



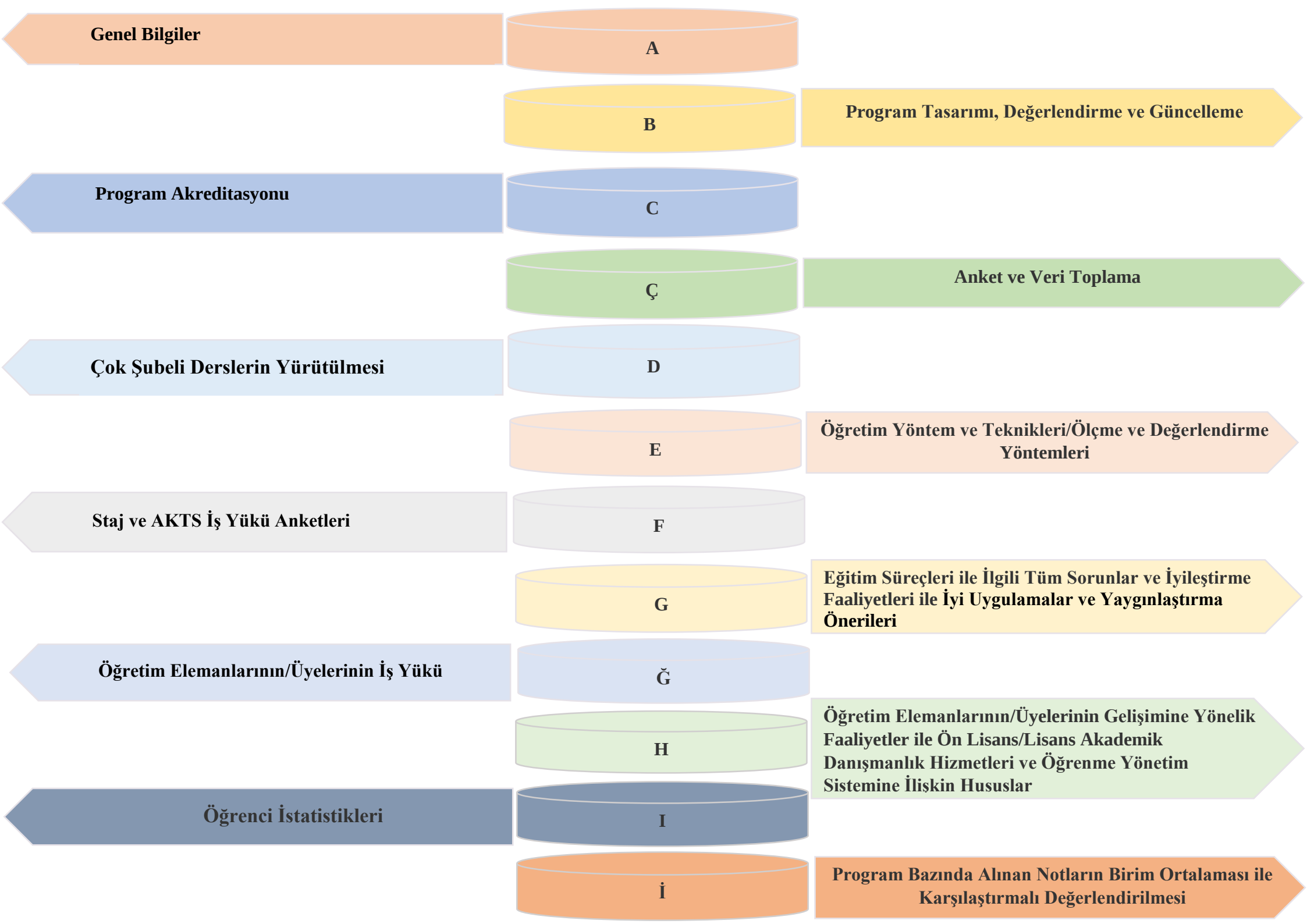
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK ÖN LİSANS
PROGRAMI

2025 YILI
EĞİTİM ÖĞRETİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ŞUBAT - 2026



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK ÖN LİSANS
PROGRAMI
2025 YILI
EĞİTİM ÖĞRETİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU



ŞEMALAR LİSTESİ

Şema 1: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Vizyon” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 2: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Misyon” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 3: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Amaçları” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 4: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Yeterlilikleri” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 5: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Yeterlilikleri ile TYYÇ İlişkilendirmesi” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 6: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “SWOT Analizi” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 7: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Paydaşları” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 8: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Danışma Kurulu” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 9: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Bilgi Paketi” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 10: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Karar Süreçlerinde Paydaş Katılımı” Belirlenimine İlişkin Durum

Şema 11: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program/AKTS Değerlendirme/Güncelleme” Durumu ve Çalışma Takvimi

Şema 12: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Akreditasyonu” ve “Dünya Sıralamalarında Yer Alan Muadilleri ile Karşılaştırmalı” Durumu

Şema 13: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının Yürütmekte Olduğu “Anket Çalışmaları”nın Durumu

Şema 14: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının Müfredatındaki “Çok Şubeli Dersler”in Durumu

Şema 15: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Uygulanmakta Olan “Öğretim Yöntem Ve Teknikleri/Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri” Durumu

Şema 16: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında “Staj Dersleri” ve “AKTS İş Yüğü Anketleri” Durumu

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Eğitim Süreçleri ile İlgili Tüm Sorunlar ve İyileştirme Faaliyetleri

Tablo 2: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Eğitim Süreçleri ile İlgili İyi Uygulamalar ve Yaygınlaştırma Önerileri

Tablo 3: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin İş Yükü

Tablo 4: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin İş Yükü

Tablo 5: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Gelişimine Yönelik Faaliyetler ile Ön Lisans/Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri ve Öğrenme Yönetim Sistemine İlişkin Hususlar

Tablo 6: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Gelişimine Yönelik Faaliyetler ile Ön Lisans/Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri ve Öğrenme Yönetim Sistemine İlişkin Hususlar

Tablo 7: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemine İlişkin Öğrenci İstatistikleri

Tablo 8: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemine İlişkin Öğrenci Faaliyetleri İstatistikleri

Tablo 9: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemine İlişkin Öğrenci İstatistikleri

Tablo 10: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemine İlişkin Öğrenci Faaliyetleri İstatistikleri

A. GENEL BİLGİLER

Program Amacı ve İçeriği

Programın amacı, Sağlık kurum ve kuruluşlarında tıbbi sekreterlik hizmetlerini yürütebilen, hastaların tanı, teşhis ve tedavileri ile ilgili kayıt işlemlerini yapabilen, tıbbi dokümanları hazırlayabilen, hazırlanan dokümanları düzenleyerek arşivleyebilen ve arşiv düzenleyip geliştirebilen, hasta kabul ve dosya işlemleri ile hastaları muayeneye hazırlayan, ilgili kayıt işlemlerini yapabilen, çalıştığı birimin yazılı ve sözlü iletişimini sağlayan, sağlık hizmetlerinin temel ilke, süreç ve yönetimine vakıf, etkin iletişim kuran nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

Programın İçeriği: Sağlık alanında doğru ve net bilgiye, hasta takibi ve hastalık istatistiklerine ulaşabilmenin yolu bu alanda nitelikli ara elemanların varlığıyla mümkündür. Bu sebeple sağlık alanına ilgi duyan, teorik ve uygulamalı bilgiye sahip, gelen hastaları karşılayarak uygun bölümlere girişini gerçekleştiren, mesleği ile ilgili teknik terimleri bilen, hastane otomasyonu sistemlerini kullanabilen, hasta ve hasta yakınları ile sağlıklı iletişim kurabilen, zamanı etkin kullanabilen, hızlı klavye kullanabilen, yazışma kurallarını bilen ve doğru şekilde uygulayan, organize etme kabiliyeti gelişmiş, hasta haklarını bilen, gözeten ve bunlara uygun davranabilen, ekip çalışmasına uygun olan sekreterlik mesleğinin gereklerini etik değerlere bağlı kalarak yerine getirecek bireylere hastane ve bir çok sağlık alanında Tıbbi Sekreterlere ihtiyaç vardır.

Unvan ve Çalışma Alanı

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Önlisans Programını başarı ile tamamlayan mezunlar, özel ve kamuya ait sağlık kuruluşlarının klinik, poliklinik, laboratuvar, ameliyathane, acil servis gibi tıbbi birimlerde çalışmaktadırlar. Bunun yanında sağlık kurulu, hasta kabul, hasta dosyaları arşivi gibi idari birimlerde de görev yapmaktadırlar. Kamu Personel Seçme Sınavı'na (KPSS) göre Sağlık Teknikeri (Tıbbi Sekreter) olarak atanabilmektedirler.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programından mezun olan öğrencilere “Sağlık Teknikeri (Tıbbi Sekreter)” unvanı verilmektedir

Tarihçe

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 25.08.2011 tarihli kararı ile onaylanarak, 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ise 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır.

Kazanılan Derece

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programını tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan (toplam 120 AKTS karşılığı) öğrencilerimiz “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik alanında önlisans diploması” almaktadır.

Kabul Koşulları

-Lise mezuniyeti, ÖSYM tarafından belirlenen puan türünde yeterli başarı ve Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları ile öğrenci kabul edilmektedir.

Üst Kademeye Geçiş

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ön lisans programını başarı ile bitirenler Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile İşletme, Sağlık Yönetimi, Uluslararası İşletme Yönetimi gibi lisans programlarına geçiş yapabilir.

Mezuniyet Koşulları

- Tüm derslerden başarılı olmak.
- En az 120 AKTS'yi tamamlamak. (Zorunlu stajları ve uygulama derslerini başarıyla tamamlamak. (Programımızda 8 akts'lik zorunlu kurum stajı uygulaması bulunmakta olup, staj süresi toplam 30 işgünüdür.)

Mezun İstihdam Olanakları

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı mezunları;

Özel veya kamuya ait sağlık kuruluşlarının tıbbi birimlerinde (poliklinik, laboratuvar, acil servis gb.) çalışabildikleri gibi idari birimlerde de (hasta kabul, hasta dosyaları arşivi gibi) görev yapabilmektedir. Program mezunları, kamu ve özel sağlık kuruluşlarında, polikliniklerde, laboratuvarlarda, hasta kabul birimlerinde ve tıbbi arşivlerde görev alır. Mezunlar, sağlık sektöründe idari görevleri üstlenir, hastane otomasyon sistemlerini kullanır, tıbbi dokümantasyon ve yazışma işlemlerini yürütür. Ayrıca, hasta haklarını gözeterek etkili iletişim becerileriyle hasta ve hasta yakınlarına hizmet sunar.

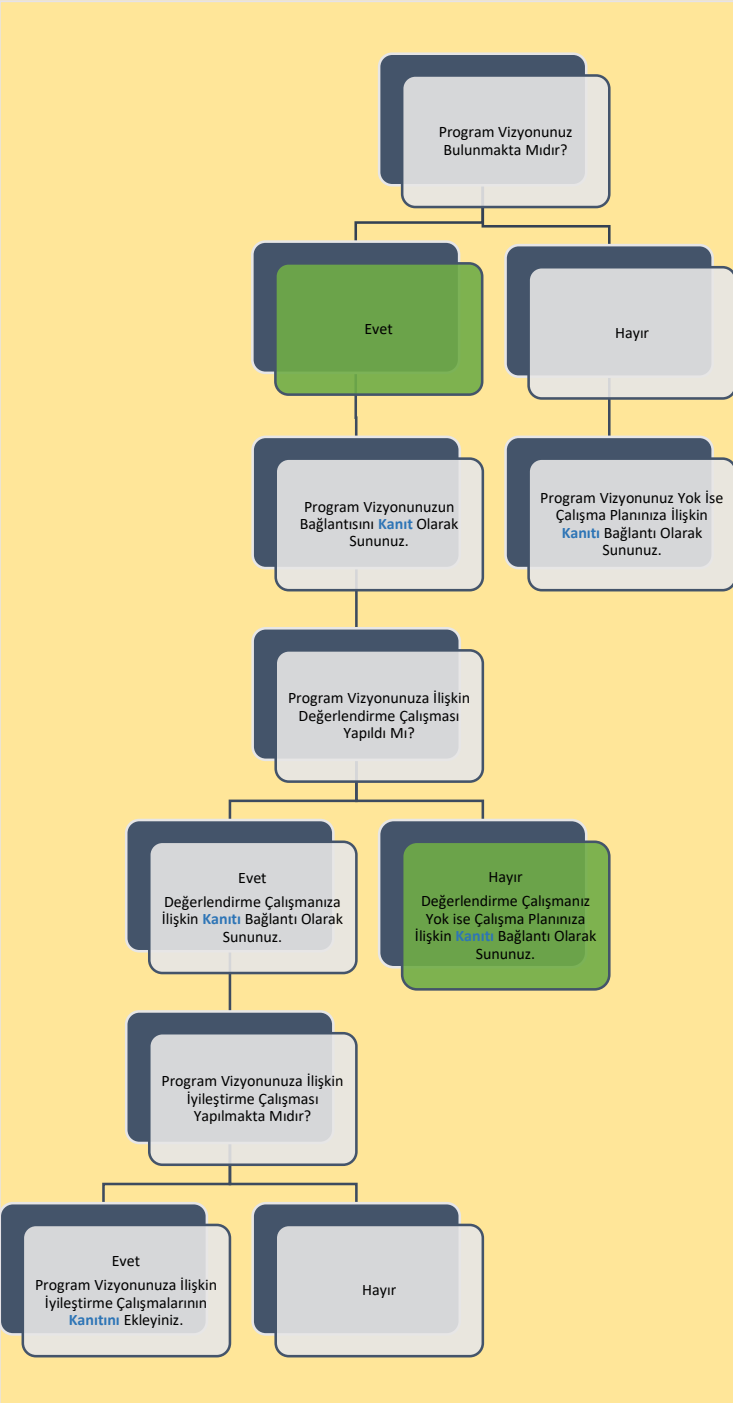
Ölçme ve Değerlendirme

Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketinde tanımlanmıştır. İlgili yönetmelikler uygulanır.

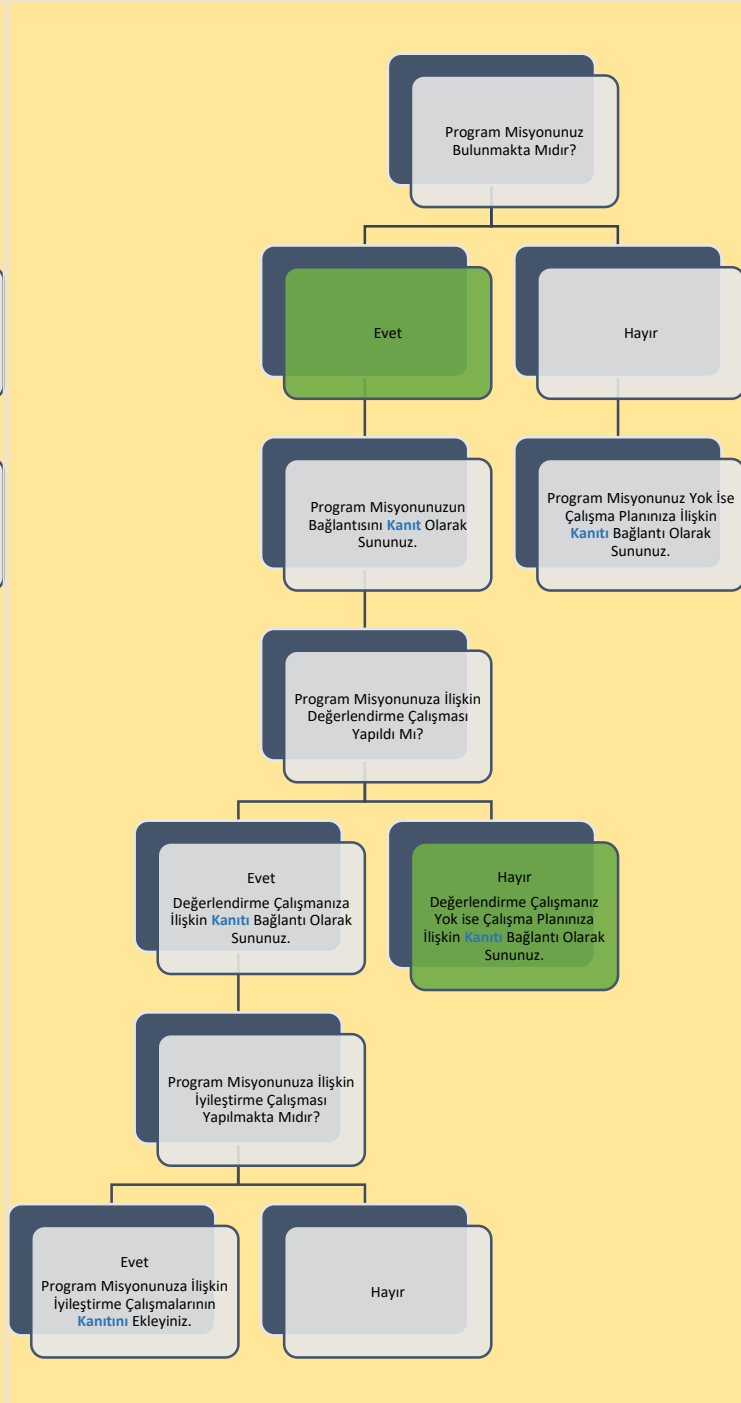
Evet

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ (ISPARTA)		Üniversite Türü: Devlet
Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
Program : 100290342 - Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik		Puan Türü: TYT
+ Tercih Listene Ekle		
Hesabi Aç Hesabi Kapat		
Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2024 YKS)		
2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı

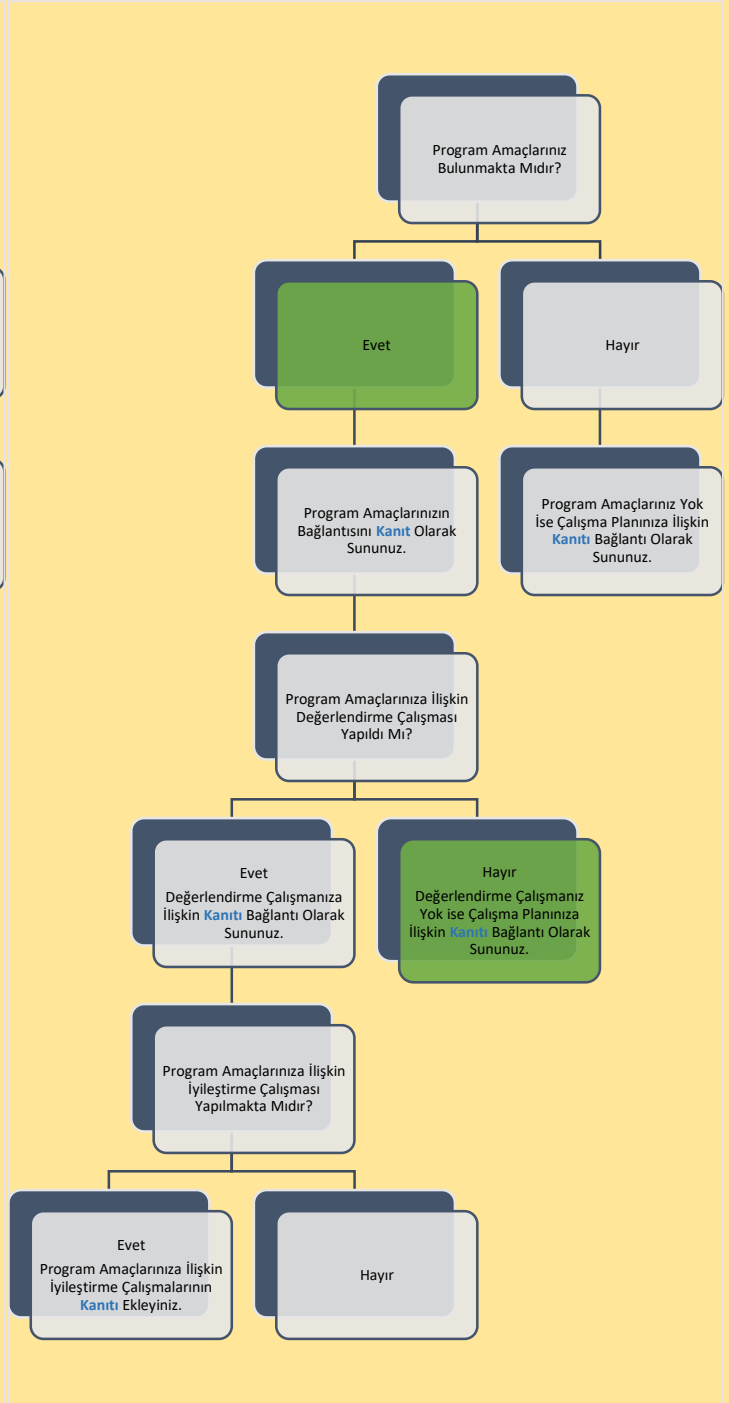
B. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME



Şema 1:Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Vizyon” Belirlenimine İlişkin

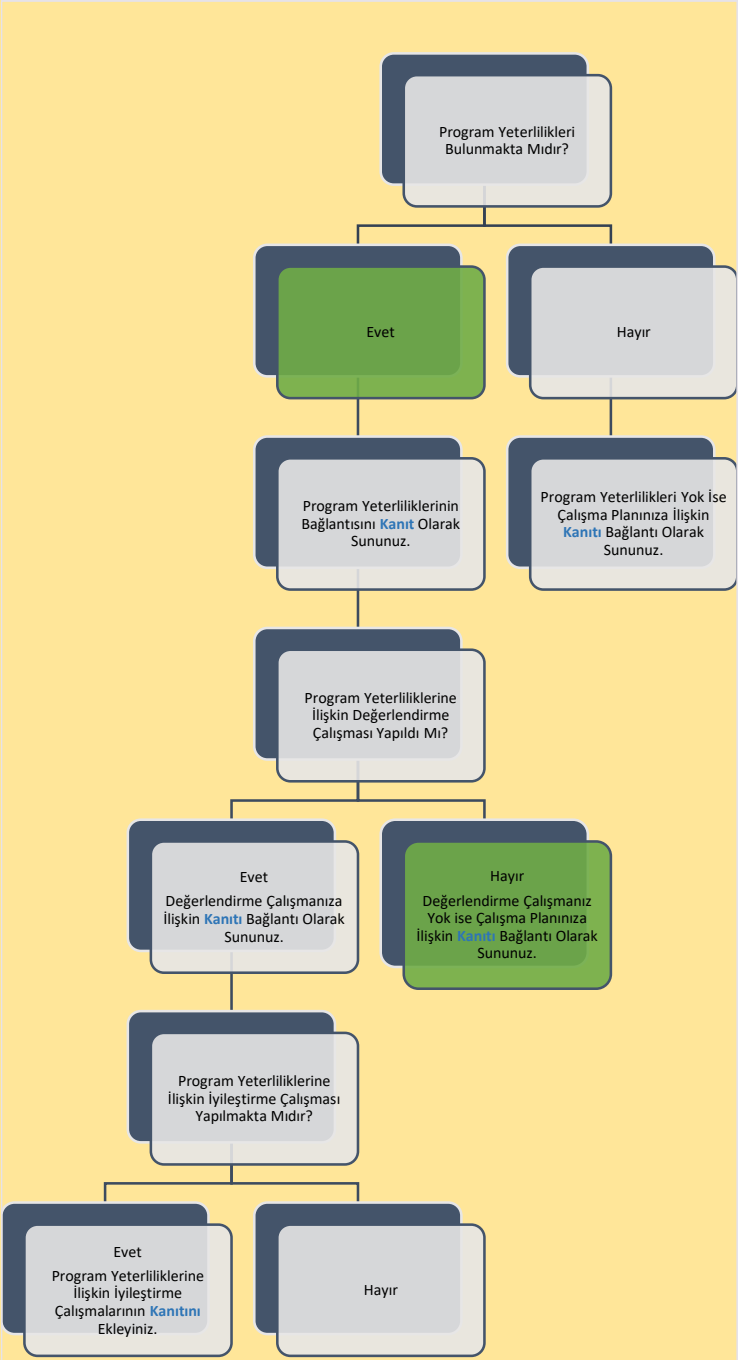


Şema 2: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Misyon” Belirlenimine İlişkin

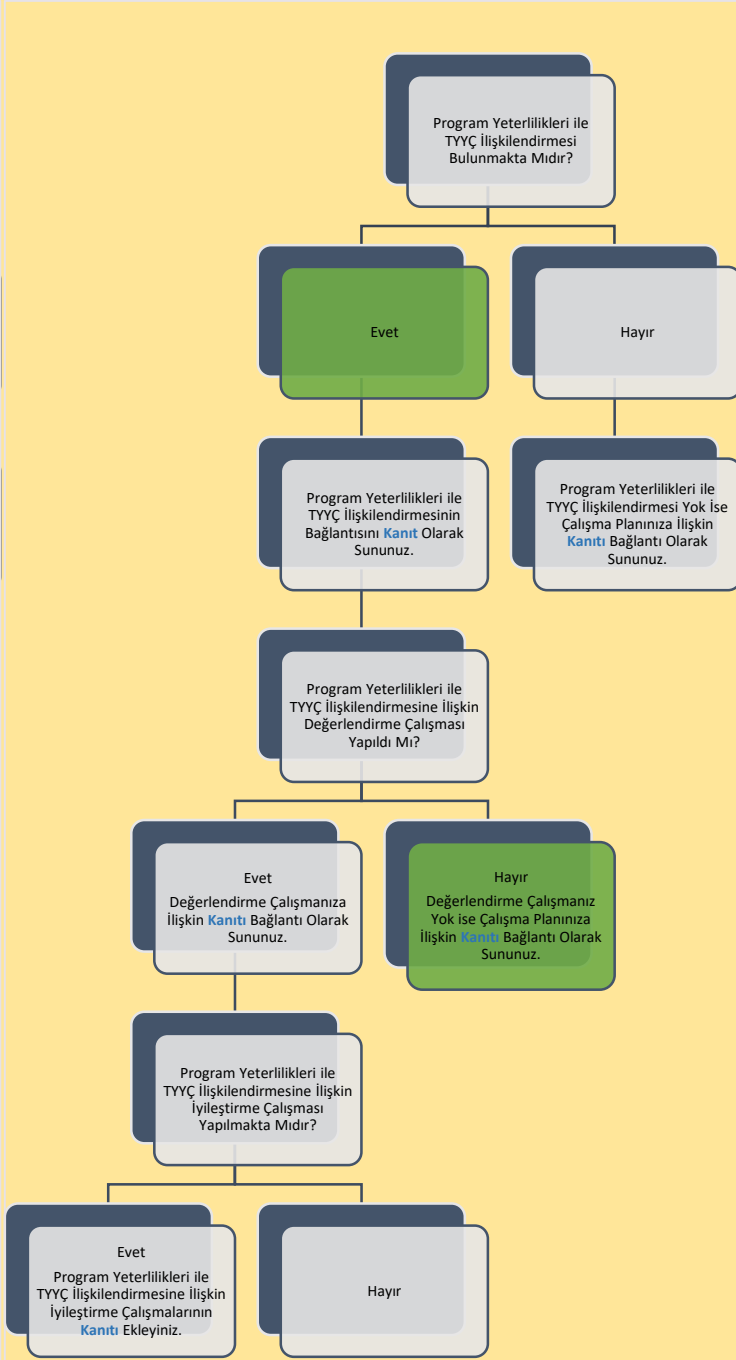


Şema 3: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Amaçları” Belirlenimine

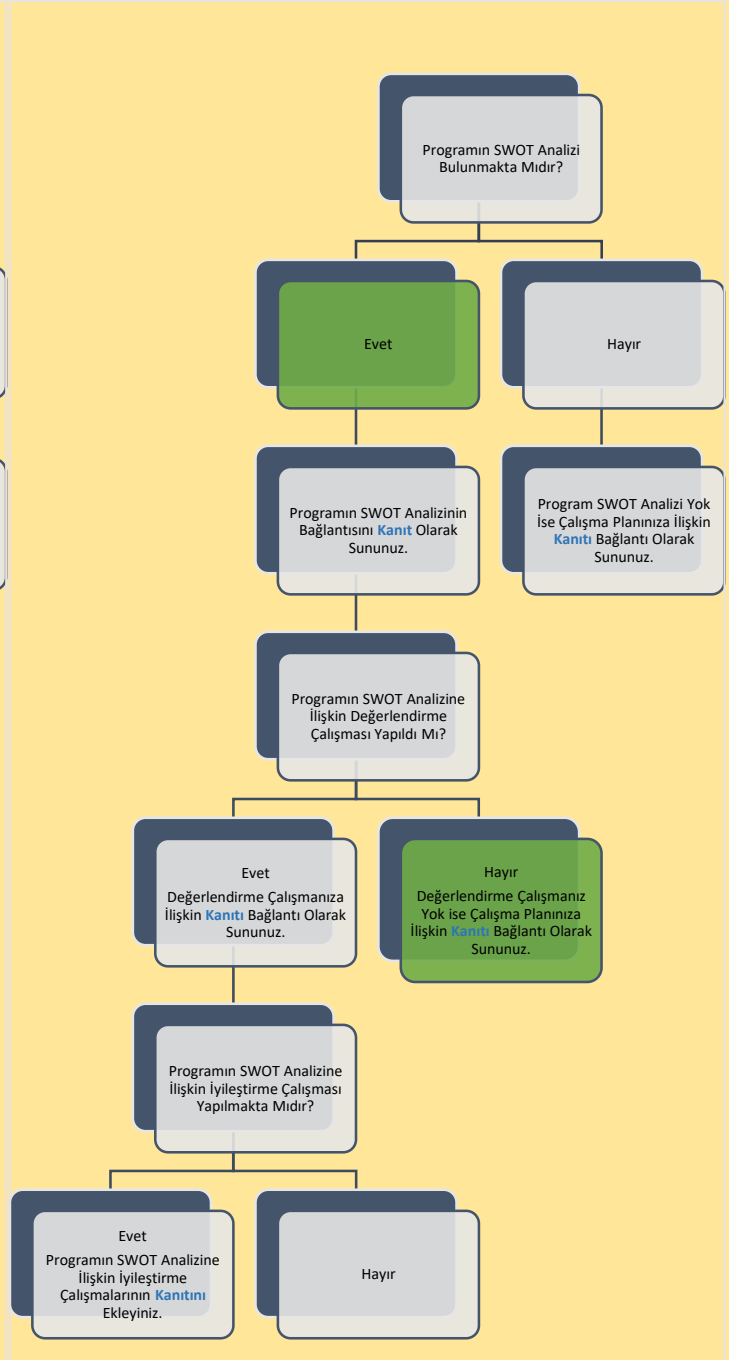
B. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME



Şema 4: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Yeterlilikleri” Belirlenimine İlişkin Durum

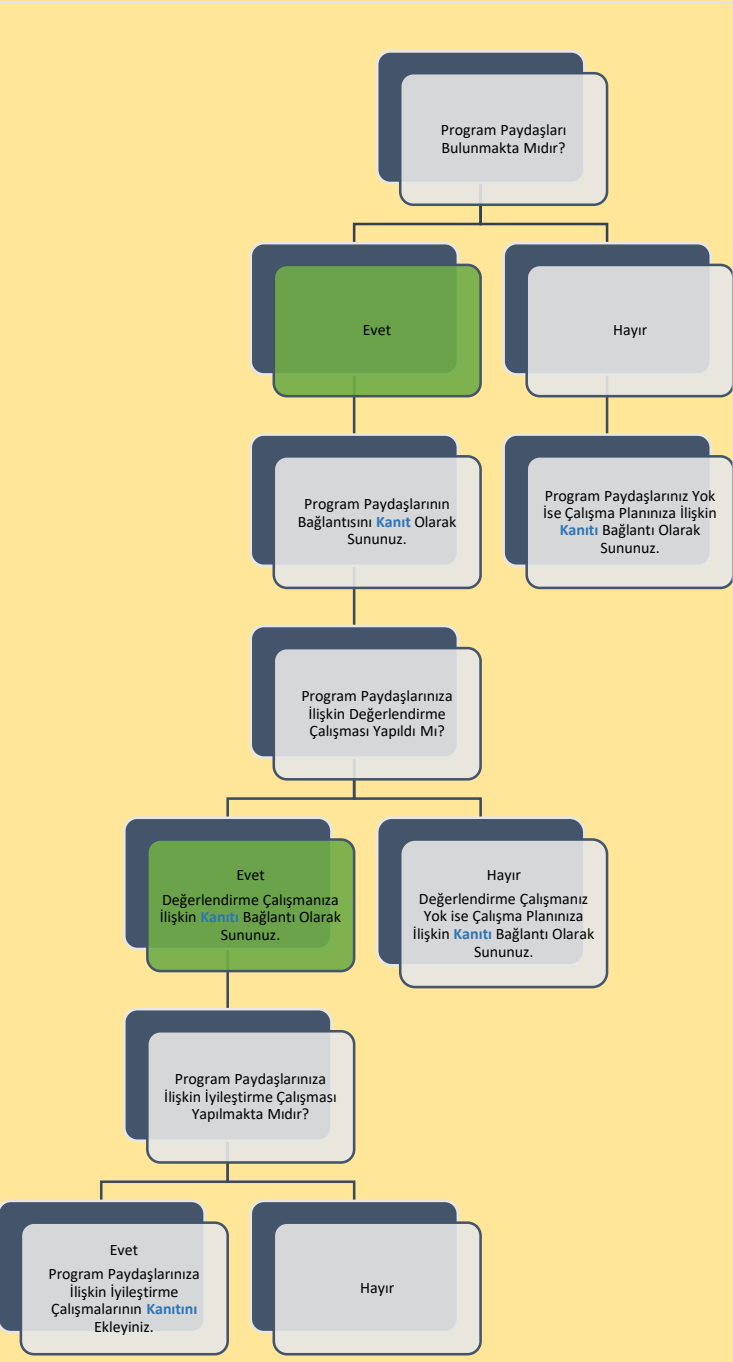


Şema 5: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Yeterlilikleri ile TYTC İlişkilendirmesi” Belirlenimine İlişkin Durum

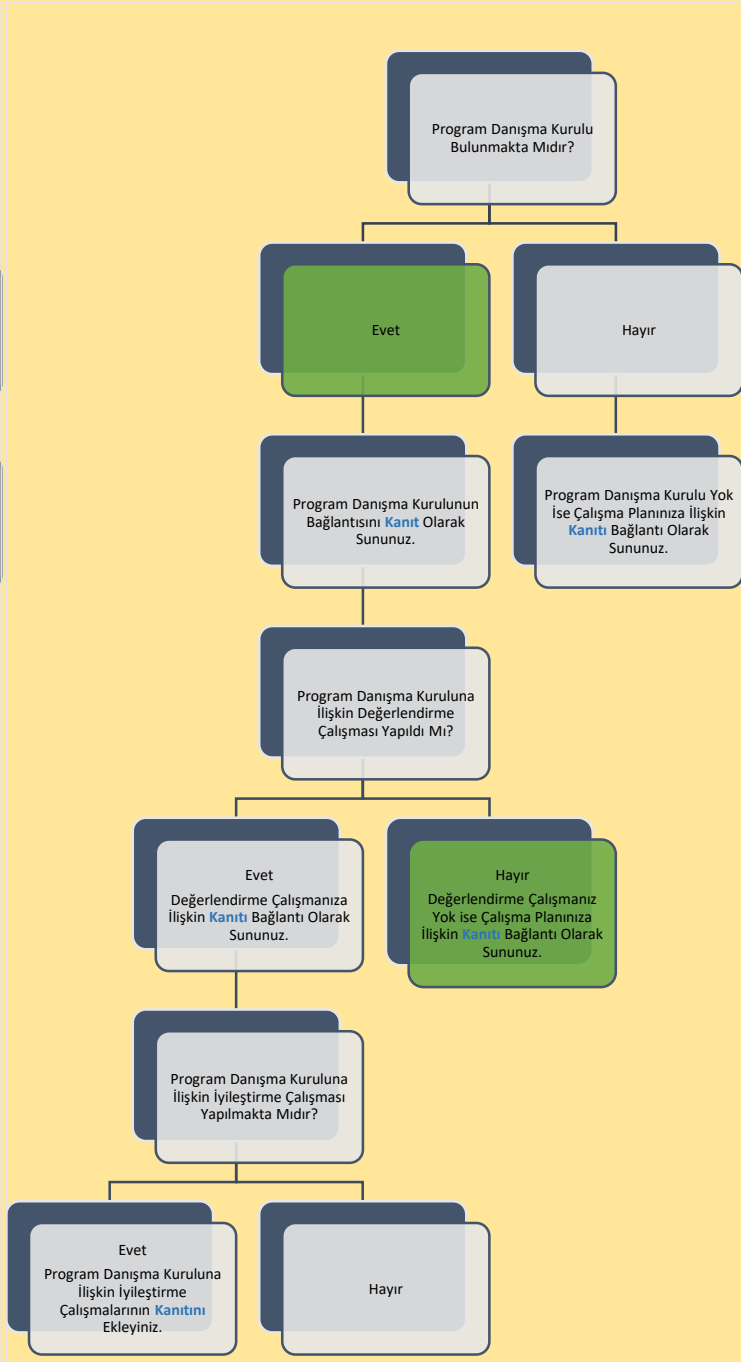


Şema 6: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “SWOT Analizi” Belirlenimine İlişkin Durum

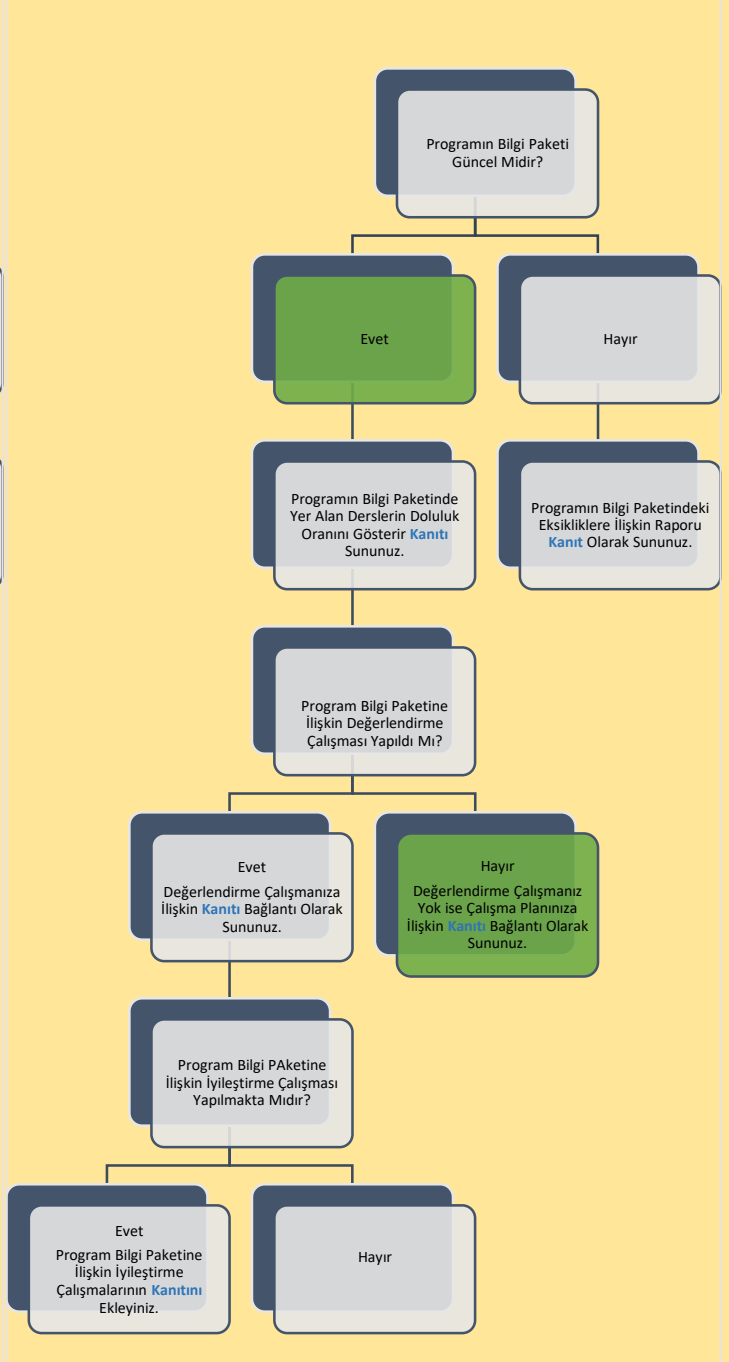
B. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME



Şema 7: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Paydaşları” Belirlenimine İlişkin Durum

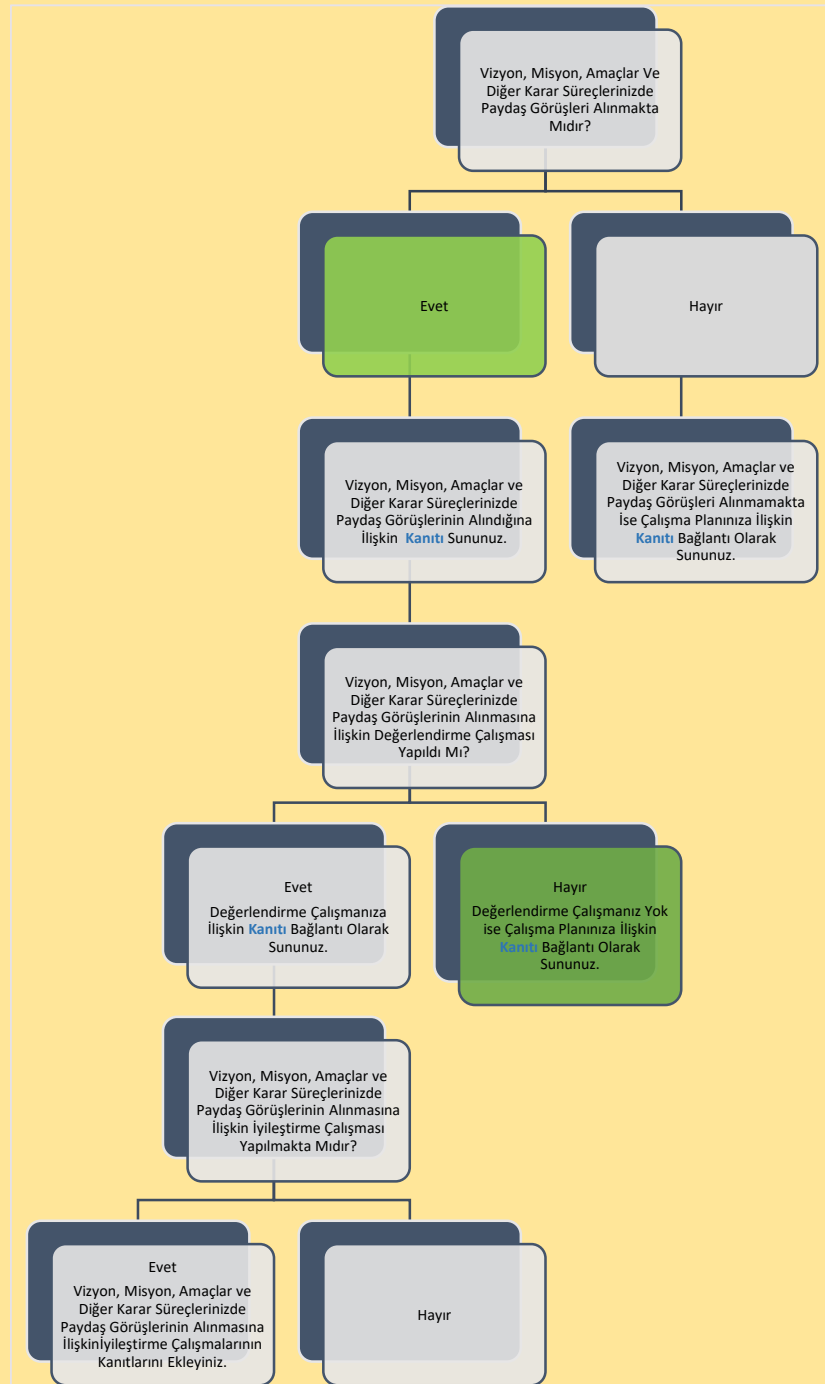


Şema 8: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Danışma Kurulu” Belirlenimine İlişkin Durum

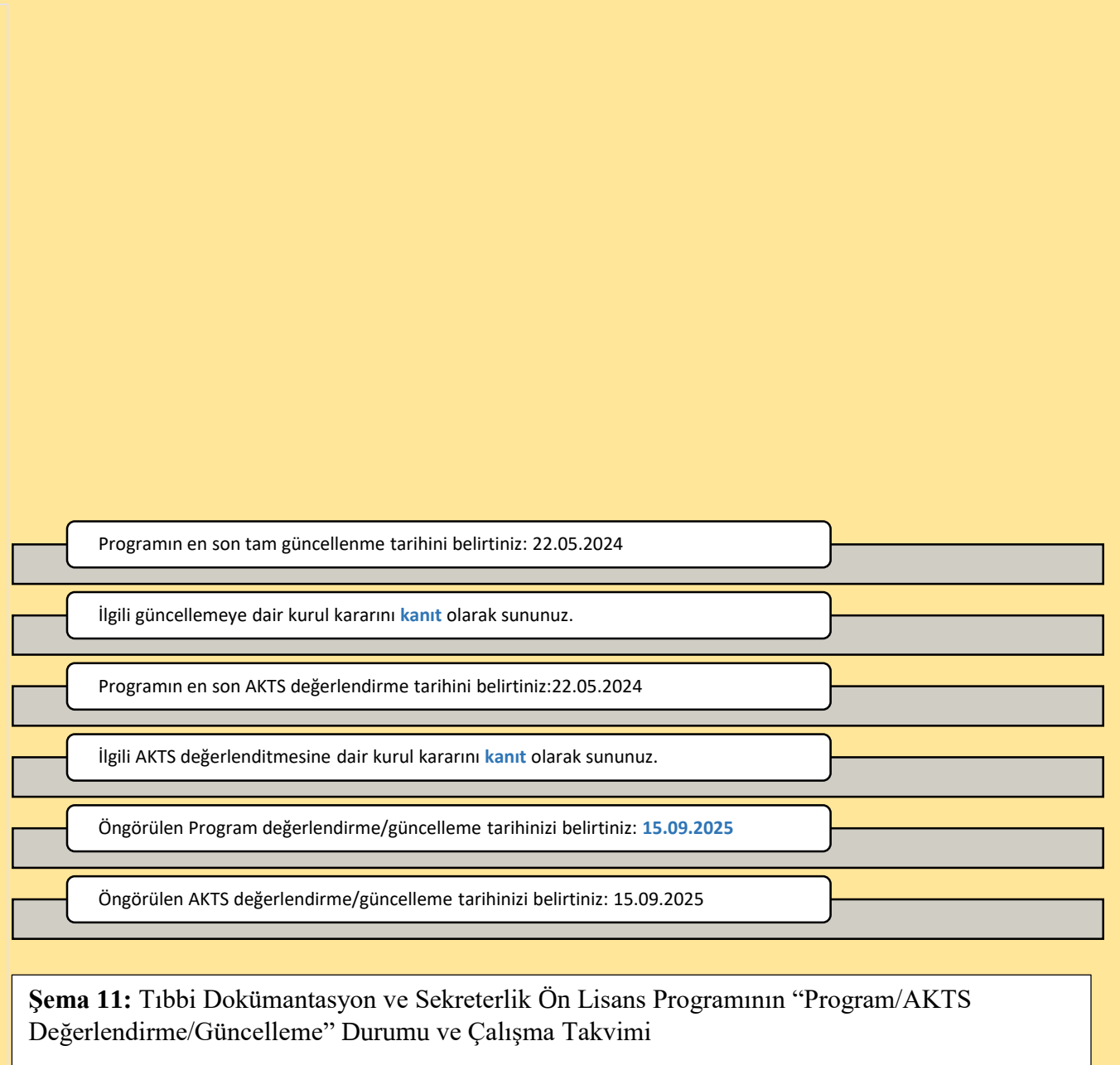


Şema 9: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Bilgi Paketi” Belirlenimine İlişkin Durum

B. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME



Şema 10: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Karar Süreçlerinde Paydaş Katılımı” Belirlenimine İlişkin Durum



Şema 11: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program/AKTS Değerlendirme/Güncelleme” Durumu ve Çalışma Takvimi

C. PROGRAM AKREDİTASYONU



Dünya Sıralamalarında İlk 400'de Yer Alan Üniversitelerden Programınızın Öne Çıktığını Düşündüğünüz 3 Tanesi ile Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellemesi, Vizyon, Misyon, Program Amaçları, Ölçme ve Değerlendirme vb. Bağlamlarda İyi Uygulama Örneklerini Belirtiniz:

Akreditasyon başvurunuzun/çalışmanızın güncel durumuna ilişkin bilgi sununuz:

Akreditasyon çalışmanızın bulunmamasına ilişkin nedenleri belirtiniz: : Meslek Yüksekokulu programlarını belirli standartlara göre MEDEK tescillemektedir. Ancak MEDEK'in akredite ettiği programlar Kuruluşlarının uygun gördüğü Fiziksel şartlara (derslik, laboratuvar, engelliler için gerekli olan alt yapı, bilgisayar donanımları, vb..) yetersiz olması.

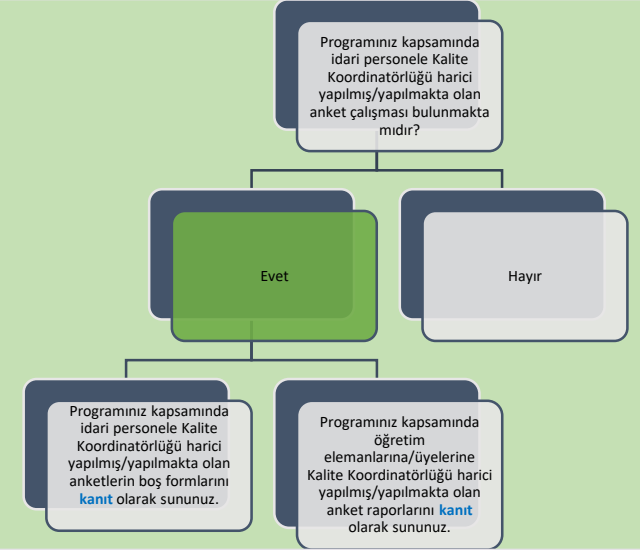
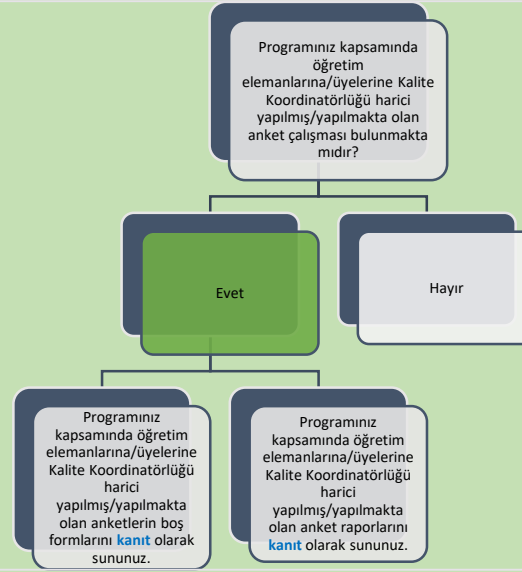
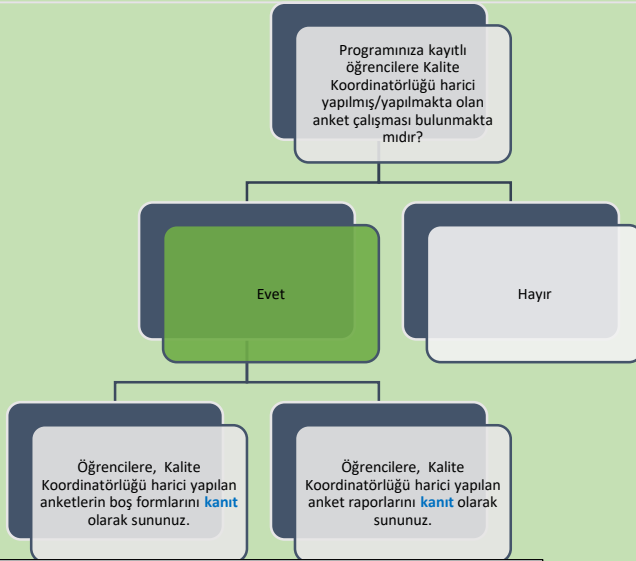
Ders programı içeriğinin kuruluşlarının uygun gördüğü şartlarda mesleki eğitim derslerine uygunsuz olması.

Programın ulusal yeterlilikler ile paydaş beklentileriyle uyumunu güçlendirme ihtiyacının olması.

Program kazanımları ile mesleki yeterlilik kazandırılması ile ilgili uygulama ağırlıklarının artırılması çalışmalarının yapılmasının gerekliliğidir.

Şema 12: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının “Program Akreditasyonu” ve “Dünya Sıralamalarında Yer Alan Muadilleri ile Karşılaştırmalı” Durumu

Ç. ANKET VE VERİ TOPLAMA



Programınıza kayıtlı öğrencilere Kalite Koordinatörlüğü harici yapılmış/yapılmakta olan anket çalışmalarının kapsamı hakkında bilgi sununuz:

2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi yüksekokul öğrencilerimize yapılmış olup, Programımız öğrencileri de bu ankete katılmıştır.

2025 yılında programımız özelinde öğrencilere Program Yeterlilikleri değerlendirme anketi uygulanmıştır.

<https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/ogrenci-memnuniyet-anketi-raporu-tds-2026-19012026.pdf>

Programınız kapsamında öğretim elemanlarına/üyelerine Kalite Koordinatörlüğü harici yapılmış/yapılmakta olan anket çalışmalarının kapsamı hakkında bilgi sununuz:

2024 yılından itibaren programımız akademik personeline Kalite Koordinatörlüğü harici Birim Akademik Personel Memnuniyet Anketi uygulanmaya başlanmıştır.

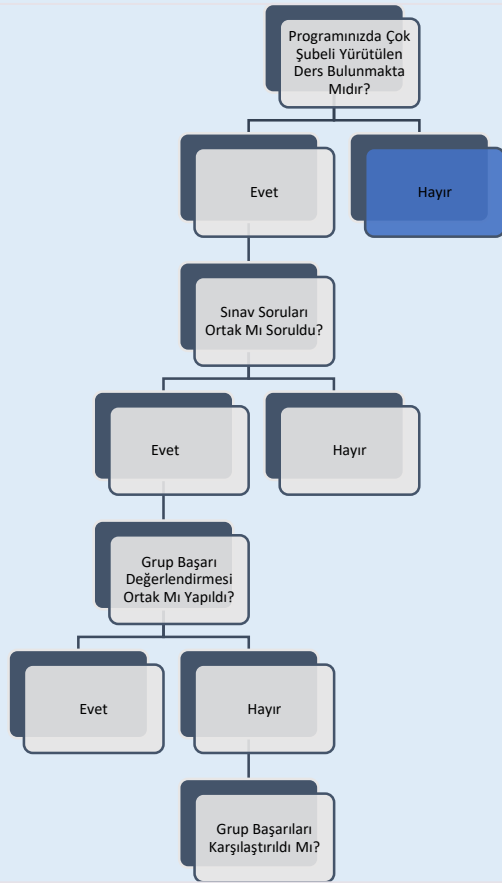
<https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/site/s/177/files/2024-yili-akademik-personel-memnuniyet-anket-24102024.pdf>

Programınız kapsamında idari personele Kalite Koordinatörlüğü harici yapılmış/yapılmakta olan anket çalışmalarının kapsamı hakkında bilgi sununuz:

2024 yılından itibaren Yüksekokulumuz idari personeline Kalite Koordinatörlüğü harici Birim Akademik Personel Memnuniyet Anketi uygulanmaya başlanmıştır. Programımız özelinde idari personelimiz bulunmamaktadır.

<https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/site/s/177/files/2024-yili-idari-personel-memnuniyet-anketi-22102024.pdf>

D. ÇOK ŞUBELİ DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ



Çok Şubeli Derslerin Yürütülmesi ile İlgili Tespit Etmiş Olduğunuz Sorunlar ve İyileştirme Önerilerine Dair Bilgi Sununuz:

Öğrencilerin Gruplara Ayrılma Yöntemine İlişkin Bilgi Sununuz:

Şema 14: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programının Müfredatındaki “Çok Şubeli Dersler”in Durumu

E. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ/ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Programınız Kapsamında Kullanılan Öğretme Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Bilgi Sununuz:

Programımızda eğitim faaliyetleri öğretim elemanı odaklı olarak yürütülmektedir. Eğitim ve program amaçlarına ulaşabilmek için Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri anlatım, kısa sunum, uygulamalı eğitim, soru cevap, tartışma şeklindedir. Programda probleme dayalı ve sorgulayıcı bir eğitim ve öğretim sistemi hedef alınmaktadır.

Programınız Kapsamında Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerine İlişkin Bilgi Sununuz:

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı kapsamında klasik, boşluk doldurma, çoktan seçmeli ölçme ve değerlendirme yöntemleri bulunmaktadır.

Şema 15: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Uygulanmakta Olan “Öğretim Yöntem Ve Teknikleri/Ölçme ve Değerlendirme

F. STAJ VE AKTS İŞ YÜKÜ ANKETLERİ



Şema 16: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında “Staj Dersleri” ve “AKTS İş Yüğü Anketleri” Durumu

G. EĞİTİM SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ TÜM SORUNLAR VE İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ İLE İYİ UYGULAMALAR VE YAYGINLAŞTIRMA ÖNERİLERİ

01.01.2025-31.12.2025 Tarih Aralığı Kapsamında

EĞİTİM SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ TÜM SORUNLAR ve İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ

[illegible]

G. EĞİTİM SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ TÜM SORUNLAR VE İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ

01.01.2025-31.12.2025 Tarih Aralığı Kapsamında	
EĞİTİM SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ İYİ UYGULAMALAR VE YAYGINLAŞTIRMA ÖNERİLERİ	
İYİ UYGULAMA	YAYGINLAŞTIRMA ÖNERİSİ
Staj imkânlarımızın geniş olması	Mevcut durumun devamlılığının sağlanması

Tablo 2: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında Eğitim Süreçleri ile İlgili İyi Uygulamalar ve Yaygınlaştırma Önerileri

Ğ. ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN İŞ YÜKÜ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI					
ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ ÜYELERİNİN İŞ YÜKÜ					
ÜNVAN	AD SOYAD	ÖN LİSANS /LİSANS DERS SAATİ	LİSANSÜSTÜ DERS SAATİ	LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK SAYISI	İDARİ GÖREVLER
Doç. Dr.	Selda LİMON	2/0	-	-	Bölüm Başkanı Ulusal Proje Koordinatörlüğü
Öğr. Gör.	Merve ÜYÜKLÜ OSMANOĞLU	18/0	-	-	
Öğr. Gör.	Mehtap ÖZTÜRK	18/0	-	-	
Öğr. Gör.	Ersan ALTUN	4/	-	-	
KURUM DIŞINDAN GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANLARI/ÜYELERİ					
DERS ADI		ÖĞRETİM ELEMANI/ÜYESİ		TERCİH EDİLME NEDENİ VE DEĞERLENDİRME	
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI/ÜYELERİ					
ÜNVAN		AD SOYAD		UYRUK	

Tablo 3: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin İş Yüğü

Ğ. ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ ÜYELERİNİN İŞ YÜKÜ

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI					
ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN İŞ YÜKÜ					
ÜNVAN	AD SOYAD	ÖN LİSANS /LİSANS DERS SAATİ	LİSANSÜSTÜ DERS SAATİ	LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK SAYISI	İDARİ GÖREVLER
Doç. Dr.	Selda LİMON	3/0	-	-	Bölüm Başkanı Ulusal Proje Koordinatörlüğü
Öğr. Gör.	Merve ÜYÜKLÜ OSMANOĞLU	17/0	-	-	
Öğr. Gör.	Mehtap ÖZTÜRK	12/0	-	-	
Öğr. Gör.	Ersan ALTUN	9/	-	-	
KURUM DIŞINDAN GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANLARI/ÜYELERİ					
DERS ADI		ÖĞRETİM ELEMANI/ÜYESİ		TERCİH EDİLME NEDENİ VE DEĞERLENDİRME	
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI/ÜYELERİ					
ÜNVAN		AD SOYAD		UYRUK	

Tablo 4: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin İş Yükü

H. ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN GELİŞİMİNE YÖNELİK FAALİYETLER İLE ÖN LİSANS/LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI	
ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN GELİŞİMİNE YÖNELİK FAALİYETLER	
Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Akademik Gelişimi İçin Yapılan Faaliyetler (Eğitim/etkinlik duyurusu, eğitim/etkinlik katılımcı listesi vb. gibi kanıtların sunulması beklenmektedir.)	24 Nisan 2025 tarihinde SDÜ Proje Koordinatörlüğü’nde görev alan Doç. Dr. Selda Limon tarafından öğretim elemanlarına “Proje Yazma Eğitimi” verildi.
Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Eğitsel Gelişimi İçin Yapılan Faaliyetler (Eğitim/etkinlik duyurusu, eğitim/etkinlik katılımcı listesi vb. gibi kanıtların sunulması beklenmektedir.)	Ölçme ve değerlendirme konusunda eğiticilerin eğitimi için eğitim düzenlenmiştir. Kanıt linki: https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/egiticilerin-egitimi-olcme-vedegerlendirme-09102024.pdf
Eğiticilerin Eğitimi Katılımcı Listesi Bulunmakta mıdır? (Kanıtın sunulması beklenmektedir.)	
ÖN LİSANS/LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	
Programınızda Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılan ders sayısı nedir?	YÖK ve UOS dersleri ÖYS üzerinden işlenmiştir.
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanı bulunmakta mıdır?	EVET
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanlık saati bulunmakta mıdır?	EVET
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanlık uygulamasına ilişkin geri bildirim toplanmakta mıdır?	EVET
Verilen Yüz Yüze Danışmanlık Hizmeti (belge ile kayıt altına alınan bireysel görüşme) Sayısı	5
Verilen Yüz Yüze Danışmanlık Hizmeti (toplantı) Sayısı	2
Verilen Çevrimiçi Danışmanlık (mail, zoom, whatsapp) Sayısı	Öğrencilerin whatsapp, mail, sdü mobil üzerinden soruları sürekli yanıtlanmaktadır.
Verilen Çevrimiçi Danışmanlık (toplantı) Sayısı	0
Danışmanlık Hizmetleri Süreçlerinde Tespit Edilen Genel Sorunlar ve Yapılan İyileştirmeler	

Tablo 5: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Gelişimine Yönelik Faaliyetler ile Ön Lisans/Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri ve Öğrenme Yönetim Sistemine İlişkin Hususlar

H. ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN GELİŞİMİNE YÖNELİK FAALİYETLER İLE ÖN LİSANS/LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI	
ÖĞRETİM ELEMANLARININ/ÜYELERİNİN GELİŞİMİNE YÖNELİK FAALİYETLER	
Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Akademik Gelişimi İçin Yapılan Faaliyetler (Eğitim/etkinlik duyurusu, eğitim/etkinlik katılımcı listesi vb. gibi kanıtların sunulması beklenmektedir.)	Öğretim elemanlarına yönelik Meslek Yüksekokulumuz personeli Ayşe Gürcan tarafından EBYS kullanım eğitimi verildi. Öğretim elemanlarına yönelik “Yapay Zeka Eğitimi” verildi.
Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Eğitsel Gelişimi İçin Yapılan Faaliyetler (Eğitim/etkinlik duyurusu, eğitim/etkinlik katılımcı listesi vb. gibi kanıtların sunulması beklenmektedir.)	Ölçme ve değerlendirme konusunda eğiticilerin eğitimi için eğitim düzenlenmiştir. Kanıt linki: https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/egiticilerin-egitimi-olcme-vedegerlendirme-09102024.pdf
Eğiticilerin Eğitimi Katılımcı Listesi Bulunmakta mıdır? (Kanıtın sunulması beklenmektedir.)	
ÖN LİSANS/LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	
Programınızda Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılan ders sayısı nedir?	YÖK dersleri ve MYO Ortak Seçmeli Ders (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği) OYS sistemi üzerinden online olarak işlenmiştir.
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanı bulunmakta mıdır?	EVET
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanlık saati bulunmakta mıdır?	EVET
Programınıza kayıtlı her öğrencinin akademik danışmanlık uygulamasına ilişkin geri bildirim toplanmakta mıdır?	EVET
Verilen Yüz Yüze Danışmanlık Hizmeti (belge ile kayıt altına alınan bireysel görüşme) Sayısı	5
Verilen Yüz Yüze Danışmanlık Hizmeti (toplantı) Sayısı	2
Verilen Çevrimiçi Danışmanlık (mail, zoom, whatsapp) Sayısı	Öğrencilerin whatsapp, mail, sdü mobil üzerinden soruları sürekli yanıtlanmaktadır.
Verilen Çevrimiçi Danışmanlık (toplantı) Sayısı	0
Danışmanlık Hizmetleri Süreçlerinde Tespit Edilen Genel Sorunlar ve Yapılan İyileştirmeler	

Tablo 6: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Öğretim Elemanlarının/Üyelerinin Gelişimine Yönelik Faaliyetler ile Ön Lisans/Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri ve Öğrenme Yönetim Sistemine İlişkin Hususlar

I. ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ			
GELEN GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI			
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	
ERASMUS	0	0	
Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş	0	0	
Kurumlararası yatay geçiş	0	0	
Kurum içi yatay geçiş	0	0	
Dikey Geçiş	0		
Özel Öğrenci	0	0	
İlişik kesen öğrenci sayısı		0	
Gelen/Giden Öğrenci Sayılarının Değerlendirilmesi			
ORTAK EĞİTİM PROGRAMLARI			
Çift Anadal Öğrenci Sayısı	0		
Yandal Öğrenci Sayısı	0		
Çift Anadal/Yandal Öğrenci Sayısı Değerlendirmesi (Sorunlar ve İyileştirme Önerileri)			
DEZAVANTAJLI GRUPLAR			
Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı	0		
Özel Gereksinimli Öğrencilere (varsa) Yönelik Uygulamalar/Tedbirler			
Uluslararası Öğrenci Sayısı	0		
Uluslararası Öğrencilere Yönelik Uygulamalar/Tedbirler			

Tablo 7: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemine İlişkin Öğrenci İstatistikleri

I. ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ	
ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ	
Sosyal Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)	
08.01.2025 günü Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencileri ve Eğirdir Huzurevi Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen ‘Huzura Vefa Sinemada’ isimli etkinliğimiz gerçekleştirilmiştir. https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/huzura-vefa-sinemada-etkinligi-04032025.pdf	
Bilimsel Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)	
Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ile Eğirdir Kemik Eklem Hastalıkları Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi 09.12.202409.01.2025 tarihleri arasında “HEDEFİMİZ SAĞLIKLI BİR GELECEK” isimli sosyal sorumluluk projesi kapsamında faaliyet gerçekleştirilmiştir. https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/hedefimiz-saglikli-bir-gelecek-04032025.pdf Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Mezun Öğrenci buluşmaları Mesleki Deneyim sunumu gerçekleştirilmiştir. 30.04.2025 https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/tds-mezun-ogrenci-bulusmalari-02052025.pdf	
Kültürel Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)	
07.01.2025 tarihinde Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı “BİLİNÇLİ EBEVEYNLERLE, SAĞLIKLI YARINLARA” isimli etkinliğimiz gerçekleştirilmiştir https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/bilincli-ebeveynlerle-saglikli-yarinlara-etkinligi-04032025.pdf Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 06.01.2025 tarihinde Eğirdir Gülpembe Anaokulu ve Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencileri sosyal sorumluluk projesi kapsamında “KÜÇÜK ADIMLARLA TEMİZLİK” isimli etkinlik düzenlenmiştir. https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/kucuk-adimlarla-temizlik-etkinligi-04032025.pdf Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı olarak ‘Kütüphanemizi Zenginleştiriyoruz’ isimli proje hayata geçirilmiştir. https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/kutuphanemizi-zenginlestiriyoruz-etkinligi-04032025.pdf	
Sportif Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)	
Bitirme Projesi Sayısı	
Panel/Sergi Sayısı	
Proje Sayısı (TÜBİTAK 2209 vb.)	
Öğrencileri Araştırmaya Yönlendirici Diğer Uygulamalar	
Öğrenci Faaliyetleri İle İlgili Genel Değerlendirme (Sorunlar ve İyileştirme Önerileri)	
Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik Programı’nda Bahar döneminde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilerek özellikle sosyal becerilerinin geliştirilmesine yönelik önemli adımlar atılmıştır. İlerleyen dönemlerde bilimsel ve mesleki tecrübelerini artıracak faaliyetlerinde planlanması hedeflenmektedir.	

I. ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ

GELEN GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
ERASMUS	0	0
Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş	0	0
Kurumlararası yatay geçiş	0	0
Kurum içi yatay geçiş	0	0
Dikey Geçiş	0	
Özel Öğrenci	0	0
İlişik kesen öğrenci sayısı		0
Gelen/Giden Öğrenci Sayılarının Değerlendirilmesi		
ORTAK EĞİTİM PROGRAMLARI		
Çift Anadal Öğrenci Sayısı	0	
Yandal Öğrenci Sayısı	0	
Çift Anadal/Yandal Öğrenci Sayısı Değerlendirmesi (Sorunlar ve İyileştirme Önerileri)		
DEZAVANTAJLI GRUPLAR		
Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı	0	
Özel Gereksinimli Öğrencilere (varsa) Yönelik Uygulamalar/Tedbirler		
Uluslararası Öğrenci Sayısı	0	
Uluslararası Öğrencilere Yönelik Uygulamalar/Tedbirler		

Tablo 9: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemine İlişkin Öğrenci İstatistikleri

I. ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ	
ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ	
Sosyal Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)	
Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı tarafından, Sosyal Sorumluluk Projesi dersi kapsamında 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla “Kariyer Köprüsü: Güçlü Kadın, Güçlü Gelecek” etkinliği gerçekleştirilmiştir. https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/kariyer-koprusu-etkinligi-tds-31122025.pdf	
Bilimsel Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)	
Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü Ulusal ve Uluslararası Proje Koordinatörü ve Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Bölüm Başkanı Doç. Dr. Selda LİMON koordinatörlüğünde üniversitemiz Rektörü Sayın Prof. Dr. Mehmet SALTANIN destekleri ile üniversitemiz bünyesinde disiplinler arası proje kültürünü artırmak, proje yapacak öğretim elemanlarımıza farklı disiplinlerden proje ekipleri kurmak amacıyla proje fikirlerinin ulusal ve uluslararası projeler içerisinde değerlendirmeye alınarak proje kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla gerekli desteğin sunulacağı Proje Atölyesi açılışı gerçekleştirilmiştir. https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/proje-atolyesi-06122025.pdf	
Kültürel Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)	
Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı tarafından, Sosyal Sorumluluk Projesi dersi kapsamında “Üniversite Düzeyinde Akran Zorbalığına Karşı Dur!” etkinliği gerçekleştirildi. https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/universite-duzeyinde-akran-zorbaligina-karsi-dur-etkinligi-31122025.pdf	
Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı tarafından, Sosyal Sorumluluk Projesi dersi kapsamında; 1 Aralık Dünya AIDS Günü dolayısıyla “Cinsel Sağlıkta Farkındalık ve Korunma” etkinliği gerçekleştirilmiştir. https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/521/files/cinsel-saglikta-farkindalik-ve-korunma-31122025.pdf	
Sportif Faaliyetler (Faaliyet adı ve varsa faaliyet linki)	
Bitirme Projesi Sayısı	
Panel/Sergi Sayısı	
Proje Sayısı (TÜBİTAK 2209 vb.)	
Öğrencileri Araştırmaya Yönlendirici Diğer Uygulamalar	
Öğrenci Faaliyetleri İle İlgili Genel Değerlendirme (Sorunlar ve İyileştirme Önerileri) Bilimsel proje başvurularına ağırlık verilmesi gerekliliği görülmektedir.	

Tablo 10: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Ön Lisans Programında 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemine İlişkin Öğrenci Faaliyetleri İstatistikleri

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

EĞİRDİR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK ÖN LİSANS PROGRAMI

2025 YILI

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU