çalışmaktadırlar. Bunun yanında sağlık kurulu, hasta kabul, hasta dosyaları arşivi gibi idari birimlerde de görev yapmaktadırlar. Kamu Personel Seçme Sınavı'na (KPSS) göre Sağlık Teknikeri (Tıbbi Sekreter) olarak atanabilmektedirler.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programından mezun olan öğrencilere "Sağlık Teknikeri (Tıbbi Sekreter)" unvanı verilmektedir

### Lisans Tamamlama

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programından mezun olan öğrencilerimizin "Dikey Geçiş Sınavı (DGS)" ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Konaklama İşletmeciliği, Sağlık Yönetimi bölümlerine geçiş yapabilmeleri mümkündür.

### Staj

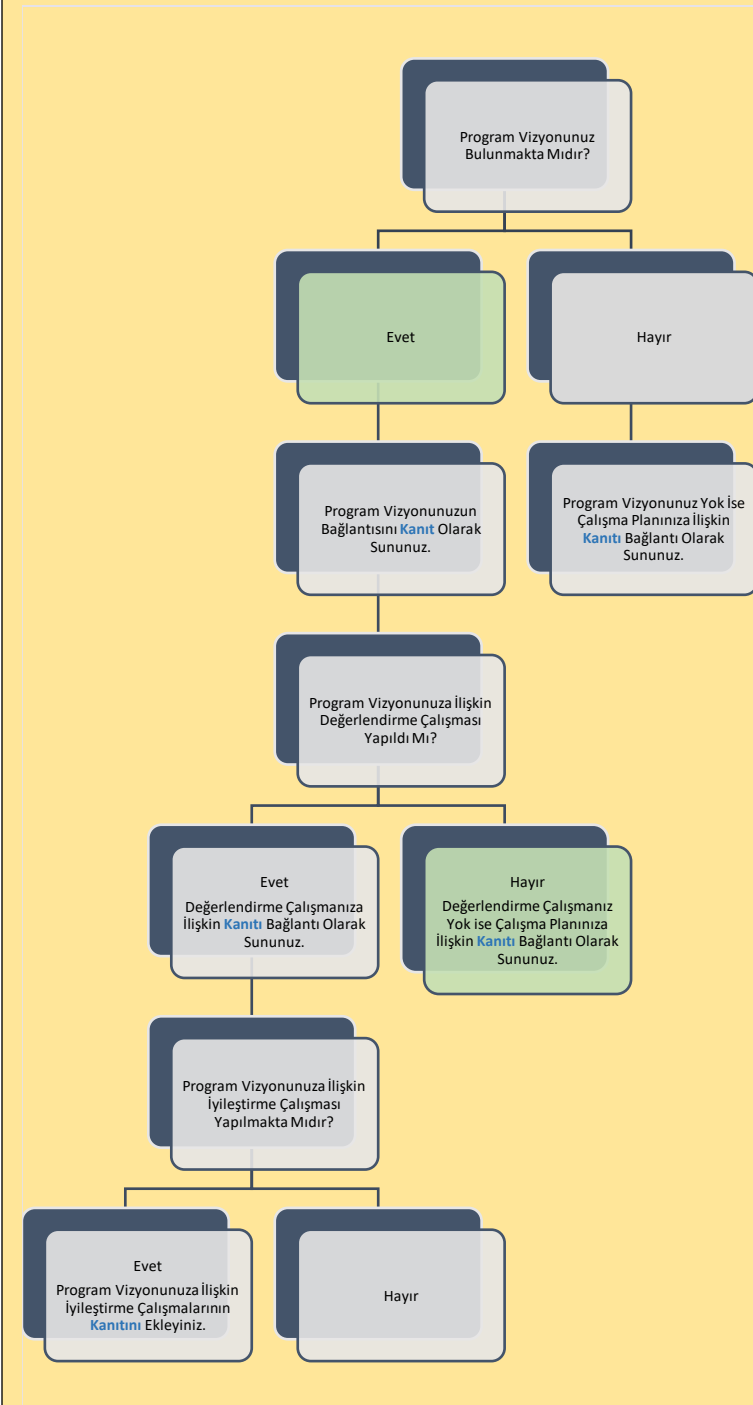
Programımızda 8 akts'lik zorunlu kurum stajı uygulaması bulunmakta olup, staj süresi toplam 30 işgünüdür.

### Mezuniyet Koşulları

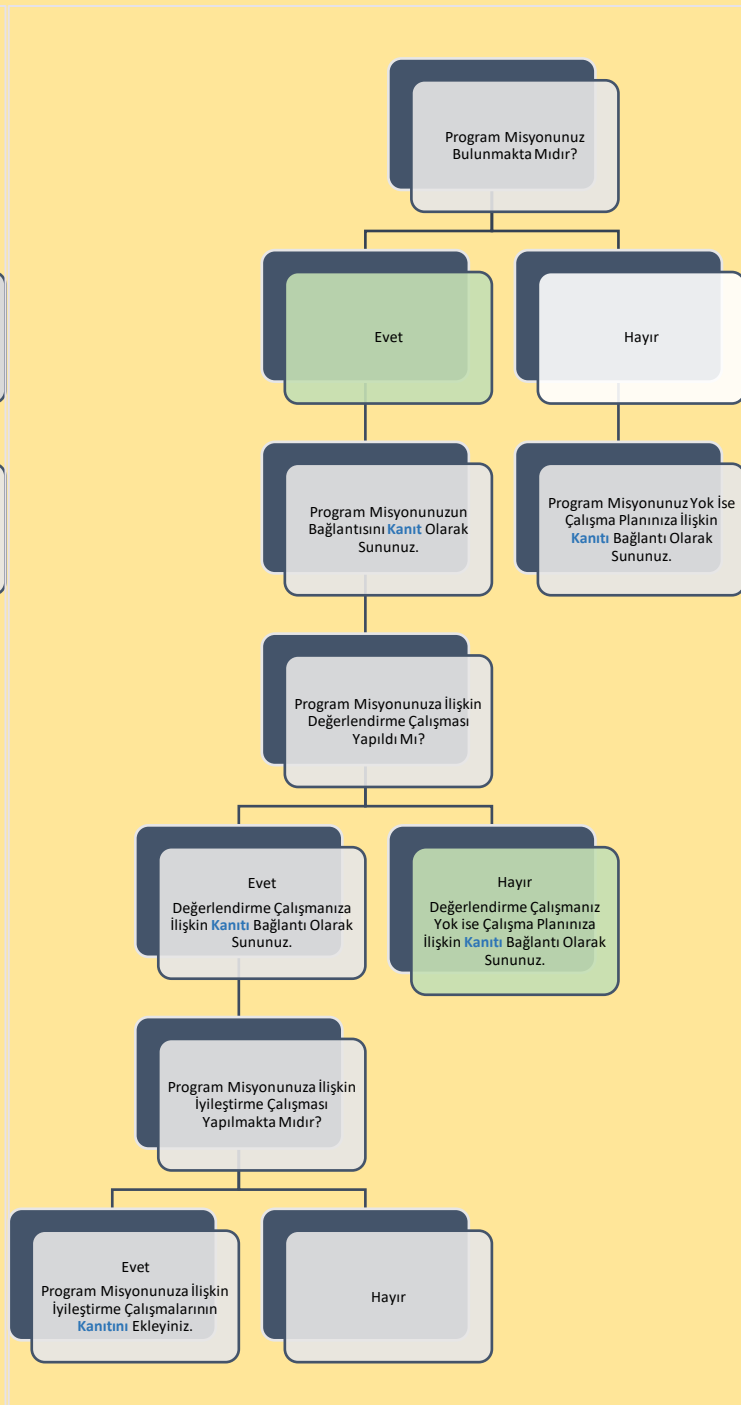
Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için;, kanuni süre içinde, en az 120 AKTS eşdeğerinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur.

Yükseköğretim süreç ve çıktı göstergelerine göre programa 2024 itibarıyla 104 öğrenci kayıtlıdır. Program doluluk oranı %100'dür.

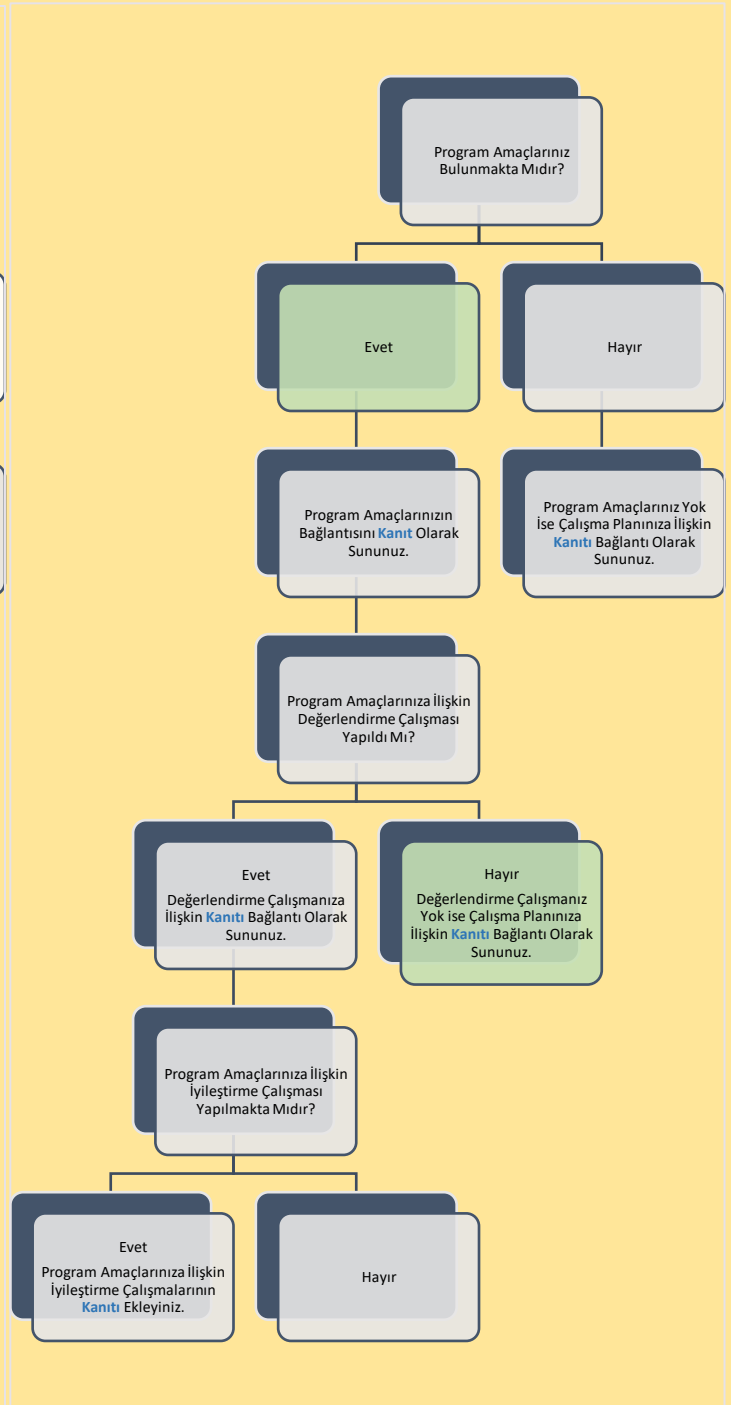
## B. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME



Şema 1: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Vizyon” Belirlenimine İlişkin

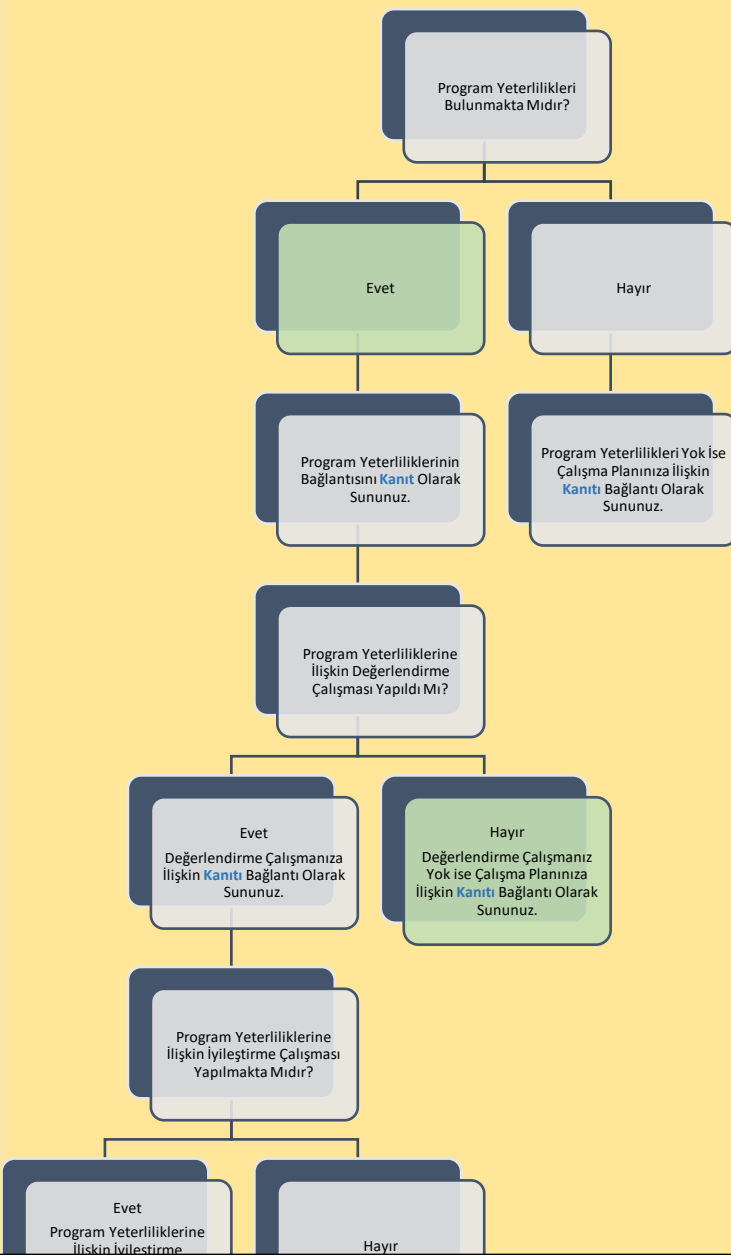


Şema 2: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Miyon” Belirlenimine İlişkin

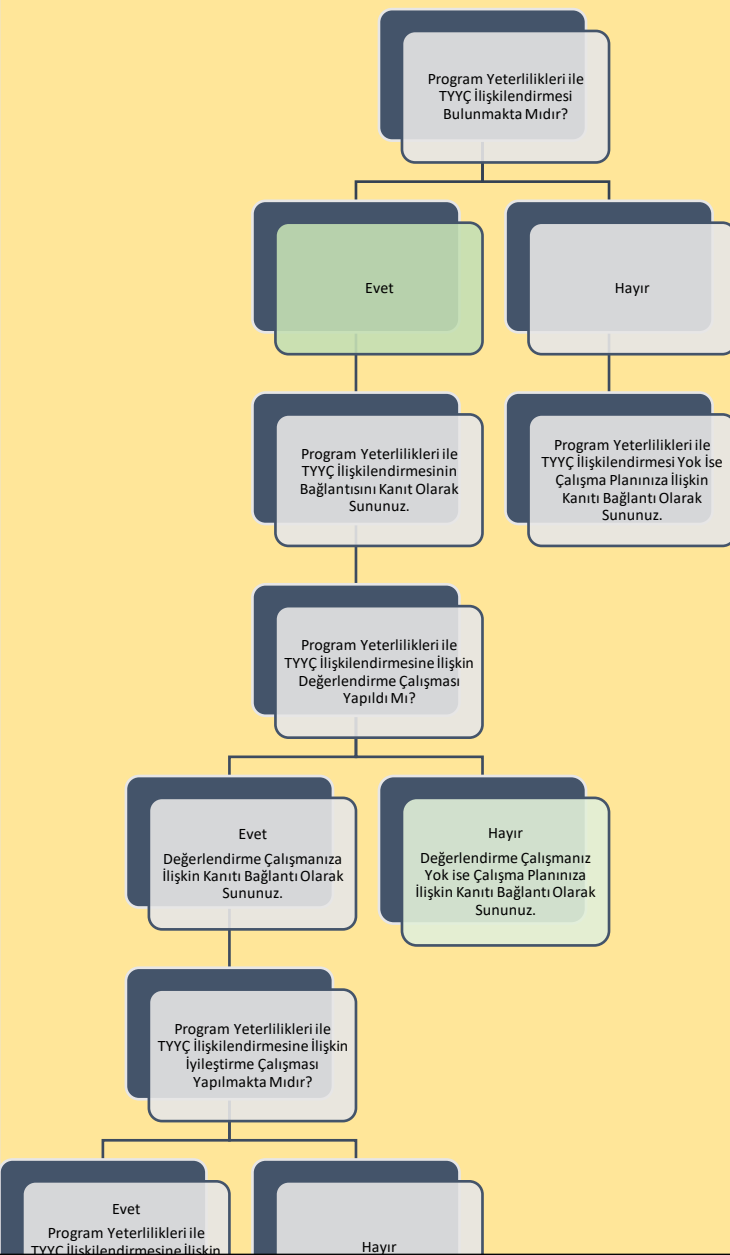


Şema 3: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Amaçları” Belirlenimine

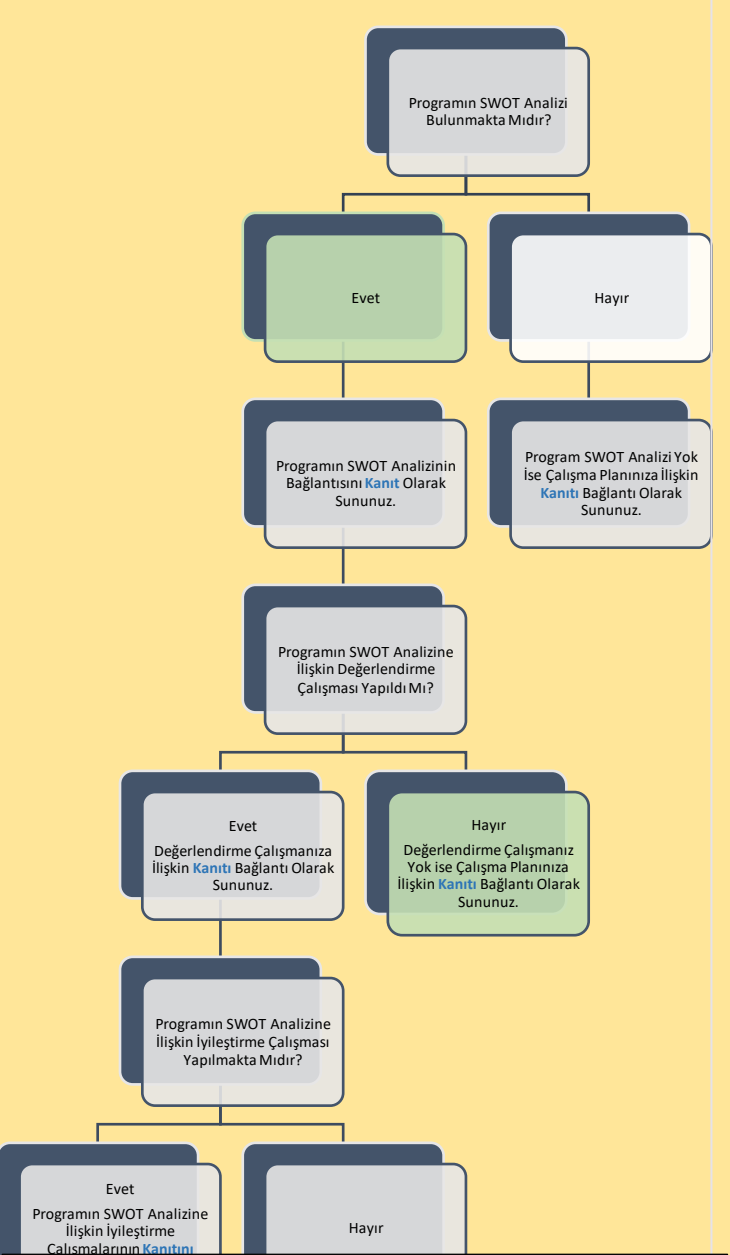
# B. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME



**Şema 4: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Yeterlilikleri” Belirlenimine İlişkin Durum**



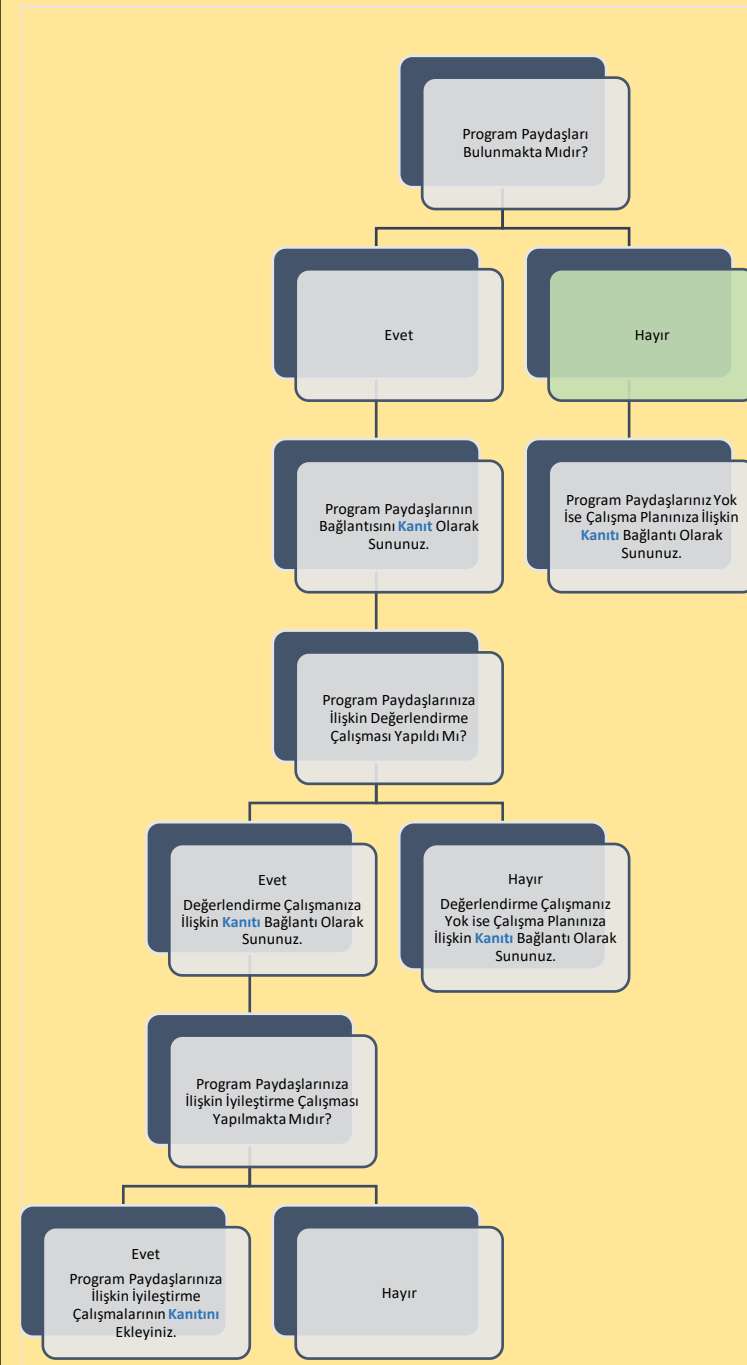
**Şema 5: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Yeterlilikleri ile TYCC İlişkilendirmesi” Belirlenimine İlişkin Durum**



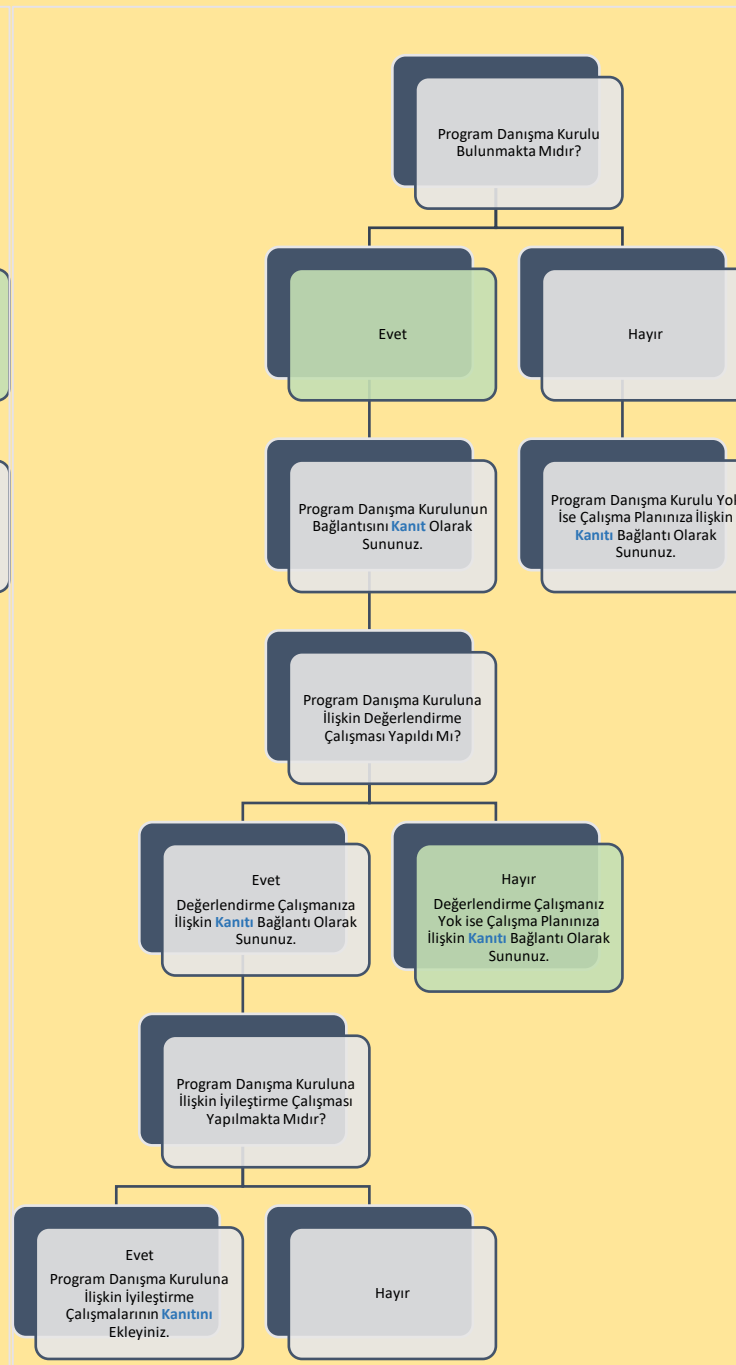
**Şema 6: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “SWOT Analizi” Belirlenimine İlişkin Durum**



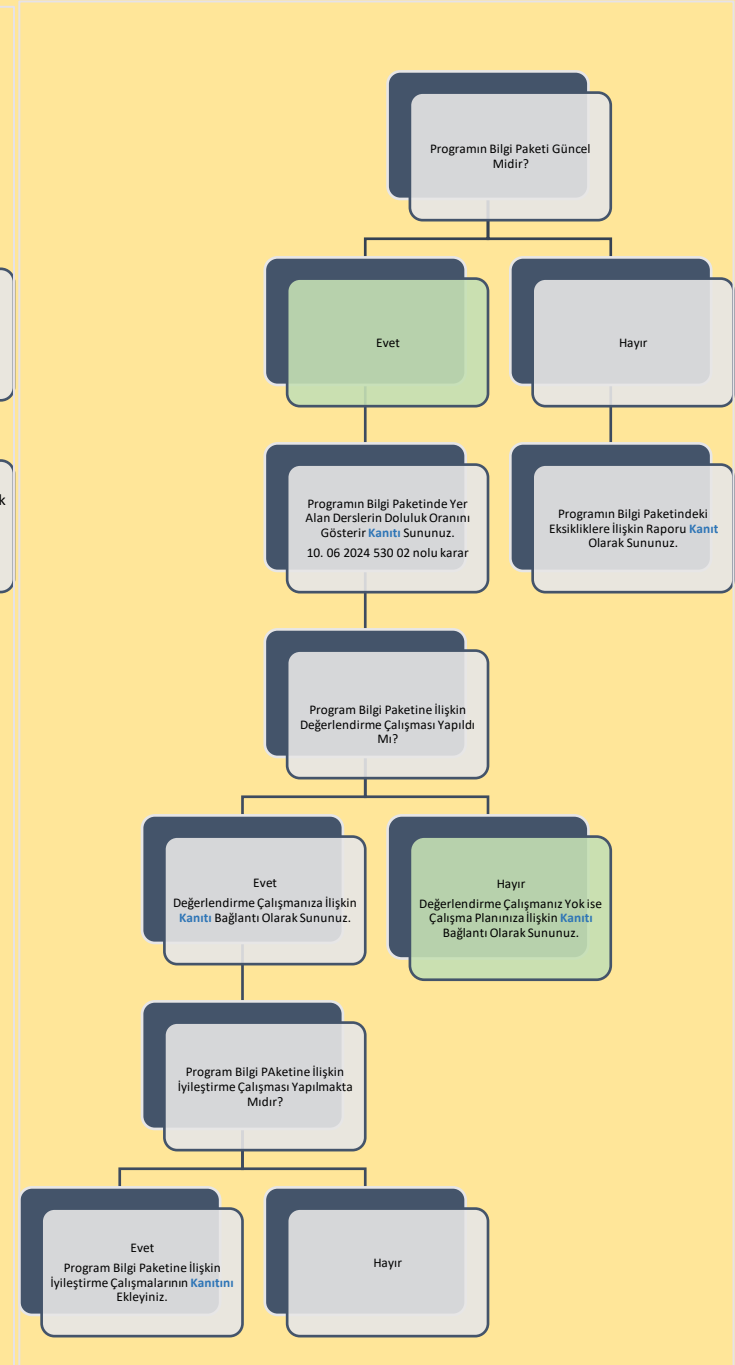
## B. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME



Şema 7: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Paydaşları” Belirlenimine İlişkin Durum

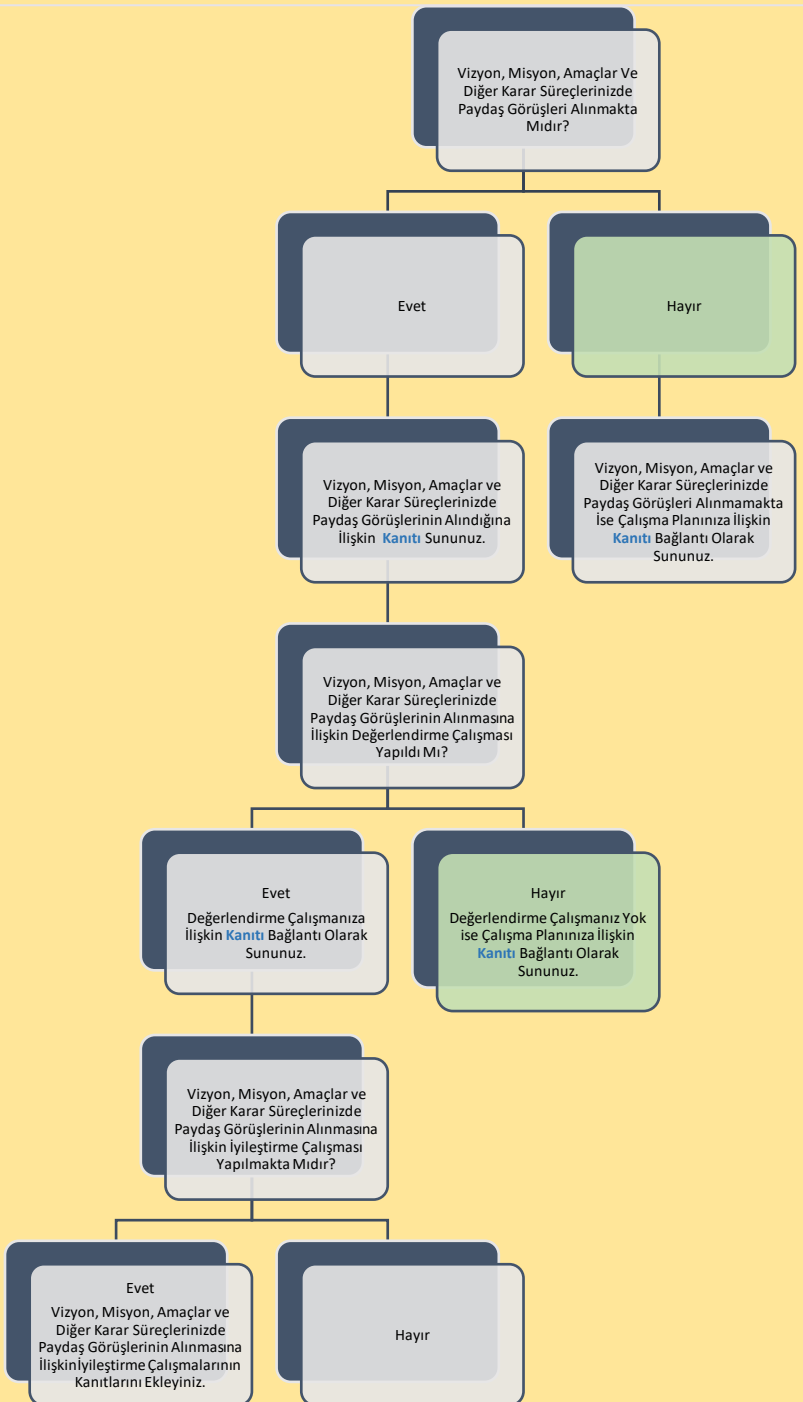


Şema 8: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Danışma Kurulu” Belirlenimine İlişkin Durum

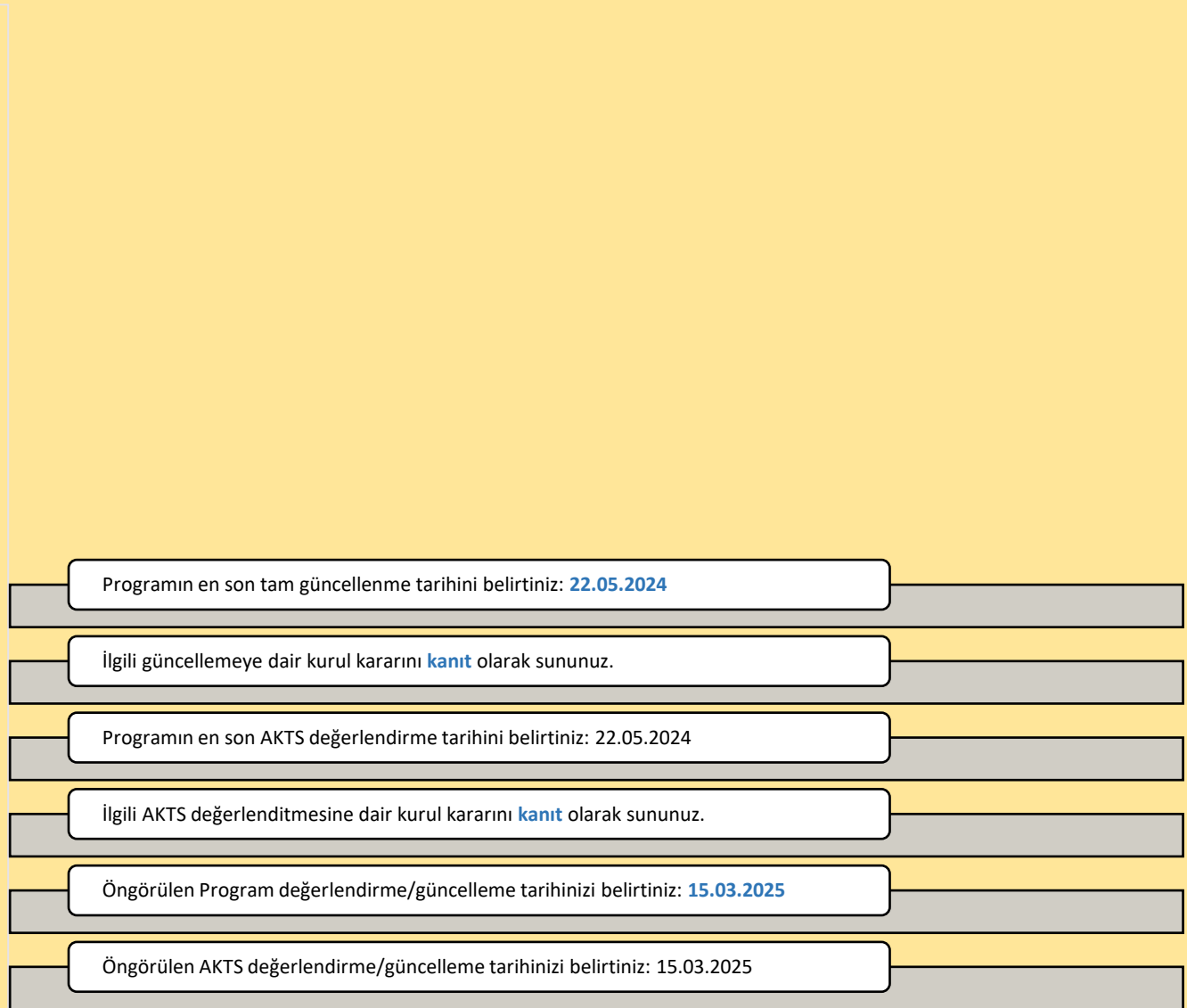


Şema 9: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Bilgi Paketi” Belirlenimine İlişkin Durum

## B. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME



Şema 10: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının ‘Karar Süreçlerinde Paydaş Katılımı’



Şema 11: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının ‘Program/AKTS Değerlendirme/Güncelleme’ Durumu ve Çalışma Takvimi

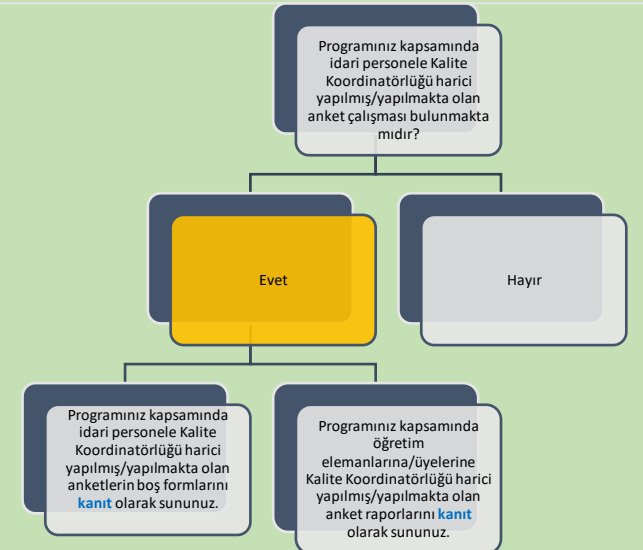
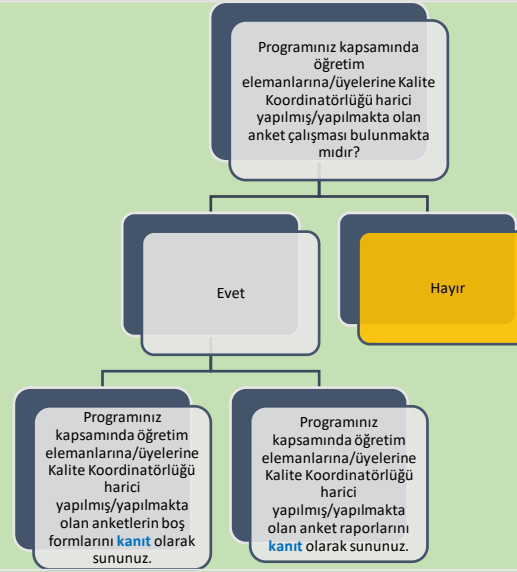
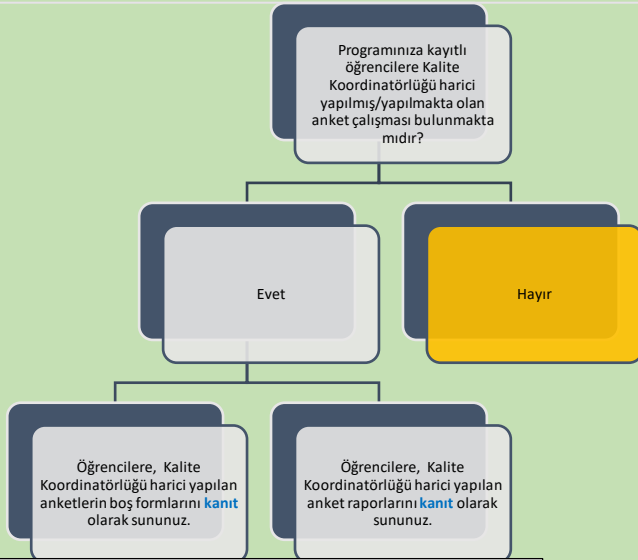
## C. PROGRAM AKREDİTASYONU



Akredistasyon başvurunuzun/çalışmanızın güncel durumuna ilişkin bilgi sununuz:

Akredistasyon çalışmanızın bulunmamasına ilişkin nedenleri belirtiniz: Meslek Yüksekokulu programlarını belirli standartlara göre MEDEK tescillemektedir. Ancak MEDEK'in akredite ettiği programlar arasında Tıbbi Dokümantasyon Sekreterlik programı yer almamaktadır.

## Ç. ANKET VE VERİ TOPLAMA



Programınıza kayıtlı öğrencilere Kalite Koordinatörlüğü harici yapılmış/yapılmakta olan anket çalışmalarının kapsamı hakkında bilgi sununuz:

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi yüksekokul öğrencilerimize yapılmış olup, Programımız öğrencileri de bu ankete katılmıştır.

2024 yılında programımız özelinde öğrencilere Program Yeterlilikleri değerlendirme anketi uygulanmıştır.

<https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/site/s/521/files/tds-porgram-yeterlilik-anketi-09072024.pdf>

Programınız kapsamında öğretim elemanlarına/üyelerine Kalite Koordinatörlüğü harici yapılmış/yapılmakta olan anket çalışmalarının kapsamı hakkında bilgi sununuz:

2024 yılından itibaren programımız akademik personeline Kalite Koordinatörlüğü harici Birim Akademik Personel Memnuniyet Anketi uygulanmaya başlanmıştır.

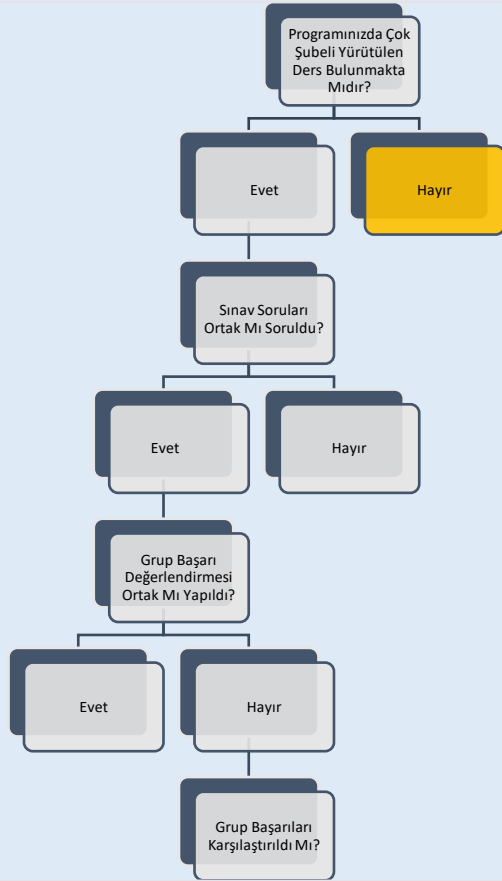
<https://docs.google.com/forms/d/10V4A5djJLTBHQDbtiREle0bN3hlwUmxOQrc7Y0rkQS8/edit>

Programınız kapsamında idari personele Kalite Koordinatörlüğü harici yapılmış/yapılmakta olan anket çalışmalarının kapsamı hakkında bilgi sununuz:

2024 yılından itibaren Yüksekokulumuz idari personeline Kalite Koordinatörlüğü harici Birim Akademik Personel Memnuniyet Anketi uygulanmaya başlanmıştır. Programımız özelinde idari personelimiz bulunmamaktadır.

<https://docs.google.com/forms/d/1Q03km3STZEcvvHjniQ-8UiR3FutIaU5k8mLYfXyRPE/edit>

## D. ÇOK ŞUBELİ DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ



Çok Şubeli Derslerin Yürütülmesi ile İlgili Tespit Etmiş Olduğunuz Sorunlar ve İyileştirme Önerilerine Dair Bilgi Sununuz:

Öğrencilerin Gruplara Ayrılma Yöntemine İlişkin Bilgi Sununuz:

## E. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ/ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Programınız Kapsamında Kullanılan Öğretim Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Bilgi Sununuz:

Programımızda eğitim faaliyetleri öğretim elemanı odaklı olarak yürütülmektedir. Eğitim ve program amaçlarına ulaşabilmek için Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri anlatım, kısa sunum, uygulamalı eğitim, soru cevap, tartışma şeklindedir. Programda probleme dayalı ve sorgulayıcı bir eğitim ve öğretim sistemi hedef alınmaktadır.

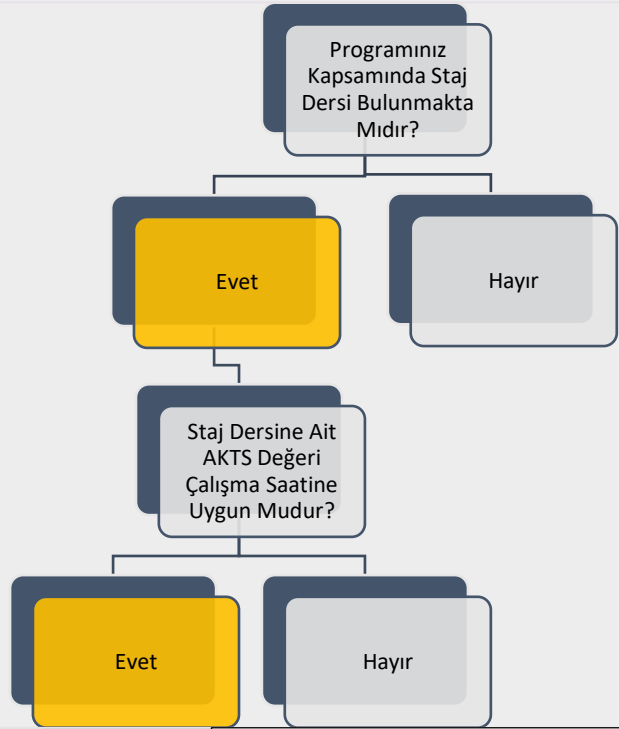
Programınız Kapsamında Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerine İlişkin Bilgi Sununuz:

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı kapsamında klasik, boşluk doldurma, çoktan seçmeli ölçme ve değerlendirme yöntemleri bulunmaktadır.

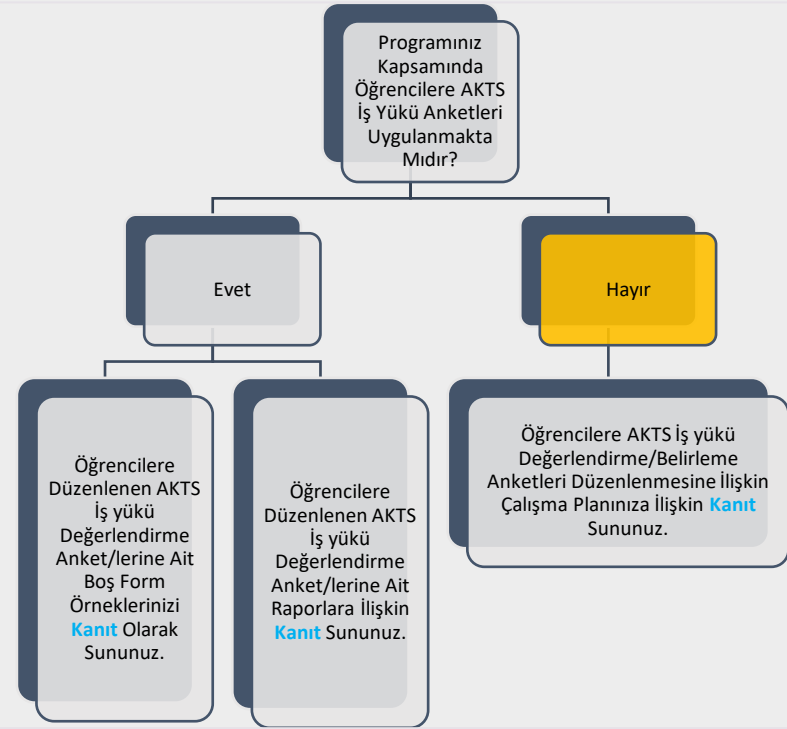
**Şema 14: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının Müfredatındaki “Çok Şubeli Dersler”in Durumu**

**Şema 15: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Uygulanmakta Olan “Öğretim Yöntem Ve Teknikleri/Ölçme ve Değerlendirme**

## F. STAJ VE AKTS İŞ YÜKÜ ANKETLERİ



Staj Dersine Ait AKTS Değeri Çalışma Saatine Uygun Değilse Nedenlerini Belirtiniz:



Şema 16: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında “Staj Dersleri” ve “AKTS İş Yükü Anketleri” Durumu

# G. EĞİTİM SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ TÜM SORUNLAR VE İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ İLE İYİ UYGULAMALAR VE YAYGINLAŞTIRMA ÖNERİLERİ

01.01.2023-31.12.2023 Tarih Aralığı Kapsamında

## EĞİTİM SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ TÜM SORUNLAR ve İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ

1-SORUN	2-KARAR VERİLEN İYİLEŞTİRME FAALİYETİ	3-İYİLEŞTİRME BİRİMİ/MAKAMI /SORUMLUSU	4-TAMAMLANMA TARİHİ	5-ÖNGÖRÜLEN TAMAMLANMA TARİHİ*
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencilerinin ESHMYO'da yer alan diğer programdaki öğrenciler gibi eğitim hayatları bitmeden mesleki deneyimlerini artırma talebi, sağlık kuruluşlarında uygulama yapabilmeleri	Öğrencilerin talebi önce Bölüm Başkanı sonra Yüksekokul yönetimi tarafından değerlendirilmiş olup, ders içeriklerinde değişikliğe gidilmiştir. Öğrenciler, İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi kapsamında sağlık kuruluşlarında uygulama eğitimi alabilmelerinin önü açılmıştır.	Bölüm Başkanı Yüksekokul Yönetimi	10. 05. 2023	

\*İyileştirmeye ilişkin çalışmaların henüz tamamlanmadığı ("4- Tamamlanma Tarihi"ne ilişkin bilginin sunulamadığı) "Sorun"lara ilişkin öngörülen tamamlanma tarihinin girilmesi beklenmektedir.

**Tablo 1: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Eğitim Süreçleri ile İlgili Tüm Sorunlar ve İyileştirme Faaliyetleri**

## G. EĞİTİM SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ TÜM SORUNLAR VE İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ

01.01.2023-31.12.2023 Tarih Aralığı Kapsamında

### EĞİTİM SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ İYİ UYGULAMALAR VE YAYGINLAŞTIRMA ÖNERİLERİ

İYİ UYGULAMA	YAYGINLAŞTIRMA ÖNERİSİ
Staj imkanlarımızın geniş olması	Mevcut durumun devamlılığının sağlanması

**Tablo 2:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Eğitim Süreçleri ile İlgili İyi Uygulamalar ve Yaygınlaştırma Önerileri



## Ğ. ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN İŞ YÜKÜ

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI					
ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ ÜYELERİNİN İŞ YÜKÜ					
ÜN VAN	AD SOYAD	ÖN LİSANS /LİSANS DERS SAATİ	LİSANSÜSTÜ DERS SAATİ	LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK SAYISI	İDARİ GÖREVLER
Doç. Dr.	Selda LİMON	8/0	-	-	Bölüm Başkanı Ulusal Proje Koordinatörlüğü
Öğr. Gör.	Merve Üyüklü OSMANOĞLU	42/0	-	-	-
Öğr. Gör.	Mehtap ÖZTÜRK	16/0	-	-	-
Öğr. Gör.	Ersan ALTUN	6/6	-	-	İnsan Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkez Müdür Yardımcısı
KURUM DIŞINDAN GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANLARI/ÜYELERİ					
DERS ADI		ÖĞRETİM ELEMANI/ÜYESİ		TERCİH EDİLME NEDENİ VE DEĞERLENDİRME	
		Aleyna ÖZDAMAR		Alan deneyimi	
YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI/ÜYELERİ					
ÜN VAN	AD SOYAD	UYRUK			

**Tablo 3:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin İş Yükü

## Ğ. ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ ÜYELERİNİN İŞ YÜKÜ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI					
ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN İŞ YÜKÜ					
ÜN VAN	AD SOYAD	ÖN LİSANS /LİSANS DERS SAATİ	LİSANSÜSTÜ DERS SAATİ	LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK SAYISI	İDARI GÖREVLER
Doç. Dr.	Selda LİMON	8/0	-	-	Bölüm Başkanı Ulusal Proje Koordinatörlüğü
Öğr. Gör.	Merve Üyükü OSMANOĞLU	12/0	-	-	-
Öğr. Gör.	Mehtap ÖZTÜRK	12/0	-	-	-
Öğr. Gör.	Ersan ALTUN	6/6	-	-	İnsan Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkez Müdür Yardımcısı
KURUM DIŞINDAN GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANLARI/ÜYELERİ					
DERS ADI		ÖĞRETİM ELEMANI/ÜYESİ		TERCİH EDİLME NEDENİ VE DEĞERLENDİRME	
		Aleyna ÖZDAMAR		Alan deneyimi	
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI/ÜYELERİ					
ÜN VAN	AD SOYAD			UYRUK	

**Tablo 4:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin İş Yükü

## H. ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN GELİŞİMİNE YÖNELİK FAALİYETLER İLE ÖN LİSANS/LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI	
ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN GELİŞİMİNE YÖNELİK FAALİYETLER	
Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Akademik Gelişimi İçin Yapılan Faaliyetler (Eğitim/etkinlik duyurusu, eğitim/etkinlik katılımcı listesi vb. gibi kanıtların sunulması beklenmektedir.)	Üniversitenin düzenlediği eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetler
Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Eğitsel Gelişimi İçin Yapılan Faaliyetler (Eğitim/etkinlik duyurusu, eğitim/etkinlik katılımcı listesi vb. gibi kanıtların sunulması beklenmektedir.)	Üniversitenin düzenlediği eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetler
Eğiticilerin Eğitimi Katılımcı Listesi Bulunmakta mıdır? (Kanıtın sunulması beklenmektedir.)	Üniversitenin düzenlediği eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetler
ÖN LİSANS/LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	
Programınızda Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılan ders sayısı nedir?	Deprem nedeniyle 2023 bahar yarı yılında tüm dersler ÖYS üzerinden işlenmiştir.
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanı bulunmakta mıdır?	EVET
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanlık saati bulunmakta mıdır?	EVET
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanlık uygulamasına ilişkin geri bildirim toplanmakta mıdır?	EVET
Verilen Yüz Yüze Danışmanlık Hizmeti (belge ile kayıt altına alınan bireysel görüşme) Sayısı	0
Verilen Yüz Yüze Danışmanlık Hizmeti (toplantı) Sayısı	2
Verilen Çevrimiçi Danışmanlık (mail, zoom, whatsapp) Sayısı	Öğrencilerin whatsapp, mail, sdü mobil üzerinden soruları sürekli yanıtlanmaktadır.
Verilen Çevrimiçi Danışmanlık (toplantı) Sayısı	0
Danışmanlık Hizmetleri Süreçlerinde Tespit Edilen Genel Sorunlar ve Yapılan İyileştirmeler	

**Tablo 5:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Gelişimine Yönelik Faaliyetler ile Ön Lisans/Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri ve Öğrenme Yönetim Sistemine İlişkin Hususlar

## H. ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN GELİŞİMİNE YÖNELİK FAALİYETLER İLE ÖN LİSANS/LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI	
ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN GELİŞİMİNE YÖNELİK FAALİYETLER	
Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Akademik Gelişimi İçin Yapılan Faaliyetler (Eğitim/etkinlik duyurusu, eğitim/etkinlik katılımcı listesi vb. gibi kanıtların sunulması beklenmektedir.)	Üniversitenin düzenlediği eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetler
Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Eğitsel Gelişimi İçin Yapılan Faaliyetler (Eğitim/etkinlik duyurusu, eğitim/etkinlik katılımcı listesi vb. gibi kanıtların sunulması beklenmektedir.)	Üniversitenin düzenlediği eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetler
Eğiticilerin Eğitimi Katılımcı Listesi Bulunmakta mıdır? (Kanıtın sunulması beklenmektedir.)	YOK
ÖN LİSANS/LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	
Programınızda Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılan ders sayısı nedir?	YÖK dersleri ve MYO Ortak Seçmeli Ders (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği) OYS sistemi üzerinden online olarak işlenmiştir.
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanı bulunmakta mıdır?	EVET
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanlık saati bulunmakta mıdır?	EVET
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanlık uygulamasına ilişkin geri bildirim toplanmakta mıdır?	EVET
Verilen Yüz Yüze Danışmanlık Hizmeti (belge ile kayıt altına alınan bireysel görüşme) Sayısı	0
Verilen Yüz Yüze Danışmanlık Hizmeti (toplantı) Sayısı	2
Verilen Çevrimiçi Danışmanlık (mail, zoom, whatsapp) Sayısı	Öğrencilerin whatsapp, mail, sdü mobil üzerinden soruları sürekli yanıtlanmaktadır.
Verilen Çevrimiçi Danışmanlık (toplantı) Sayısı	0
Danışmanlık Hizmetleri Süreçlerinde Tespit Edilen Genel Sorunlar ve Yapılan İyileştirmeler	

**Tablo 6:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Gelişimine

# I. ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ

## GELEN GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
ERASMUS	0	0
Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş	0	0
Kurumlararası yatay geçiş	1	3
Kurum içi yatay geçiş	0	0
Dikey Geçiş	0	
Özel Öğrenci	0	0
İlişik kesen öğrenci sayısı		0

Gelen/Giden Öğrenci Sayılarının Değerlendirilmesi

## ORTAK EĞİTİM PROGRAMLARI

Çift Anadal Öğrenci Sayısı	0
Yandal Öğrenci Sayısı	0

Çift Anadal/Yandal Öğrenci Sayısı Değerlendirmesi (Sorunlar ve İyileştirme Önerileri)

## DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı	0
----------------------------------	---

Özel Gereksinimli Öğrencilere (varsa) Yönelik Uygulamalar/Tedbirler

Uluslararası Öğrenci Sayısı	0
-----------------------------	---

Uluslararası Öğrencilere Yönelik Uygulamalar/Tedbirler

**Tablo 7:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemine İlişkin Öğrenci İstatistikleri

# I. ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ

## ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ

Sosyal Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)

Bilimsel Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)

Kültürel Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)

Sportif Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)

Bitirme Projesi Sayısı

Panel/Sergi Sayısı

Proje Sayısı (TÜBİTAK 2209 vb.)

Öğrencileri Araştırmaya Yönlendirici Diğer Uygulamalar

Öğrenci Faaliyetleri İle İlgili Genel Değerlendirme (Sorunlar ve İyileştirme Önerileri)

**Tablo 8:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemine İlişkin Öğrenci Faaliyetleri İstatistikleri

# I. ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ

## GELEN GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
ERASMUS	0	0
Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş	0	0
Kurumlararası yatay geçiş	0	1
Kurum içi yatay geçiş	0	0
Dikey Geçiş	0	
Özel Öğrenci	0	0
İlişik kesen öğrenci sayısı		0

Gelen/Giden Öğrenci Sayılarının Değerlendirilmesi

## ORTAK EĞİTİM PROGRAMLARI

Çift Anadal Öğrenci Sayısı	0
Yandal Öğrenci Sayısı	0

Çift Anadal/Yandal Öğrenci Sayısı Değerlendirmesi (Sorunlar ve İyileştirme Önerileri)

## DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı	0
----------------------------------	---

Özel Gereksinimli Öğrencilere (varsa) Yönelik Uygulamalar/Tedbirler

Uluslararası Öğrenci Sayısı	0
-----------------------------	---

Uluslararası Öğrencilere Yönelik Uygulamalar/Tedbirler

**Tablo 9:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemine İlişkin Öğrenci İstatistikleri

# I. ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

## 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ

### ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ

#### Sosyal Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik 2. Sınıf öğrencileri Sosyal Sorumluluk Projesi dersi kapsamında "Okulumuzu Güzelleştiriyoruz" projesi ile;

- ESHMYO kütüphanesini zenginleştirmek ve kitap eksikliğini gidermek için kitap kampanyası başlattı. (<https://www.instagram.com/p/C1ZOuk1N3UJ/>)
- Yüksekokulu bahçesini güzelleştirdi ([https://www.instagram.com/p/C1JhpozNrxV/?img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/C1JhpozNrxV/?img_index=1))
- Üniversite kültürü dersi kapsamında Isparta Huzurevi ve Karınca Derneğini ziyaret etti (<https://www.instagram.com/p/C1HzMEuNAho/>).

#### Bilimsel Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)

Üniversitemiz Ulusal Proje Koordinatörlüğü tarafından program öğrencilerine TÜBİTAK Öğrenci Projeleri (2209-A, 2209- B) bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. ([https://www.instagram.com/p/C0rRk\\_oNptN/?img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/C0rRk_oNptN/?img_index=1)).

#### Kültürel Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)

#### Sportif Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)

Bitirme Projesi Sayısı

Panel/Sergi Sayısı

Proje Sayısı (TÜBİTAK 2209 vb.)

Öğrencileri Araştırmaya Yönlendirici Diğer Uygulamalar

Öğrenci Faaliyetleri İle İlgili Genel Değerlendirme (Sorunlar ve İyileştirme Önerileri)

**Tablo 10:** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemine İlişkin Öğrenci Faaliyetleri İstatistikleri



# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK ÖN LİSANS PROGRAMI

2023 YILI

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU